





## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

ASSUMPTE: Sol·licitud de cessió de contracte del subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al carrer \*\*\*

Revisada la documentació presentada d'acord a l'article 37 del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable, procedeix la cessió del contracte núm. 953 de subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al carrer \*\*\* .

Per la qual cosa la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA aprovar la cessió del contracte núm. 953 de subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al carrer \*\*\* .

### **3.- EXPEDIENT 3403/2025. CESSIÓ DE CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA**

Vista la petició presentada per la Sra. PSC

EXPEDIENT: 3403/2025

ASSUMPTE: Sol·licitud de cessió de contracte del subministrament d'aigua potable a situat a la Casa \*\*\* .

Revisada la documentació presentada d'acord a l'article 37 del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable, procedeix la cessió del contracte núm. 2213 de subministrament d'aigua potable situat a la Casa \*\*\* .

Per la qual cosa la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA aprovar la cessió del contracte núm. 2213 de subministrament d'aigua potable situat a la Casa \*\*\* .

### **4.- EXPEDIENT 3340/2025. CESSIÓ DE CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA**

Vista la petició presentada per la Sra. MDCEN

EXPEDIENT: 3340/2025



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

ASSUMPTE: Sol·licitud de cessió de contracte del subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat \*\*\*\*.

Revisada la documentació presentada d'acord a l'article 37 del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable, procedeix la cessió del contracte núm. 3657 de subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat \*\*\*

Per la qual cosa la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA aprovar la cessió del contracte núm. 3657 de subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat \*\*\*\*

### **5.- EXPEDIENT 3334/2025. CESSIÓ DE CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA**

Vista la petició presentada pel Sr. GRG

EXPEDIENT: 3334/2025

ASSUMPTE: Sol·licitud de cessió de contracte del subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al Carrer \*\*\* .

Revisada la documentació presentada d'acord a l'article 37 del Reglament del Servei Municipal d'Abastament d'Aigua Potable, procedeix la cessió del contracte núm. 4051 de subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al Carrer \*\*\* .

Per la qual cosa la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA aprovar la cessió del contracte núm. 4051 de subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al Carrer \*\*\* .

### **6.- EXPEDIENT 3297/2025. BAIXA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA**

Vista la petició presentada pel Sr. PVG



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

EXPEDIENT: 3297/2025

ASSUMPTE: Sol·licitud de baixa del contracte del subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al carrer \*\*\*

Revisada la documentació presentada procedeix la baixa del contracte núm. 1238 de subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al Carrer \*\*\*

Per la qual cosa la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA aprovar la baixa del contracte núm. 1238 de subministrament d'aigua potable a l'habitatge situat al carrer \*\*\*

### **7.- EXPEDIENT 3072/2025. ALTA DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA**

Vista la petició presentada per el Senyor MAAA

EXPEDIENT: 3072/2025

ASSUMPTE: Sol·licitud d'alta de subministrament d'aigua per a ús domèstic a l'habitatge situat al Carrer \*\*\* .

Revisada la documentació presentada procedeix l'alta de subministrament d'aigua potable per a ús domèstic a l'habitatge situat al carrer \*\*\* .

Per la qual cosa la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA aprovar l'alta de subministrament d'aigua per a ús domèstic a l'habitatge situat al Carrer \*\*\* .



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

A LES 19:54 S'INCORPORA A LA SESSIÓ EL SR. POL VILA.

### **8.- EXPEDIENT 3431/2025. DECLARACIÓ DE FUITA D'AIGUA PER SOL·LICITAR UN RE-CÀLCUL DE LA FACTURA**

Assumpte: Sol·licitud del procediment de declaració de fuita d'aigua per sol·licitar un re-càlcul de la factura per punxada a l'habitatge situat al carrer \*\*\*

Vista la petició presentada per la Sra. TAV

EXPEDIENT: 3431/2025

ABONAT: 1262

Vista la sol·licitud, que aporta document justificatiu de la reparació de la incidència, en el qual es defineix la reparació de l'element que ha estat la causa del consum anormal aquest trimestre, atès que el volum d'aigua consumida té causa efecte amb un fet fortuït procedeix fer el re càlcul del volum lliurat, d'acord al que estableix la instrucció 4/2007 de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació del Cànon de l'Aigua per a usos domèstics en cas de fuita.

La Junta de Govern Local aprova per unanimitat el re-càlcul de la factura objecte de fuita

### **9.- EXPEDIENT 3352/2025. REGULARITZACIONS DE CEMENTIRI**

Sol·licitud de CORRECCIÓ de titularitat de nínxol (Expedient 3352/2025)

Antecedent



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

La Sra. M.F.O. ha presentat instància, RE 2025-E-RE2101, en la qual demana posar el nínxol 146 CARITAR del cementiri de Puig-reig a nom DE A.T.L. .

La responsable de la gestió del Cementiri ha comprovat que s'ha presentat la documentació necessària per acreditar la titularitat del nínxol, i la personalitat de les persones interessades. La documentació consta en l'expedient.

### Fonamentació i resolució

En aplicació de l'article 50 del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria aprovat per Decret 297/1997, de 25 de novembre, l'Ajuntament, com a Entitat pública titular del cementiri, adjudicarà, d'acord amb els seus Reglaments, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats. Aquests adquiriran en relació a aquells un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb allò que s'ha fixat en la normativa de règim local aplicable.

En exercici de la competència municipal, art. 66.3.j) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

Primer.- ATORGAR el canvi de titularitat de la següent concessió d'ús funerari: Cementiri de Puig-reig

Nínxol 146 CARITAT

Titular: NA A.T.L. (\*\*7305\*\*)

Segon.- Notificar a l'interessat la present resolució, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

Tercer. Inscriure el títol que acredita la concessió en el Llibre Registre del cementiri.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

Quart. Requerir el pagament de la taxa prevista en l'Ordenança fiscal per prestació de serveis en el cementiri municipal.

### **10.- EXPEDIENT 3421/2025. CANVIS DE TITULARITAT DE DRETS FUNERARIS**

Sol·licitud de canvi de titularitat de nínxol (Expedient 3421/2025)

Antecedent

El Sr. J.R.B. ha presentat instància, RE 2025-E-RE-3302, en la qual demana posar el nínxol 173-C del cementiri de Puig-reig al seu nom .

La responsable de la gestió del Cementiri ha comprovat que s'ha presentat la documentació necessària per acreditar la titularitat del nínxol, i la personalitat de les persones interessades. La documentació consta en l'expedient.

Fonamentació i resolució

En aplicació de l'article 50 del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria aprovat per Decret 297/1997, de 25 de novembre, l'Ajuntament, com a Entitat pública titular del cementiri, adjudicarà, d'acord amb els seus Reglaments, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats. Aquests adquiriran en relació a aquells un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb allò que s'ha fixat en la normativa de règim local aplicable.

En exercici de la competència municipal, art. 66.3.j) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer.- ATORGAR el canvi de titularitat de la següent concessió d'ús funerari: Cementiri de Puig-reig

Nínxol 173-C

Titular: En J.R.B. (\*\*9059\*\*)

Segon.- Notificar a l'interessat la present resolució, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

Tercer. Inscriure el títol que acredita la concessió en el Llibre Registre del cementiri.

Quart. Requerir el pagament de la taxa prevista en l'Ordenança fiscal [per prestació de serveis en el cementiri municipal.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### **11.- EXPEDIENT 3416/2025. CANVIS DE TITULARITAT DE DRETS FUNERARIS**

Sol·licitud de canvi de titularitat de nínxol (Expedient 3416/2025)

Antecedent

La Sra. M.C.C.C. ha presentat instància, RE 2025-E-RE-3297, en la qual demana posar el nínxol 193 GENERAL del cementiri de Puig-reig al seu nom .

La responsable de la gestió del Cementiri ha comprovat que s'ha presentat la documentació necessària per acreditar la titularitat del nínxol, i la personalitat de les persones interessades. La documentació consta en l'expedient.

Fonamentació i resolució

En aplicació de l'article 50 del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria aprovat per Decret 297/1997, de 25 de novembre, l'Ajuntament, com a Entitat pública titular del cementiri, adjudicarà, d'acord amb els seus Reglaments, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats. Aquests adquiriran en relació a aquells un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb allò que s'ha fixat en la normativa de règim local aplicable.

En exercici de la competència municipal, art. 66.3.j) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Junta de Govern Local per unanimitat, ACORDA:

Primer.- ATORGAR el canvi de titularitat de la següent concessió d'ús funerari: Cementiri de Puig-reig

Nínxol 193 GENERAL



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Titular: Na M.C.C.C. (\*\*8531\*\*)

Segon.- Notificar a l'interessat la present resolució, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

Tercer. Inscriure el títol que acredita la concessió en el Llibre Registre del cementiri.

Quart. Requerir el pagament de la taxa prevista en l'Ordenança fiscal per prestació de serveis en el cementiri municipal.

### **12.- EXPEDIENT 3286/2025. CANVIS DE TITULARITAT DE DRETS FUNERARIS**

Sol·licitud de canvi de titularitat de nínxol (Expedient 3286/2025)

Antecedent

La Sra. J.C.A. ha presentat instància, RE 2025-E-RE-3217, en la qual demana posar el nínxol 91-GENERAL del cementiri de Puig-reig al seu nom .

La responsable de la gestió del Cementiri ha comprovat que s'ha presentat la documentació necessària per acreditar la titularitat del nínxol, i la personalitat de les persones interessades. La documentació consta en l'expedient.

Fonamentació i resolució

En aplicació de l'article 50 del Reglament de Policia Sanitària Mortuòria aprovat per Decret 297/1997, de 25 de novembre, l'Ajuntament, com a Entitat pública titular del cementiri, adjudicarà, d'acord amb els seus Reglaments, els diferents nínxols, fosses o mausoleus als interessats. Aquests adquiriran en relació a aquells un dret d'ús que s'extingirà d'acord amb allò que s'ha fixat en la normativa de règim local aplicable.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

En exercici de la competència municipal, art. 66.3.j) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer.- ATORGAR el canvi de titularitat de la següent concessió d'ús funerari: Cementiri de Puig-reig

Nínxol 91- GENERAL

Titular: Na. J.C.A. (\*\*7326\*\*)

Segon.- Notificar a l'interessat la present resolució, expedint el títol que acredita la concessió del dret funerari.

Tercer. Inscriure el títol que acredita la concessió en el Llibre Registre del cementiri.

Quart. Requerir el pagament de la taxa prevista en l'Ordenança fiscal per prestació de serveis en el cementiri municipal.

### **13.- EXPEDIENT 1674/2025. CONCESSIÓ AJUTS PER ACTIVITATS EXTRAESCOLARS D'ALUMNES EMPADRONATS A PUIG-REIG L'ANY 2025.**

Vist l'informe adreçat a la Junta de Govern Local de Puig-reig, emès per l'EBAS de l'Ajuntament de Puig-reig

En relació al suport econòmic per a la realització d'activitats extraescolars d'alumnes empadronats a Puig-reig l'any 2025.

Segons la convocatòria aprovada en ple d'aquest Ajuntament per a la concessió d'ajuts per a activitats extraescolars als alumnes de Puig-reig i un cop presentades



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

les sol·licitud de les famílies i aportada tota la documentació , segons la valoració realitzada per serveis socials i tenint en compte la situació socioeconòmica de les famílies

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Concedir un total de 5400 € en concepte d'activitats extraescolars per un total de 47 infants que han participat de les activitats portades a terme per diferents entitats de Puig-reig durant l'any 2025

<b>EXTRAESCOLARS 2025 JUNTA SETEMBRE</b>	
<b>ENTITAT</b>	<b>TOTAL INFANTS</b>
CB PUIG-REIG	4
CE PUIG-REIG	6
CQUIE	19
ESCOLA ALFRED MATA	5
ESCOLA MÚSICA	3
ESPIRAL	6
FUTBOL SALA PUIG-REIG	1
PISCINA	3
<b>TOTAL</b>	<b>47</b>



## **AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### **14.- EXPEDIENT 3361/2025. AJUT EBAS**

Una de les mesures d'acompanyament als serveis socials municipals davant els efectes de la crisi econòmica, es donar suport econòmic als Serveis Socials Bàsics en l'atorgament de prestacions d'urgència social.

L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha informat la petició formulada, i proposa suport econòmic de 319,35€ de cinc dies del mes d'octubre i 1980€ del mes de novembre, per l'ingrés a la Residència Colisée de Bagà.

És competència municipal la prestació dels serveis socials, art, 66.3, k) de la Refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en desenvolupament del compromís municipal adoptat per donar suport a les famílies en temps de crisi,

la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA

Primer. - Atorgar l'ajut proposats per l'EBAS, per valor de 319,35€ de cinc dies del mes d'octubre i 1980€ del mes de novembre, per l'ingrés a la Residència Colisée de Bagà,

### **15.- EXPEDIENT 56/2025. AJUTS EBAS**

Antecedent

Una de les mesures d'acompanyament als serveis socials municipals davant els efectes de la crisi econòmica, es donar suport econòmic als Serveis Socials Bàsics en l'atorgament de prestacions d'urgència social.

L'Equip Bàsic d'Atenció Social ha informat les peticions formulades, i proposa suport a famílies per valor de 4822€, pels mesos de desembre i gener.

Fonamentació i resolució

És competència municipal la prestació dels serveis socials, art, 66.3, k) de la Refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i en desenvolupament del compromís municipal adoptat per donar suport a les famílies en temps de crisi,



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Atès que no està oberta la convocatòria ni el pressupost corresponent a l'exercici 2026

la Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA

Primer. - Atorgar els ajuts proposats per l'EBAS, per valor de 2.411 €, en concepte d'alimentació i higiene, destinats a un total de 33 famílies, pel mes de desembre de 2025.

### **16.- EXPEDIENT 2773/2025. ADJUDICACIÓ PAVELLÓ PER A L'ORGANITZACIÓ DE LA FESTA DE FI D'ANY**

Vista l'acta de la mesa per a la proposta d'adjudicació oferta per a l'organització de la festa de fi d'any 2025 que diu:

A Puig-reig, el 13 de novembre de 2025, a les 13 del matí es reuneixen a la Sala de Juntes de l'Ajuntament la Sa. Immaculada Comas Reina ( Avancem Junts), Josep Campos Lopez ( Amb Tu Fem Puig-reig) Dolors Obradors Badia i Raquel Bonillo Muxí funcionàries de l'Ajuntament i Lourdes Anglada Codina, secretària per analitzar la documentació presentada pels interessats per a l'organització de la Festa de Fi d'Any 2025.

En data 24 d'octubre de 2025 es va acordar:

Requerir als dos interessats que omplin la documentació administrativa segons model que s'adjunta.

Requerir a l'interessat que ha presentat l'oferta amb número de registre 1958 que empleni la memòria descriptiva de la Festa de Fi d'Any que proposa.

Els dos interessats han de fer constar expressament que accepten totes les condicions de les bases i convocatòria.

La documentació s'haurà de presentar com a màxim el dimecres 29 d'octubre de 2025.

En data 29 d'octubre de 2025 el Sr. Isaac Argelich Marin, per correu electrònic, del presenta declaració segons model normalitzat i aporta el DNI.

La Sra. J A no dona resposta al requeriment.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

La Mesa acorda:

Proposar a la Junta de Govern l'aprovació de l'oferta de:

ISAAC ARGELICH MARIN.

L'interessat ha de dipositar la fiança de 600 euros i aportar la memòria descriptiva de la festa de Fi d'Any que proposa.

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'aprovació de l'oferta de ISAAC ARGELICH MARIN per a la organització de la Festa de Fi d'Any 2025

L'interessat ha de dipositar la fiança de 600 euros.

Ha aportat la memòria descriptiva de la festa de Fi d'Any que proposa.

### **17.- EXPEDIENT 3432/2025. APROVACIÓ DE FACTURES**

Vista la relació de factures H/2025/49 de factures confirmades pel tècnic/a o regidor/a a qui corresponen fins a data 17 de novembre de 2025 per import de 103,704,30 € a càrrec del pressupost de 2025 corresponent a despeses realitzades i donant compliment al que disposen les Bases d'Execució del pressupost.

Vist l'informe d'intervenció

Vistes les competències delegades de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

PRIMER: Aprovar les factures de la relació H/2025/49 de data 17 de novembre de 2025 per import de 103.704,30€ amb càrrec a les aplicacions pressupostaries corresponents.

SEGON: Procedir a la seva comptabilització en la fase comptable corresponent, i procedir posteriorment al pagament efectiu.

### **18.- EXPEDIENT 3325/2025. RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS**

Expedient 3325/2025



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### Antecedents de fet

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient. La seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

### Legislació aplicable

Articles 163, 169.6, 173.5, 176 a 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Articles 25.1, 26.1, 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 de abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local.

Informe del Tribunal de Cuentas I1415, de 22 de desembre de 2020

Apartat q de l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local

Article 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol IV de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

Base 30 de les bases d'execució del pressupost pel que fa a la competència.

Vist l'informe de secretaria-intervenció

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

Primer.- Aprovar la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de les prestacions que consten a l'expedient per considerar que existeixen raons d'interès públic que aconsellen no acudir a la via de la revisió d'ofici pels greus perjudicis que això podria ocasionar per als administrats i per al tercer que actua de bona fe.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Segon.- Aprovar el reconeixement extrajudicial de crèdit de les següents obligacions: Factures exp.3325/2025 per import de 30.849,09 euros.

Tercer.- Que es facin els assentaments comptables necessaris per fer efectiva la incorporació d'aquestes obligacions al pressupost de l'exercici corrent.

Quart.- Prosseguir la tramitació ordinària del procediment de despesa fins al pagament de les expressades obligacions.

### **19.- EXPEDIENT 3236/2024. CERTIFICACIÓ 6 OBRES VESTIDORS PAVELLÓ**

Vista la certificació nº 6 de les obres de condicionament dels vestidors del pavelló municipal d'esports de Puig-reig per un import de 23.128,22 euros presentada per ABSOLUTE PROPERTIES i signada pel tècnic director Ferran Besa Subirats, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat la seva aprovació així com la de la factura corresponent (Factura Núm. 056/2025 de data 14/11/2025, per import de 23.128,22 euros).

### **20.- EXPEDIENT 1985/2020. DEVOLUCIÓ DE GARANTIA SISTEMA SOLAR FOTOVOLTAIC PER AUTOCONSUM A L'EDIFICI DE LA BIBLIOTECA I ESCOLA BRESSOL**

Vista la instància presentada per En. Josep Padró i Brunet, en nom i representació de l'empresa Conectividad y Comunicaciones CONCOM, S.A.U.,

En la que

EXPOSA:

1. Que mitjançant resolució decret de l'alcaldia de data 05/08/2021 va ser adjudicat a aquesta empresa el Contracte administratiu de subministrament i instal·lació d'un sistema solar fotovoltaic per autoconsum a l'edifici de la biblioteca i escola bressol de Puig-Reig EXPEDIENT NÚM. 1985/2020.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

2. Que la garantia definitiva, per import de 2.895,94 €, va ser constituïda en data 14/07/2021 mitjançant assegurança de caució, en format digital, davant CESCE, la COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A.

3. Que la instal·lació va ser executada d'acord amb el contracte, recepcionada definitivament en data 29/10/2021, i ha transcorregut el termini de garantia contractual, finalitzat en data 29/10/2024, sense que constin incidències, reclamacions ni penalitzacions pendents.

I en la que sol·licita

Que, d'acord amb el que disposa l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

Contractes del Sector Públic, s'acordi la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda per al contracte esmentat, atès que s'han complert satisfactòriament totes les obligacions contractuals i ha finalitzat el període de garantia.

Revisat l'expedient es comprova que la quantia de la garantia dipositada és de 1.027,89 €. L'empresa conforma que aquesta és la quantia correcta de la garantia.

No havent-se observat defectes en la instal·lació

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA l'aprovació de la devolució a Conectividad y Comunicaciones CONCOM, S.A.U., de la garantia del contracte administratiu de subministrament i instal·lació d'un sistema solar fotovoltaic per autoconsum a l'edifici de la biblioteca i escola bressol de Puig-Reig EXPEDIENT NÚM. 1985/2020, constituïda mitjançant assegurança de caució, en format digital, davant CESCE, la COMPAÑÍA COMPAÑÍA ESPAÑOLA DE SEGUROS DE CRÉDITO A LA EXPORTACIÓN, S.A. per import de 1.027,89 euros.

### **21.- EXPEDIENT 903/2025. ANNEX AL CONVENI PUGOREGIS 2025**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Puig-reig, en data 20/03/2025 va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Puig-reig i l'entitat Centre Quitxalla Excursionista de Puig-reig (CQUIE) per l'organització conjunta de la cursa pugoregistrail 2025.

El conveni preveia que amb l'objecte d'organitzar aquest esdeveniment l'Ajuntament de Puig-reig ha dotat l'aplicació pressupostària 48900 341 08 amb una quantia de



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

subvenció de 4.500 euros per l'organització d'aquest esdeveniment i l'Ajuntament es comprometia a pagar al CQUIE una aportació de 4.500 euros per l'organització i celebració de la cursa PUGOREGISTRIL 2025.

En data 30 d'octubre l'Ajuntament de Puig-reig va aprovar una modificació del pressupost en la que es modificava l'aplicació pressupostària 48900 341 08 amb una quantia de 1.500 euros, fent un total de 6.000 euros.

Per la qual cosa la Junta de Govern Local per unanimitat acorda l'aprovació de l'annex al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Puig-reig i l'entitat Centre Quitxalla Excursionista de Puig-reig (CQUIE) per l'organització conjunta de la cursa Pugoregistril 2025 que modifica la quantia que pagarà l'Ajuntament al CQUIE per a l'organització de la cursa PUGOREGISTRIL 2025 i que serà de 6.000 euros.

### **22.- EXPEDIENT 1726/2025. L·LICÈNCIA D'OBRES DIVISIÓ HORIZONTAL**

Expedient: 1726/2025

Assumpte: l·licència d'obres divisió horitzontal

#### ANTECEDENTS DE FET

1. El x amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-x, on el x representant x amb NIF/CIF número **\*\*\*x\*\***, ens sol·licita la l·licència urbanística de divisió horitzontal de l'edifici de la x
2. El x l'arquitecte municipal emeten l'informe.
3. S'emet informe jurídic.

#### FONAMENTS DE DRET

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
- Reial Decret 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana.
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Pla territorial parcial de les Comarques Centrals, aprovat el 16 de setembre de 2008.
- Pla Director Urbanístic de les Colònies del Llobregat, aprovat el 8 de Juny de 2007.
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Puig-reig, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central, el 30 de novembre de 2022

Vist que l'aprovació correspon a la junta de Govern Local, per prescripció del Decret de delegació de les atribucions d'Alcaldia, conforme a allò que s'ha fixat en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny;

La Junta de Govern Local, per unanimitat, ACORDA:

1. Concedir la llicència urbanística de divisió horitzontal al sol·licitant segons antecedents de fet i informe tècnic.
2. Procedir a la liquidació de la taxa corresponent, d'acord amb l'Ordenança Fiscal número 15, per un import de 31,21 €, en concepte de taxa expedició de documents administratius.

El pagament s'haurà de realitzar al compte bancari de l'Ajuntament de Puig-reig:

Entitat: \*\*\*

C/C: \*\*\*

Import: 31,21 €

Descripció: Expedient 1726/2025

3. Un cop efectuat el pagament, caldrà enviar el justificant a l'adreça de correu electrònic [cunillps@puig-reig.cat](mailto:cunillps@puig-reig.cat).
4. Notificar la present resolució al titular i als interessats, amb indicació dels recursos pertinents.

### **23.- EXPEDIENT 3215/2025. LLICÈNCIA D'OBRES REFORMA INTERIOR EDIFICI UNIFAMILIAR**

Expedient: 3215/2025



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1  
Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02  
08692 – PUIG-REIG

Assumpte: Llicència d'obres

### ANTECEDENTS DE FET

1. El 8 d'octubre de 2025 amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1868, on AMC representant de l'interessat amb NIF número \*\*\*9502\*\*, ens sol·licita llicència d'obres per la reforma interior de l'edifici unifamiliar del carrer \*\*\*.
2. El 30 d'octubre de 2025 l'arquitecte municipal emet informe, on diu:

### INFORME:

D'acord amb la normativa d'urbanisme subjecte a aquesta actuació i un cop analitzada la documentació aportada, per a realitzar l'obra de la REFORMA INTERIOR DE PIS de c/ \*\*\* de Puig-reig, amb un pressupost de 75.248,44 €, les obres s'ajusten a les determinacions fixades en la normativa vigent del POUM de Puig-reig, i s'informa FAVORABLEMENT

### CONDICIONS:

- Els terminis de la llicència d'obres seran d'1 any per iniciar-les i de 3 anys per acabar-les, amb una possible pròrroga màxima d'1 any de durada, a demanar abans de 2 mesos dels terminis de la llicència d'obres.
- Es presenta una fiança de 800 € en concepte de desperfectes a la via pública i tramitació de la resta de documentació.

### LES OBRES NO PODRAN COMENÇAR FINS QUE NO ES PRESENTI LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- Projecte bàsic i executiu visat i firmat. Si no es presenta el projecte executiu visat no es retornaran les fiances.
- Assumeix de direcció visats i firmats
- Inici d'obres
- Full d'estadística de la construcció



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Certificat d'acceptació de residus, segons model normalitzat (PROGROC 89/010) amb la fiança de projecte de 150,00 €, per un gestor homologat, tal i com defineix el projecte en l'Estudi de Gestió de Residus.

### 3. S'emet informe jurídic.

#### FONAMENTS DE DRET

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Reial Decret 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Pla territorial parcial de les Comarques Centrals, aprovat el 16 de setembre de 2008.
- Pla Director Urbanístic de les Colònies del Llobregat, aprovat el 8 de Juny de 2007.
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Puig-reig, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central, el 30 de novembre de 2022.

Vist que l'aprovació correspon a la junta de Govern Local, per prescripció del Decret de delegació de les atribucions d'Alcaldia, conforme a allò que s'ha fixat en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny;

La Junta de Govern Local, per unanimitat,



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### ACORDA

1. Atorgar la llicència urbanística al sol·licitant per a la realització de l'actuació descrita en els antecedents, d'acord amb les condicions següents:

a. Les obres s'hauran d'executar conforme al projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i d'acord amb les Normes de planejament vigents. Així mateix, s'haurà de respectar el que disposa el Pla o Estudi de Seguretat i Salut.

b. Condicions tècniques específiques:

### INFORME:

D'acord amb la normativa d'urbanisme subjecte a aquesta actuació i un cop analitzada la documentació aportada, per a realitzar l'obra de la REFORMA INTERIOR DE PIS de c/ \*\*\* de Puig-reig, amb un pressupost de 75.248,44 €, les obres s'ajusten a les determinacions fixades en la normativa vigent del POUM de Puig-reig, i s'informa FAVORABLEMENT

### CONDICIONS:

- Els terminis de la llicència d'obres seran d'1 any per iniciar-les i de 3 anys per acabar-les, amb una possible pròrroga màxima d'1 any de durada, a demanar abans de 2 mesos dels terminis de la llicència d'obres.
- Es presenta una fiança de 800€ en concepte de desperfectes a la via pública i tramitació de la resta de documentació.

### LES OBRES NO PODRAN COMENÇAR FINS QUE NO ES PRESENTI LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- Projecte bàsic i executiu visat i firmat. Si no es presenta el projecte executiu visat no es retornaran les fiances.
- Assumeix de direcció visats i firmats



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Inici d'obres
- Full d'estadística de la construcció
- Certificat d'acceptació de residus, segons model normalitzat (PROGROC 89/010) amb la fiança de projecte de 150,00€, per un gestor homologat, tal i com defineix el projecte en l'Estudi de Gestió de Residus.

c. El promotor haurà de complir amb els requeriments i condicions generals establerts en la resolució de concessió municipal, incloent-hi la gestió de residus, la comunicació de finalització d'obra, el pagament de les taxes i impostos corresponents, així com el compliment de l'informe tècnic municipal.

2. Aprovar la liquidació de l'impost i tribut següents:

- Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO): 3,5% sobre la base imposable, segons l'Ordenança Fiscal núm. 5. Import: 2.633,70 €
- Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques: 0,78% sobre la base imposable, segons l'Ordenança Fiscal núm. 13. Import: 586,94 €

El pagament s'haurà d'efectuar al compte de l'Ajuntament:

Entitat bancària: \*\*\*

Número de compte: \*\*\*

Import: 3.220,63 €

Concepte: Expedient 3215/2025

Un cop efectuat el pagament, caldrà remetre el justificant a l'adreça de correu electrònic [cunillps@puig-reig.cat](mailto:cunillps@puig-reig.cat).



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

3. Notificar el present acord a l'interessat i a les persones afectades, per al seu coneixement i els efectes oportuns.

### **24.- EXPEDIENT 3130/2025. L·LICÈNCIA D'OBRES MOVIMENT DE TERRES**

Expedient: 3130/2025

Assumpte: L·licència d'obres

#### ANTECEDENTS DE FET

1. El 17 d'octubre de 2025 amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1935, i el 6 de novembre de 2025 amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-2102 i 2025-E-RE-2102, on ODR representant de Clot 2, SL amb CIF número \*\*\*6098\*\*, ens sol·licita l·licència d'obres pel moviment de terres a la finca de \*\*\*.
2. El 13 de novembre de 2025 l'arquitecte municipal emet informe.
3. S'emet informe jurídic.

#### FONAMENTS DE DRET

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Reial Decret 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Pla territorial parcial de les Comarques Centrals, aprovat el 16 de setembre de 2008.
- Pla Director Urbanístic de les Colònies del Llobregat, aprovat el 8 de Juny de 2007.
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Puig-reig, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central, el 30 de novembre de 2022.

Vist que l'aprovació correspon a la junta de Govern Local, per prescripció del Decret de delegació de les atribucions d'Alcaldia, conforme a allò que s'ha fixat en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny;

La Junta de Govern Local, per unanimitat

ACORDA

1. Atorgar la llicència urbanística al sol·licitant per a la realització de l'actuació descrita en els antecedents, d'acord amb les condicions següents:
  - a. Les obres s'hauran d'executar conforme al projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i d'acord amb les Normes de planejament vigents. Així mateix, s'haurà de respectar el que disposa el Pla o Estudi de Seguretat i Salut.
  - b. El promotor haurà de complir amb els requeriments i condicions generals establerts en la resolució de concessió municipal, incloent-hi la gestió de residus, la comunicació de finalització d'obra, el pagament de les taxes i impostos corresponents, així com el compliment de l'informe tècnic municipal.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### 2. Aprovar la liquidació de l'impost i tribut següents:

- Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO): 3,5% sobre la base imposable, segons l'Ordenança Fiscal núm. 5. Import: 337,14 €
- Taxa per llicències o comprovació d'activitats urbanístiques: 0,78% sobre la base imposable, segons l'Ordenança Fiscal núm. 13. Import: 75,13 €

El pagament s'haurà d'efectuar al compte de l'Ajuntament:

Entitat bancària: \*\*\*

Número de compte: \*\*\*

Import: 412,27 €

Concepte: Expedient 3130/2025

Un cop efectuat el pagament, caldrà remetre el justificant a l'adreça de correu electrònic [cunillps@puig-reig.cat](mailto:cunillps@puig-reig.cat). La llicència d'obres es lliurarà un cop verificat el pagament.

### 3. Terminis d'execució:

- Inici de les obres: 6 mesos a comptar des de la notificació d'aquest acord
- Finalització de les obres: 1 any a comptar des de la notificació d'aquest acord

### 4. Notificar el present acord a l'interessat i a les persones afectades, per al seu coneixement i els efectes oportuns.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### **25.- EXPEDIENT 3141/2025. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRA CANVI RAJOLES DE LA CUINA**

Expedient: 3141/2025

Assumpte: Comunicació prèvia d'obra

Fets

1. El 13 d'octubre de 2025, amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1904, Obraservei 24h SL representant de l'interessat AMM, presenta comunicació prèvia d'obra pel canvi de rajoles de la cuina del carrer \*\*\* .

Presentant l'autoliquidació de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) i de la taxa per la prestació de servis urbanístics, segons les ordenances fiscals vigents, quedant desglossat de la següent forma:

- Impost per construccions, instal·lacions i obres (ICIO), segons l'ordenança fiscal número 5 per import de 56 € (3,5%)
- Taxa per la llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, segons l'ordenança fiscal número 13 per import de 12,48 € (0,78%)

2. El 23 d'octubre de 2025, l'arquitecte municipal emet informe corresponent, on diu:

- Els terminis seran de 6 mesos per iniciar i 1 any per acabar
- Cal presentar el certificat de residus o be justificant de l'evacuació de residus de la deixalleria.
- Presentar fotografia obra acabada



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### 3. Es tramita informe jurídic.

#### Fonaments de dret

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Reial Decret 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Pla territorial parcial de les Comarques Centrals, aprovat el 16 de setembre de 2008.
- Pla Director Urbanístic de les Colònies del Llobregat, aprovat el 8 de Juny de 2007.
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Puig-reig, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central, el 30 de novembre de 2022.

Vist que l'aprovació correspon a la junta de Govern Local, per prescripció del Decret de delegació de les atribucions d'Alcaldia, conforme a allò que s'ha fixat en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny;

La Junta de Govern Local, per unanimitat Acorda

1. Es pren coneixement de la comunicació prèvia d'obra presentada pel sol·licitant per a la realització de l'acte descrit en els antecedents, en les condicions i d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

2. Es pren coneixement de l'autoliquidació i pagament de l'ICIO i de la taxa corresponent per import de 68,48 € d'acord amb les ordenances fiscals municipals

3. Condicions:

- El termini serà de 6 mesos per iniciar i 1 any per finalitzar
- Cal presentar el certificat de residus o be justificant de l'evacuació de residus de la deixalleria.
- Presentar fotografia obra acabada
  
- Si transcorregut aquest termini no s'han iniciat o no s'han finalitzat les obres, serà necessària una nova sol·licitud de comunicació prèvia.
- Aquesta comunicació legitima la realització de les obres sol·licitades, sense perjudici de la comprovació de la veracitat de les dades, de la seva adequació a la normativa urbanística i sectorial, així com de les tasques d'inspecció que corresponen a aquesta administració.
- En cas d'ocupació de la via pública aquesta haurà de ser expressament sol·licitada.
- La comunicació en cap cas habilita l'ocupació del domini públic. Si s'ha d'ocupar el domini públic caldrà sol·licitar la llicència l'ocupació del domini.

4. Notificar a l'interessat i a les persones interessades perquè prenguin coneixement i puguin adoptar els efectes que considerin oportuns.

### **26.- EXPEDIENT 2964/2025. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRA REFORMA CUINA I BANY**

Expedient: 2964/2025

Assumpte: Comunicació prèvia d'obra



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### Fets

1. L'1 de setembre de 2025, amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1621, Obraservei 24h, SL representant de l'interessat RR, presenta comunicació prèvia d'obra per a la reforma de la cuina i bany del carrer \*\*\* .

Presentant l'autoliquidació de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) i de la taxa per la prestació de servis urbanístics, segons les ordenances fiscals vigents, quedant desglossat de la següent forma:

- Impost per construccions, instal·lacions i obres (ICIO), segons l'ordenança fiscal número 5 per import de 301,46 € (3,5%)
  - Taxa per la llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, segons l'ordenança fiscal número 13 per import de 67,18 € (0,78%)
2. El 22 d'octubre de 2025, l'arquitecte municipal emet informe corresponent.
  3. Es tramita informe jurídic.

### Fonaments de dret

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Reial Decret 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Pla territorial parcial de les Comarques Centrals, aprovat el 16 de setembre de 2008.
- Pla Director Urbanístic de les Colònies del Llobregat, aprovat el 8 de Juny de 2007.
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Puig-reig, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central, el 30 de novembre de 2022.

Vist que l'aprovació correspon a la junta de Govern Local, per prescripció del Decret de delegació de les atribucions d'Alcaldia ,conforme a allò que s'ha fixat en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres,



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny;

La Junta de Govern Local, per unanimitat

Acorda

1. Es pren coneixement de la comunicació prèvia d'obra presentada pel sol·licitant per a la realització de l'acte descrit en els antecedents, en les condicions i d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal.
2. Es pren coneixement de l'autoliquidació i pagament de l'ICIO i de la taxa corresponent per import de 368,64 € d'acord amb les ordenances fiscals municipals
3. Condicions:
  - El termini serà de 6 mesos per iniciar i 1 any per finalitzar
  - Cal presentar el certificat de residus o be justificant de l'evacuació de residus de la deixalleria.
  - Si transcorregut aquest termini no s'han iniciat o no s'han finalitzat les obres, serà necessària una nova sol·licitud de comunicació prèvia.
  - Aquesta comunicació legitima la realització de les obres sol·licitades, sense perjudici de la comprovació de la veracitat de les dades, de la seva adequació a la normativa urbanística i sectorial, així com de les tasques d'inspecció que corresponen a aquesta administració.
  - En cas d'ocupació de la via pública aquesta haurà de ser expressament sol·licitada.
  - La comunicació en cap cas habilita l'ocupació del domini públic. Si s'ha d'ocupar el domini públic caldrà sol·licitar la llicència l'ocupació del domini.
4. Notificar a l'interessat i a les persones interessades perquè prenguin coneixement i puguin adoptar els efectes que considerin oportuns.

### **27.- EXPEDIENT 3154/2025. COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRA REPARACIÓ FILTRACIONS TABIC PLUVIAL**

Expedient: 3154/2025

Assumpte: Comunicació prèvia d'obra



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### Fets

1. El 17 de setembre de 2025, amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1727, Obraservei 24h reperesentant de la comunitat de propietaris del carrer Llobregat 31, presenta comunicació prèvia d'obra per a la reparació de filtracions tabic pluvial del carrer Llobregat 31.

Presentant l'autoliquidació de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) i de la taxa per la prestació de servis urbanístics, segons les ordenances fiscals vigents, quedant desglossat de la següent forma:

- Impost per construccions, instal·lacions i obres (ICIO), segons l'ordenança fiscal número 5 per import de 63,35 € (3,5%)
- Taxa per la llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, segons l'ordenança fiscal número 13 per import de 14,12 € (0,78%)

2. El 23 d'octubre de 2025, l'arquitecte municipal emet informe corresponent, on diu:

- Els terminis seran de 6 mesos per iniciar i 1 any per acabar
- Cal presentar el certificat de residus o be justificant de l'evacuació de residus de la deixalleria.
- Presentar fotografia obra acabada

3. Es tramita informe jurídic.

### Fonaments de dret

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Reial Decret 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Pla territorial parcial de les Comarques Centrals, aprovat el 16 de setembre de 2008.
- Pla Director Urbanístic de les Colònies del Llobregat, aprovat el 8 de Juny de 2007.
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Puig-reig, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central, el 30 de novembre de 2022.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Vist que l'aprovació correspon a la junta de Govern Local, per prescripció del Decret de delegació de les atribucions d'Alcaldia, conforme a allò que s'ha fixat en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny;

La Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA

1. Es pren coneixement de la comunicació prèvia d'obra presentada pel sol·licitant per a la realització de l'acte descrit en els antecedents, en les condicions i d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal.
2. Es pren coneixement de l'autoliquidació i pagament de l'ICIO i de la taxa corresponent per import de 77,47 € d'acord amb les ordenances fiscals municipals
3. Condicions:
  - Els terminis seran de 6 mesos per iniciar i 1 any per acabar
  - Cal presentar el certificat de residus o be justificant de l'evacuació de residus de la deixalleria.
  - Presentar fotografia obra acabada
  - Si transcorregut aquest termini no s'han iniciat o no s'han finalitzat les obres, serà necessària una nova sol·licitud de comunicació prèvia.
  - Aquesta comunicació legitima la realització de les obres sol·licitades, sense perjudici de la comprovació de la veracitat de les dades, de la seva adequació a la normativa urbanística i sectorial, així com de les tasques d'inspecció que corresponen a aquesta administració.
  - En cas d'ocupació de la via pública aquesta haurà de ser expressament sol·licitada.
  - La comunicació en cap cas habilita l'ocupació del domini públic. Si s'ha d'ocupar el domini públic caldrà sol·licitar la llicència l'ocupació del domini.
4. Notificar a l'interessat i a les persones interessades perquè prenguin coneixement i puguin adoptar els efectes que considerin oportuns.

### **28.- EXPEDIENT 228/2025. VACANCES 2025**

1. Vista la instància presentada per T.S.N. on diu que vol gaudir de tres dies de vacances 21 de novembre, 5 i 16 de desembre, la Junta de Govern Local ACORDA aprovar les vacances sol·licitades.



## **AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

2. Vista la instància de J.A.G. on sol·licita els dies 22 i 23 de desembre de vacances, la Junta de Govern Local ACORDA aprovar les vacances sol·licitades.

### **29.- EXPEDIENT 2187/2017. PERMÍS DE LACTÀNCIA I VACANCES**

Vista la instància presentada per N.M.L. on diu “Que soc treballadora de l’Ajuntament de Puig-reig i actualment em correspon gaudir del permís de lactància previst a la normativa vigent. Que, d’acord amb allò establert, sol·licito l’acumulació del permís de lactància en jornades completes, que en el meu cas equival a 15 dies naturals. Així mateix, em corresponen també els dies de vacances anuals pendents de gaudir” i on sol·licita:

1. Que es concedeixi l’acumulació del permís de lactància en 15 dies naturals, per ser gaudits del 17/11/2025 al 05/12/2025.

2. Que es validi igualment el període de vacances, corresponent a 22 dies per ser gaudits del 08/12/2025 al 15/01/2026.

3. Que es trami aquesta sol·licitud segons els procediments interns establerts”,

La junta de Govern Local ACORDA aprovar el període de compactació de dies per lactància i concedir les vacances sol·licitades.

### **30.- EXPEDIENT 3453/2025. CONVOCATÒRIA PLAÇA ADMINISTRATIU/VA PROMOCIÓ INTERNA OPO 2024**

Es proposa a la Junta de Govern Local l’aprovació de la convocatòria del procés selectiu a l’Ajuntament de Puig-reig per a la provisió definitiva mitjançant concurs-oposició pel torn de promoció interna d’una plaça d’administratiu/va de l’Escala d’Administració General, Sots escala Administrativa (C1), reservada a personal laboral fix.

**BASES QUE HAN DE REGULAR EL PROCÉS SELECTIU A L’AJUNTAMENT DE PUIG-REIG PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA D’UNA PLAÇA D’ADMINISTRATIU/VA DE L’ESCALA D’ADMINISTRACIÓ GENERAL, SOTSESCALA ADMINISTRATIVA (C1), PERSONAL LABORAL.**

Base 1. Definició i objecte de la convocatòria



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

1.1.- La convocatòria té per objecte realitzar el procés selectiu a l'Ajuntament de Puig-reig per a la provisió definitiva mitjançant concurs-oposició pel torn de promoció interna d'una plaça d'administratiu/va de l'Escala d'Administració General, Sotsescala Administrativa (C1), reservada a personal laboral fix.

La convocatòria de la plaça és en execució de l'Oferta pública d'ocupació de l'any 2024 publicada en el Butlletí oficial de la província de Barcelona del dia 5 de desembre de 2024 i en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya del dia 5 de desembre de 2024.

Les característiques de la plaça convocada són:

Núm. de places:	1
Escala:	General
Sotsescala:	Administrativa
Lloc de treball:	Administratiu/va
Grup:	C1

Sistema selectiu: concurs oposició

Torn: Promoció interna

Lloc de treball d'adscripció: administratiu/va secretaria

1.2.- Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir la plaça vacant, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

1.3.- Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es podrà amortitzar, transformar ni modificar substancialment la plaça convocada, si no és en compliment de les normes de procediment administratiu.

1.4.- Les funcions del lloc de treball són les definides en la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Puig-reig d'acord amb l'article 38 lletra b) del Reglament del



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

personal al servei dels ens locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Administrativa. Li correspon la realització de tasques administratives preparatòries o derivades de la gestió administrativa; comprovació de documentació; tasques de tràmit i redacció; suport mecanogràfic; equip d'oficines, informàtica bàsica i càlcul; informació i despatx al públic.

1.5.- Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

### Base 2. Requisits específics de les persones aspirants

Podran prendre part en el concurs aquelles persones que reuneixin les condicions següents:

1. Ser personal funcionari de carrera o laboral fix a l'Ajuntament de Puig-reig.
2. Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat amb nomenament de funcionari/ària de carrera o contracte laboral fix, en una plaça del grup C1 a l'Ajuntament de Puig-reig.
3. Estar capacitat/da i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell C1. Si la persona proposada, no disposa del nivell C1 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.
4. Estar en possessió del títol de batxillerat, de formació professional de segon grau o grau superior o equivalent, sigui de la branca que sigui.
5. No excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
6. No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

7. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari/ària.

8. Posseir la capacitat funcional, no patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

Tots aquests requisits i els de caràcter general, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds, excepte els coneixements de català i castellà que es podran acreditar en qualsevol moment del procés selectiu i fins el mateix dia de la prova d'idioma corresponent, però prèviament a la seva realització.

### Base 3. Presentació de sol·licituds.

3.1.- Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar la sol·licitud que s'adjunta com annex 1, degudament emplenada i signada, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les sol·licituds de participació es dirigiran l'Alcaldia d'aquest ens municipal i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Puig-reig, o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'hauran d'acompanyar els següents documents:

- a) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport
- b) Còpia del títol exigít
- c) Fotocòpia dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.
- d) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

3.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on hi constarà la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

La convocatòria i les bases també estaran publicades al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del de l'Ajuntament de Puig-reig: <http://www.puig-reig.cat/>. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica.

3.3.- Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

3.4.- En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies naturals, cas contrari, restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.5.- La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

### Base 4. Tribunal qualificador

4.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent, havent de tenir tots els membres un titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria:



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

President: Funcionari/ària de carrera designat per l'Alcaldia, o funcionari/a en qui delegui.

Vocals:

Membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Funcionari/ària de carrera designat per l'Alcaldia, o funcionari/a en qui delegui.

Secretari/a: Funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Puig-reig, amb veu i sense vot.

4.2.- La designació i composició del Tribunal s'ha de determinar per resolució de presidència en el mateix acte d'aprovació de les persones admeses i excloses a la convocatòria, la qual inclourà la dels membres suplents respectius, havent-se de respectar en tot cas l'article 60 del TREBEP.

4.3.- Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.

4.4.- El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

4.5.- A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

4.6.- L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP).

4.7. El Tribunal podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

### Base 5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l' Alcaldessa ha de dictar una resolució en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'ha d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, qui hagi de realitzar exercici de llengua castellana, i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal en els termes previstos en aquesta base 4.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la Presidència de l'Ajuntament de Puig-reig ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Base 6. Procés selectiu:

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure i seguirà les següents fases:

6.1.- Fase d'oposició:

Els/les opositors/res seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Primera prova. Coneixements de llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigit, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 2.g., els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini mínim de 45 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que el Tribunal designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte.

Els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que està en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

Tercera prova. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de 2 exercicis:

Primer exercici: De caràcter obligatori i eliminatori



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Prova de caràcter teòric Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, dues preguntes de les quatre que es plantejarà el tribunal relacionat amb el contingut del temari que s'annexa. Cada una de les preguntes respostes es valorarà en 5 punts. La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

Segon exercici: De caràcter obligatori i eliminatori

- Prova de caràcter pràctic. La prova pràctica consistirà en respondre algunes qüestions o resoldre algun cas relacionat directament amb les funcions a desenvolupar, a fi i efecte d'avaluar la competència professional de la persona candidata.

La qualificació màxima que es podrà obtenir serà de 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per a superar aquesta fase i prosseguir el procés selectiu.

### 6.2.- Fase de concurs:

Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. Consisteix en la valoració pel Tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següent:

a) Experiència professional: fins a un màxim de 5 punts

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

1. Per serveis efectius prestats en una administració pública com a funcionari o personal laboral desenvolupant tasques d'auxiliar administratiu (C2). En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació. Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoren.

Es valorarà a raó de 0,25 punts per mes complet.

b) Formació: fins a un màxim de 5 punts

1. Cursos i seminaris de formació fins a un màxim de 2 punts. Cursos i seminaris de formació superats amb certificat d'aprofitament impartits en centres oficials relacionats amb l'àmbit del dret, en l'àmbit econòmic o en l'àmbit de la utilització d'aplicacions informàtiques que hagin estat impartits dins els darrers 10 anys, que es puntuen segons el següent barem:

Jornades de fins a 9 hores i totes aquelles formacions sense aprofitament 0,05 punts

De 10 a 19 hores 0,15 punts

De 20 a 39 hores 0,25 punts

A partir de 40 0,40 punts

Es valorarà fins a un màxim de 2 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia de la titulació, diploma o certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En cas que no s'especifiqui la durada del curs, s'entendrà que és inferior a 10 hores.

Una vegada finalitzat tot el procés de selecció, i en cas de dubte, el Tribunal pot requerir a les persones aprovades per a validar els mèrits.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

2. Titulació superior a la requerida per a l'accés a la plaça convocada. Fins un màxim de 3 punts

Es valoraran les titulacions de grau, doctor, llicenciat, màster universitari, postgrau universitari i diplomats universitaris relacionats en l'àmbit del dret, la organització del treball, la funció pública i l'economia. (1 punt per titulació) Fins a un màxim de 3 punts

### 6.3 Qualificació

La puntuació final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes dels aspirants en la fase d'oposició i en la fase de concurs. L'aspirant que obtingui major puntuació serà proposat pel tribunal pel seu nomenament com a funcionari.

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves, passaran a formar part d'una borsa de treball que tindrà una durada de dos anys.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat totes les proves, s'exposaran als mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la Corporació.

### Base 7. Incidències

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.



## **AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### Base 8.- Llista d'aprovat i presentació de documents

8.1.- Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes. El Tribunal proposarà al President de la Corporació la contractació de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les plaça, quan es produeix la renúncia del l'aspirant seleccionat, abans de la seva contractació, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

8.2.- En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3.- La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'ens.

8.4.- Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovats i sense necessitat de previ requeriment.

8.5.- Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per el President. En aquest cas, el President ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

Els aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats, i únicament han de presentar un certificat emès per l'organisme del qual depenen, per acreditar la condició de funcionari.

### Base 9.- Qualificació final, proposta de contractació i contractació

Finalitzada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació obtinguda i proposarà la contractació de la persona candidata que hagi obtingut la major puntuació total en el procés selectiu.

En el supòsit de que es produeixin empats tindrà preferència la major puntuació obtinguda en l'exercici pràctic. En cas de persistir l'empat el Tribunal Qualificador decidirà el criteri per dirimir-ho.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones aspirants al nombre de places objecte de la convocatòria. La proposta no pot contenir més d'un/una aspirant per cada plaça a cobrir.

A la vista de la proposta del Tribunal i de la documentació presentada per la persona aspirant, sempre que siguin conformes amb el que disposen aquestes bases, l'Alcaldia aprovarà la contractació de la persona proposada pel Tribunal.

### Base 10.- Incompatibilitats i règim del servei



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### Base 11. Règim de recursos

11. 1. Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Puig-reig, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

11.2. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### Base 12. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com altres disposicions que siguin d'aplicació.

### ANNEX I. – TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals. Els drets fonamentals en la Constitució. La reforma de la Constitució.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya (2006). Les competències de la Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern.
3. L'Administració local. Concepte. Entitats que comprèn. El règim local espanyol. Regulació jurídica.
4. El municipi: conceptes i elements. El terme municipal. La població: especial referència a l'empadronament. L'organització. Competències municipals
5. Òrgans municipals: L'alcalde: elecció, deures i atribucions. El Ple de l'Ajuntament. La Junta de Govern Local. Òrgans obligatoris i potestatus.
6. Documents administratius més habituals: la instància, el certificat, l'anunci, l'informe, la resolució i la notificació.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

7. L'atenció al públic: acolliment i informació. Drets dels ciutadans a la informació: l'accés als arxius i els registres.
8. L'acte administratiu: Concepte. Elements. Motivació i forma.
9. Les fases del procediment administratiu comú.
10. Notificació, pràctica de la notificació i publicació dels actes administratius.
11. Silenci administratiu i els actes presumptes.
12. Invalidesa dels actes: nuls i anul·lables.
13. Revisió dels actes administratius. Revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.
14. Especialitats del procediment administratiu local. Funcionament dels òrgans col·legiats locals: règim de sessions i acords. Actes i certificacions d'acords. Les resolucions del president de la corporació.
15. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents.
16. Els contractes del sector públic: tipologia i característiques essencials. Requisits per contractar amb el sector públic: la capacitat i la solvència.
17. Procediment de la contractació administrativa: Preparació dels contractes. L'expedient de contractació. Els plecs de clàusules administratives. Els procediments de selecció. L'adjudicació del contracte: formes d'adjudicació. Contractació administrativa menor.
18. Tributs Municipals. Les taxes municipals. Les contribucions especials. L'Impost sobre Béns Immobles (IBI). L'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE). Impost sobre construccions, Instal·lacions i obres (ICIO), Impost sobre l'Increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (plusvàlua). Impost sobre vehicles de tracció mecànica (IVTM).
19. El patrimoni de les administracions públiques. Adquisició de béns. Composició del patrimoni i classes de béns. Els béns de domini públic. El béns patrimonials. La tutela del patrimoni local.
20. Protecció de dades de caràcter personal: Normativa reguladora, conceptes bàsics i obligacions legals i de mesures de seguretat de les dades personals.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

### MODEL DE SOL·LICITUD

Sr./Sra. \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_, i domicili a efectes de notificació a \_\_\_\_\_,

### EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data \_\_\_\_\_, en relació amb la convocatòria i conforme a les bases que la regeixen per la plaça d'Administratiu/va per promoció interna

SEGON. Que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol \_\_\_\_\_
- Nivell català C1
- Currículum vitae



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Altres, a especificar: ...

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per la convocatòria de selecció de personal referida.

Puig-reig, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

El/la sol·licitant,

Signat: \_\_\_\_\_

### **31.- EXPEDIENT 2130/2025. CONCESSIÓ AJUT MOBILITAT**

En data 30 de juliol de 2024 es va aprovar les bases per a l'atorgament d'ajuts individuals de mobilitat adreçats a l'alumnat d'ensenyaments postobligatoris del municipi de Puig-reig. En exercici de les competències delegades per l'Alcaldia, conforme l'art. 53.1.d)Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per Decret de delegació de juliol de 2023 Revisades les sol·licituds presentades en el termini estipulat, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA:

- 1- Concedir l'ajut de 44,00€ a A.C.F.. amb DNI \*\*\*2316\*\*

### **32.- EXPEDIENT 904/2025. ACCEPTACIÓ JUSTIFICACIÓ CONVENI PETJADES**



## **AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Vista la justificació del conveni entre l'Ajuntament i l'Associació Petjades del Berguedà aprovat per acord de Junta de Govern Local en data 3 d'abril de 2025, corresponent a les actuacions de control i seguiment de les colònies d'animals del municipi de Puig-reig, la Junta de Govern Local per unanimitat ACORDA: donar per justificada la subvenció de referència i procedir al pagament de la subvenció concedida per import de 3.500,00 euros.

### **33.- EXPEDIENT 3246/2025. CONVENIS AMB EL CONSORCI PER A LA NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA PER CURSOS DE CATALÀ**

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat l'aprovació dels convenis entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Puig-reig en el marc de la concessió de subvencions per a la realització de cursos de català per a adults durant el curs acadèmic 2025-2026 PL54025000274 i PL54025000284

#### **PUNTS D'URGÈNCIA**

Es proposa la introducció de tres punts d'urgència: una llicència d'obres, la convocatòria del procés selectiu de Joves en Pràctiques i la sol·licitud de la subvenció del pla de xoc d'equipaments esportius.

**PER UNANIMITAT S'APROVA LA URGÈNCIA.**

### **34.- EXPEDIENT 2099/2025. LLICÈNCIA D'OBRES REFORMA INTERIOR HABITATGE PLURIFAMILIAR PLAÇA DE LA RECTORIA 1 2N 2A**

Expedient: 2099/2025

Assumpte: Llicència d'obres

#### **ANTECEDENTS DE FET**



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

1. El 19 de juny de 2025 amb número de registre d'entrada 2025-E-RE-1293, on FBB representant de Industrial Puig-reig SA, ens sol·licita llicència d'obres per la reforma interior de l'habitatge plurifamiliar de la plaça \*\*\*

Presentant l'autoliquidació de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) i de la taxa per la prestació de servis urbanístics, segons les ordenances fiscals vigents, quedant desglossat de la següent forma:

- Impost per construccions, instal·lacions i obres (ICIO), segons l'ordenança fiscal número 5 per import de 547,02 € (3,5%)
- Taxa per la llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, segons l'ordenança fiscal número 13 per import de 121,91 € (0,78%)

Amb un pressupost de 15.629,00 €, revisat el projecte executiu s'ha comprovat que el pressupost de les obres és de 16.595,70 €.

2. El 28 d'octubre de 2025 l'arquitecte municipal emet informe, on diu:

### INFORME

D'acord amb la normativa d'urbanisme subjecte a aquesta actuació i un cop analitzada la documentació aportada, per a realitzar l'obra de la REFORMA DE PIS de Plaça \*\*\* , amb un pressupost de 16.595,70 €, les obres s'ajusten a les determinacions fixades en la normativa vigent del POUM de Puig-reig, i s'informa FAVORABLEMENT

- Tramitació de l'expedient com a Obra Major donat que es canvia la distribució del pis.
- Donat que la superfície d'actuació seria d'uns 75 m2 (util+envans), el PEM segons ordenances fiscals seria i per valorar el ICIO seria de:  $75 \text{ m}^2 \times 646 \text{ €/m}^2 \times 0,5 \times 1,40 = 33.915 \text{ €}$



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Els terminis de la llicència d'obres seran d'1 any per iniciar-les i de 3 anys per acabar-les, amb una possible pròrroga màxima d'1 any de durada, a demanar abans de 2 mesos dels terminis de la llicència d'obres.

LES OBRES NO PODRAN COMENÇAR FINS QUE NO ES PRESENTI LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- Projecte bàsic i executiu visat i firmat
- Assumeix de direcció i d'execució visats i firmats
- Inici d'obres
- Compliment de control de qualitat
- Full d'estadística de la construcció
- Certificat d'acceptació de residus, segons model normalitzat (PROGROC 89/010) amb la fiança de projecte de 150,00 €, per un gestor homologat, tal i com defineix el projecte en l'Estudi de Gestió de Residus. El certificat de residus del projecte surt una fiança de 206,14 €, i el presentat és de 150 €.

3. S'emet informe jurídic.

### FONAMENTS DE DRET

- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme
- Reial Decret 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del sol i rehabilitació urbana
- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Pla territorial parcial de les Comarques Centrals, aprovat el 16 de setembre de 2008.
- Pla Director Urbanístic de les Colònies del Llobregat, aprovat el 8 de Juny de 2007.
- Pla d'Ordenació Urbana Municipal de Puig-reig, aprovat definitivament per la Comissió d'Urbanisme de la Catalunya Central, el 30 de novembre de 2022.

Vist que l'aprovació correspon a la Junta de Govern Local, per prescripció del Decret de delegació de les atribucions d'Alcaldia, conforme a allò que s'ha fixat en els articles 53.1 r) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 72.1 Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny;

La Junta de Govern Local, per unanimitat

### ACORDA

1. Atorgar la llicència urbanística al sol·licitant per a la realització de l'actuació descrita en els antecedents, d'acord amb les condicions següents:
  - a. Les obres s'hauran d'executar conforme al projecte tècnic presentat juntament amb la sol·licitud i d'acord amb les Normes de planejament vigents. Així mateix, s'haurà de respectar el que disposa el Pla o Estudi de Seguretat i Salut.
  - b. Condicions tècniques específiques:

### INFORME

D'acord amb la normativa d'urbanisme subjecte a aquesta actuació i un cop analitzada la documentació aportada, per a realitzar l'obra de la REFORMA DE PIS de Plaça \*\*\* , amb un pressupost de 16.595,70 €, les obres s'ajusten a les



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

determinacions fixades en la normativa vigent del POUM de Puig-reig, i s'informa FAVORABLEMENT

- Tramitació de l'expedient com a Obra Major donat que es canvia la distribució del pis.
- Donat que la superfície d'actuació seria d'uns 75 m<sup>2</sup> (util+envans), el PEM segons ordenances fiscals seria i per valorar el ICIO seria de: 75 m<sup>2</sup> x 646 €/m<sup>2</sup> x 0,5 x 1,40 = 33.915 €
- Els terminis de la llicència d'obres seran d'1 any per iniciar-les i de 3 anys per acabar-les, amb una possible pròrroga màxima d'1 any de durada, a demanar abans de 2 mesos dels terminis de la llicència d'obres.

### c. CONDICIONS:

LES OBRES NO PODRAN COMENÇAR FINS QUE NO ES PRESENTI LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ:

- Projecte bàsic i executiu visat i firmat
- Assumeix de direcció i d'execució visats i firmats
- Inici d'obres
- Compliment de control de qualitat
- Full d'estadística de la construcció
- Certificat d'acceptació de residus, segons model normalitzat (PROGROC 89/010) amb la fiança de projecte de 150,00 €, per un gestor homologat, tal i com defineix el projecte en l'Estudi de Gestió de Residus. El certificat de residus del projecte surt una fiança de 206,14 €, i el presentat és de 150 €.

d. El promotor haurà de complir amb els requeriments i condicions generals establerts en la resolució de concessió municipal, incloent-hi la gestió de residus, la comunicació de finalització d'obra, el pagament de les taxes i impostos corresponents, així com el compliment de l'informe tècnic municipal.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

2. Es pren coneixement de l'autoliquidació i pagament de l'ICIO i de la taxa corresponent per import de 668,91 € d'acord amb les ordenances fiscals municipals.

Revisat el projecte executiu, el pressupost correcte de referència és de 16.595,70 €, i no de 15.629,00 € tal com va autoliquidar el sol·licitant.

En conseqüència, resta pendent de liquidar la diferència resultant, que ascendeix a 41,38 €, dels quals s'haurà de realitzar la liquidació següent:

3. Liquidació de l'impost i taxes pendent següent:

- Impost per construccions, instal·lacions i obres (ICIO), segons l'ordenança fiscal número 5 per import de 33,83 € (3,5%)
- Taxa per la llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme, segons l'ordenança fiscal número 13 per import de 7,54 € (0,78%)

Els quals podeu ingressar al compte de l'Ajuntament següent:

Entitat: \*\*\*

C/C: \*\*\*

Import: 41,38 €

Descripció: Expedient 2099/2025

Demanem que ens envii el justificant al correu: [cunillps@puig-reig.cat](mailto:cunillps@puig-reig.cat).

4. Terminis d'execució:



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Els terminis de la llicència d'obres seran d'1 any per iniciar-les i de 3 anys per acabar-les, amb una possible pròrroga màxima d'1 any de durada, a demanar abans de 2 mesos dels terminis de la llicència d'obres.

5. Notificar el present acord a l'interessat i a les persones afectades, per al seu coneixement i els efectes oportuns.

### **35.- EXPEDIENT 3576/2025. BASES I CONVOCATÒRIA JOVES EN PRÀCTIQUES 2025**

Vista la Resolució d'atorgament Convocatòria: EMT/2815/2025, Subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de la pràctica professional

Vistes les bases reguladores del procediment redactades que obre l'expedient.

De conformitat amb l'article 21,1 de la Llei de bases de règim local la competència recau en l'Alcaldessa, i si bé aquesta està delegada a la Junta de govern local.

Es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar les bases reguladores del procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal i pel sistema de concurs de mèrits lliure, d'un tècnic/a de gestió d'administració general per al programa de Joves en Pràctiques 2025 subvencionat pel Servei d'Ocupació de Catalunya i cofinançat pel Fons Social Europeu Plus FSE+

Segon.- Convocar el procés selectiu amb la publicació del text íntegre de les bases reguladores de les proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província i un extracte al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, sent la data d'aquest anunci la que servirà per al còmput del termini de presentació d'instàncies.

**BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL I PEL SISTEMA DE CONCURS DE MÈRITS LLIURE, D'UN TÈCNIC/A DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ**



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

GENERAL PER AL PROGRAMA DE JOVES EN PRÀCTIQUES 2025  
SUBVENCIONAT PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA I COFINANÇAT  
PEL FONS SOCIAL EUROPEU PLUS FSE+

### Base 1. Objecte de les bases

És objecte de la present convocatòria la regulació del procés de selecció, pel concurs de mèrits lliure, d'un/a tècnic/a de gestió d'administració general en el marc del programa de Joves en pràctiques 2025 subvencionat pel SOC i el FSE plus.

La modalitat del contracte serà formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional, d'una durada de 12 mesos a jornada completa.

La funció principal del lloc de treball és el suport a les tasques d'intervenció, contractació i d'altres pròpies del lloc del treball: col·laborar en l'optimització dels circuits administratius, instruir expedients administratius, redactar documents, realitzar tràmits i informes, tramitar expedients de subvencions i contractació, donar suport a tresoreria, recursos humans i comptabilitat, realitzar tramitacions administratives bàsiques, operar amb les aplicacions pròpies de l'àrea per a l'obtenció o remissió de dades als diferents organismes i la resta de tasques pròpies del subgrup A2 d'administració general.

### Base 2. Requisits dels aspirants.

Per a prendre part en aquesta convocatòria les persones interessades hauran de reunir a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els següents requisits i condicions, que hauran de mantenir fins al moment de la contractació:



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

2.1. Ser ciutadà/ana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'alguns dels estats membres de la Unió Europea, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sens perjudici de l'establert en l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

També podran ser admesos/ses els nacionals de països diferents als que formen part de la Unió Europea, els/les quals hauran d'aportar permís de residència i treball, d'acord amb la normativa vigent. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de demostrar coneixements suficients de castellà i català; s'exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

2.2 Tenir entre 16 i 29 anys.

2.3 Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no siguin originàries de països en què el castellà sigui llengua oficial, hauran d'acreditar posseir coneixements de llengua castellana de nivell superior. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
  
- Diploma d'espanyol (nivell A1 en el cas del peó i nivell C1 per la resta) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés de selecció.

2.4 No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.

2.5 Posseir la capacitat funcional per a l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball.

2.6 No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.7 No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.8 Posseir la titulació acadèmica de Grau Universitari relacionat amb les funcions de tècnic/a de gestió d'administració general.

2.9 Complir els requisits per a formalitzar un contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional.

2.10 Trobar-se en situació d'atur inscrit/a al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat/da i ser beneficiari/a del Programa de Garantia



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Juvenil i tenir capacitat per formalitzar la modalitat de contracte que determini la convocatòria, en el moment de la seva signatura.

2.11 Constar el currículum vinculat a l'oferta de treball del Servei d'Ocupació de Catalunya presentada per l'Ajuntament de Puig-reig a l'Oficina de Treball de Berga (aquest requisit serà comprovat per l'Ajuntament de Puig-reig, no cal aportar res per part del/la candidat/a).

2.12 Tots els aspirants hauran de tenir coneixements de nivell de suficiència de català

(nivell C1) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds o, si això no fos possible, en qualsevol moment del procés selectiu però prèviament a la realització de la prova corresponent, la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions coneixement de català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés de selecció.

2.13 D'acord amb la Disposició Addicional 9a del Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'ocupació, es tracta de contractes vinculats a programes d'activació de l'ocupació, per la qual es disposa que la seva durada màxima no podrà superar els 12 mesos, sense que hi sigui d'aplicació el disposat en l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut del treballador.

Els requisits esmentats anteriorment s'han de complir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data d'inici del contracte, a

excepció del certificat de català, el qual podrà presentar-se fins el moment abans de la realització de la prova corresponent, i de la vinculació a l'oferta de treball del Servei



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

d'Ocupació de Catalunya que s'haurà d'acreditar en el moment de la seva comprovació per part d'aquest Ajuntament des de l'inici del procés de selecció fins a la contractació laboral.

No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons

suficients, podrà demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

Per a la selecció de les persones participants, l'Ajuntament de Puig-reig presentarà l'oferta d'ocupació del lloc de treball que necessita ocupar a l'Oficina de Treball.

.

L'Oficina de Treball facilitarà a l'entitat beneficiària una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixin els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció.

L'Oficina de Treball ha de donar el vistiplau de la persona jove que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del contracte en pràctiques.

Base 3. Presentació de sol·licituds.

3.1.- Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar la sol·licitud que s'adjunta com annex 1, degudament emplenada i signada, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les sol·licituds de participació es dirigiran l'Alcaldia d'aquest ens municipal i es presentaran al registre general de l'Ajuntament de Puig-reig, o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'hauran d'acompanyar els següents documents:

- a) Fotocòpia del DNI o, si escau, del passaport
- b) Còpia del títol exigít



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

c) Fotocòpia dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.

d) Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.

3.2.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la última publicació de la convocatòria. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya on hi constarà la data del Butlletí Oficial de la Província en el qual apareixen íntegrament publicades les bases de la convocatòria.

La convocatòria i les bases també estaran publicades al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del de l'Ajuntament de Puig-reig: <http://www.puig-reig.cat/>. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica.

3.3.- Els/les aspirants amb discapacitat que desitgin l'adaptació de temps i mitjans per a la realització de les proves, o l'adaptació del lloc de treball, han de fer constar aquestes circumstàncies a la sol·licitud i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multiprofessional competent que indiqui quines són les adaptacions necessàries.

3.4.- En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies naturals, cas contrari, restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previstos en l'art. 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.5.- La documentació a valorar a la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel tribunal.

Base 4. Tribunal qualificador



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

4.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent, havent de tenir tots els membres un titulació igual, equivalent o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball de la convocatòria:

President: Funcionari/ària de carrera designat per l'Alcaldia, o funcionari/a en qui delegui.

Vocals:

Funcionari/ària de carrera designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Funcionari/ària de carrera designat per l'Alcaldia, o funcionari/a en qui delegui.

Secretari/a: Funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Puig-reig, amb veu i sense vot.

4.2.- La designació i composició del Tribunal s'ha de determinar per resolució de presidència en el mateix acte d'aprovació de les persones admeses i excloses a la convocatòria, la qual inclourà la dels membres suplents respectius, havent-se de respectar en tot cas l'article 60 del TREBEP.

4.3.- Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, la presidència podrà exercir el seu vot de qualitat.

4.4.- El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Els assessors no tenen vot.

4.5.- A l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador amb relació a la prova de coneixements de la llengua catalana, la qual actuarà amb veu i sense vot.

4.6.- L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d' 1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (en endavant, LRJSP).

4.7. El Tribunal podrà demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

### Base 5. Admissió d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim d'un mes, l' Alcaldessa ha de dictar una resolució en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta mateixa resolució s'ha d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixement de llengua catalana i, si s'escau, qui hagi de realitzar exercici de llengua castellana, i s'ha de determinar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves, l'ordre d'actuació dels aspirants i la composició del Tribunal en els termes previstos en aquesta base 4.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Puig-reig i ha de concedir un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles reclamacions.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la Presidència de l'Ajuntament de Puig-reig ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena al tauler d'anuncis de la corporació i a la seu electrònica. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

### Base 6. Procés selectiu:

El procediment de selecció serà el de concurs de mèrits, sens perjudici que es faci la prova de coneixement de llengua catalana i castellana en cas que no es puguin acreditar.

Primera prova. Coneixements de llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de dos exercicis:

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants. Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 2.g., els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini mínim de 45 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que el Tribunal designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte.

Els aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que està en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o d'equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d'apte/a.

Fase de concurs:

L'avaluació dels mèrits es realitzarà sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la sol·licitud i d'acord amb el barem següent:

a) Titulacions acadèmiques oficials, fins a un màxim d'1,50 punts

- Postgrau universitari: 1,25 punts



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

- Màster universitari: 1,50 punts

No serà objecte de valoració la titulació requerida pel lloc de treball.

b) Cursos relacionats amb el lloc a ocupar, fins a un màxim de 2 punts

- Cursos de durada superior a 100 hores: 0,75 punts.

- Cursos de durada de 51 hores fins a 100 hores: 0,50 punts.

- Cursos de durada de 20 hores a 50 hores: 0,25 punts.

- Cursos de durada inferior a 20 hores: 0,15 punts

c) Per altres mèrits al·legats a criteri del tribunal relacionats amb la millor adequació al lloc de treball ofertat, fins a 1 punt.

Entrevista personal

Els/les aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu seran convocats/des, per a la realització d'una entrevista personal.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència professional, i a les habilitats

personals de l'aspirant.

Es tindrà en compte el següent:

- Adequació de les capacitats actitudinals dels/les candidats/es al projecte:

fins a 1,5 punts

La qualificació màxima a atorgar en aquesta prova serà de 1,5 punts i no serà eliminatòria.



## **AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de l'entrevista personal, excepte raons de força major, seran definitivament

exclosos/es del procés selectiu.

### Qualificació

La puntuació final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants. L'aspirant que obtingui major puntuació serà proposat pel tribunal pel seu nomenament com a funcionari.

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat totes les proves, s'exposaran als mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la Corporació.

### Base 7. Incidències

La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

### Base 8.- Llista d'aprovats i presentació de documents



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

8.1.- Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, la qual no pot tenir un nombre superior al de les places vacants ofertes. El Tribunal proposarà al President de la Corporació la contractació de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les plaça, quan es produeix la renúncia del l'aspirant seleccionat, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció, la relació complementària dels aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament.

Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives als aspirants que superin aquest nombre.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.

8.2.- En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3.- La puntuació final de les proves i la llista d'aprovat s'ha de publicar al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'ens.

8.4.- Els aspirants proposats han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment i en tot cas abans de la data màxima d'inici del contracte segons resolució de la concessió de la subvenció i les seves bases reguladores i convocatòria.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

8.5.- Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per el President. En aquest cas, el President ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.

### Base 9.- Incompatibilitats i règim del servei

En l'exercici de la funció pública desenvolupada des del lloc de treball a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### Base 10. Règim de recursos

10. 1. Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes definitives d'admesos i exclosos s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant l'Alcalde de l'Ajuntament de Puig-reig, en el termini d'un mes a comptar del dia hàbil següent al de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la Presidència de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè es prenguin en consideració.

10.2. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### Base 11. Normes supletòries

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases, s'aplicarà allò que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; la Llei 19/2013, de 9 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com altres disposicions que siguin d'aplicació.

### **36.- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER A LES ACTUACIONS DE MODERNITZACIÓ I CONDICIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE LA XARXA BÀSICA PER AL PERÍODE 2025-2029**

Vista la Resolució ESP/3801/2025, de 17 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores que han de regir el procediment per a la concessió de subvencions per finançar les actuacions del pla de xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica



## **AJUNTAMENT DE PUIG-REIG**

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029, així com la corresponent convocatòria, la Junta de Govern Local, per unanimitat ACORDA:

Primer: Sol·licitar subvenció en el marc del pla de xoc per a la millora de la Xarxa Bàsica d'instal·lacions esportives públiques per al període 2025-2029.

Segon: Facultar la Sra. Eva Serra Casellas, alcaldessa per a la sol·licitud de la subvenció.

### **37.- INFORMACIÓ DECRET AUTORITZANT SERVEIS DE PROTECCIÓ CIVIL**

Es dona compte del decret 2025-0279, autoritzant que l'AAVV de Protecció Civil de Puig-reig, faci el servei d'assistència a la cursa Volta a la Maria, a Avià.

### **38.- INFORMACIONS D'ALCALDIA I REGIDORIES**

1.- SR. PARERA: S'ha de preparar el conveni amb l'Ajuntament de Casserres per al subministrament que ens faran d'aigua en alta pels sistemes de Morulls i Fonollet. Ho faríem en un únic conveni.

2.- SR. PARERA: El cotxe de SOM MOBILITAT té 68 reserves anuals i moltes són de personal de l'Ajuntament. Pagant els kilòmetres ens sortiria a 357 euros/any i ara paguem 600 euros cada mes. Per la següent Junta estudiarem si el donem de baixa.

3.- SRA. COMAS: Proposem la contractació d'una pista de gel per les festes de Nadal, per dinamitzar el comerç. Iniciem els tràmits per a la contractació.

4.- SRA. COMAS: El tècnic d'esports ha confeccionat un calendari de les activitats esportives. Si alguna entitat vol apuntar els seus partits al calendari ho pot fer directament. Ho ha fet amb google, però haurà de ser de pagament. Ho contractarem.

SRA. ALCALDESSA: Primer que ens ensenyi el calendari de google.

5.- SRA. COMAS: De Joventut: Cada any el Consell Comarcal ens pagava la sonorització del dia 30 de desembre, aquest any no. Es pot parlar amb els que fan la nit de Fi d'Any i compartim despeses.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

6.- SRA. COMAS: Per fer les obres del local dels Reis tenim memòria que excedeix la partida. L'ajustarem a la partida.

7.- SR. CLEMENT: Ja tenim instal·lats els jocs de l'escola.

SRA. ALCALDESSA: Avui hi posaran la sorra i ja està tot. Els jocs s'han d'homologar.

8.- SRA. ALCALDESSA: Hem tingut reunió amb l'empresa que fa les obres dels vestidors del pavelló. Hem quedat que faran la cessió del contracte a una altra empresa. Hi haurà operaris qualificats i esperem que en pocs dies l'obra avanci.

9.- SRA. SERRA: Ja es pot passar al Ple la proposta de nomenament dels membres de la Comissió Ètica, ja tenim confirmats els veïns: Lourdes Ballarà, Mercè Garriga i Martí Camps.

10.- SRA. ALCALDESSA: Queda acabar de quadrar el què es demanarà al PGI que s'ha de demanar. Abans del 30 de novembre s'ha de presentar la planificació de la subvenció de programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua. Hi imputarem el projecte de portada d'aigua a Fonollet, digitalització de comptadors i s'ha d'acabar de decidir si hi va alguna cosa més.

11.- SRA. ALCALDESSA: Per la inscripció de les parades de La Corrida es posarà un formulari a la pàgina web. Al tenir l'ordenança aprovada s'haurà de liquidar la taxa, es posarà un formulari amb autoliquidació. Al formulari es posarà que es compartiran dades amb l'Associació de La Corrida.

12.- SR. VILA: Pel Ple es passaran les bases del concurs de Relats de la Fira de la Novel·la Històrica. Seran premis en espècie. També es passarà el nomenament de banderers de La Corrida.

13.- SR. VILA: El dia 28 de desembre hi ha l'acte del Mossèn Solà.

14.- SR. VILA: Farem la restauració dels Nans; ho posarem al pressupost de 2026 i tornarem a demanar subvenció.

15.- SRA. ALCALDESSA: La propera Junta de Govern Local toca la següent Junta de Govern Local i també és l'encesa de llums de Nadal. Podríem fer la Junta al matí o avançar-la al dia 3. S'acorda que la Junta de Govern es farà el dia 4 al matí.

16.- SR. VILA: Van contactar amb el Jaume Serra en nom del Congrés Mundial d'Arquitectura i van dir que la Colònia Pons estava seleccionada per fer-hi visites amb experts, entre el 25 de juny i el 20 de juliol. Vindran a fer visita.



## AJUNTAMENT DE PUIG-REIG

Pau Casals, 1

Tel. 93 838 00 00 - Fax: 93 838 13 02

08692 – PUIG-REIG

17.- SRA. ALCALDESSA: Per les targetes de mobilitat tenim una subvenció de 8.415 euros. Podem justificar un 10% de despeses indirectes. S'han demanat 907,9 euros. Si a la segona petició tornen a demanar 900 euros i a la tercera també, sobrarien diners. Vaig demanar a l'INS si feien sortides per activitats educatives i els vaig dir que els pagaríem els busos. També pensava que la directora de l'Escola de Música va dir que no els havien donat una subvenció per sortides. Es poden finançar activitats extraescolars per alumnes de primària i secundària. A primers d'any traurem nova convocatòria.

### **39.- PRECS I PREGUNTES.**

No hi ha precs ni preguntes.

S'aixeca la sessió a un quart d'onze de la nit.

CERTIFICO,

La secretària,

V i P  
L'alcaldeessa,