

CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

ORDRE DEL DIA

0.- Aprovació, si s'escau, de l' acta de la sessió anterior.

1.- Aprovació inicial, si s'escau, del pressupost, bases d'execució i plantilla del Consell Comarcal del Berguedà per l'any 2016.

2.- Aprovació, si s'escau, de les bases per a la selecció, com a personal interí, de la plaça vacant de funcionari d'administració local, subescala secretaria intervenció del SAT, de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Berguedà, mitjançant el sistema de concurs oposició.

3.- Aprovació, si s'escau, de les bases per a la selecció, com a personal interí, de la plaça vacant de funcionari d'administració local, subescala intervenció, de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Berguedà, mitjançant el sistema de concurs oposició.

4.- Aprovació, si s'escau, de les bases que han de regir la convocatòria pública per a la provisió com a funcionari interí d'una plaça d'enginyer superior (grup A), mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició.

5.- Aprovació, si s'escau, de la convocatòria de procediment negociat i plec de clàusules administratives particulars per a l'adjudicació del servei de neteja d'edificis del Consell Comarcal del Berguedà

6.- Aprovació inicial, si s'escau, dels preus de lloguer de material del banc d'ajuts tècnics per l'any 2016.

7.- Nomenament dipositari i canvi de signatures comptes bancaris.

8.- Aprovació, si s'escau de la moció per a la presa de mesures en front de la plaga de processionària del pi a la comarca del Berguedà.

9.- Moció per a la creació d'un inventari de l'estat de les fonts de la comarca del Berguedà.

10.- Temes sobrevinguts

11.- Informes de Presidència.

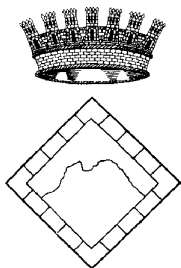
12.- Precs i preguntes.

A la Ciutat de Berga i a la seu del Consell Comarcal del Berguedà, sent les vuit del vespre, del dia vint-i-quatre de febrer de 2016, prèvia la convocatòria oportuna i sota la presidència de l'Il·lm. Sr. David Font i Simón, es reuneixen els senyors/ les senyores Consellers/eres, Mai Alsina Galan, Anna Alsina Lopez, Ermínia Altarriba Gorgas, Llorenç Altozano Sevilla, Montserrat Badia i Piqué, Mireia Canal Cabanas, Antoni Clement i Guitart, Josep Colillas Sabartés, Eduard Coronado Gonzalez, Pere Farré Capel, F Xavier Francàs Bartés, Abel Garcia Marín, Josep Lara i Tristante, Vicenç Linares i Clota, Ruben Lladós Gomez, Anna Manso Pujol, Anna M. Serra i Puigpíquer i Adrià Soler Giralt per celebrar sessió ordinària del Ple.

Tots ells són assistits per la Secretària del Consell Comarcal, Lourdes Anglada i Codina.

Assisteix també la Sra. Carme Casas i Comellas, gerent del Consell Comarcal.

SR. PRESIDENT: Bon vespre, donem inici al ple d'avui dia 24 de febrer.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

0.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L' ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

S'APROVA PER UNANIMITAT L'ACTA DE 23 DE DESEMBRE DE 2015.

1.- APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DEL PRESSUPOST, BASES D'EXECUCIÓ I PLANTILLA DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ PER L'ANY 2016.

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

INVERSIÓ DE LES DESPESES

1a.- Els crèdits autoritzats per a les atencions del pressupost no podran aplicar-se a altres obligacions o fins que els que s'hi indiquen, excepte quan sorgeixi la necessitat d'alguna despesa inajornable o sigui insuficient el crèdit autoritzat, en el qual cas es tramitarà l'expedient d'habilitació o el suplement de crèdit pertinents.

2a.- Dins de l'import dels crèdits autoritzats al pressupost i respectant l'ordre de prelación establert per la legislació vigent, correspon l'ordenació de les despeses al Ple, al Consell de Presidència, a la Presidenta i al Gerent d'acord amb les respectives atribucions.

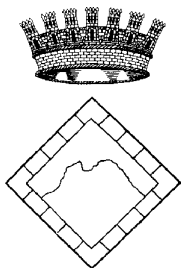
3a.- Quan es tracti de despeses fixes o d'atencions ordinàries d'entreteniment i conservació, així com de consignacions nominals o relatives a conceptes xifrats amb precisió matemàtica al pressupost, incumbeix l'ordenació de Despeses al President o al Gerent del Consell Comarcal, així com la de les despeses urgents.

4a.- La intervenció informarà prèviament sobre la procedència i possibilitat legal de tota proposta de despeses.
Autoritzada una despesa, es comunicarà a l'expressada dependència als efectes de la seva formalització.

5a.- Les consignacions per a despeses que s'hagin de fer efectives amb ingressos de naturalesa específica o que es refereixin a operacions de formalització, podran ser ampliables.

6a.- El lliurament de quantitats amb càrrec a <IMPREVISTOS>, requerirà acord previ del Consell Comarcal o del Consell de Presidència.

7a.- El President del Consell Comarcal del Berguedà està autoritzat a lliurar quantitats a justificar en la forma que determinen les disposicions vigents, amb càrrec als crèdits de material d'escriptori, comunicacions, viatges i qualsevol altre que tingui caràcter urgent i no sigui possible justificar a l'acte, sempre que el total lliurat no excedeixi el crèdit figurat en el pressupost.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

8a.- Tota comanda d'efectes i de subministres serà realitzada pel President, el Gerent o persona encarregada i autoritzada per el President o Gerent del Consell Comarcal.

9a.- Durant la vigència del pressupost no podrà acordar el President concedir cap subvenció a cap entitat que no la tingui expressament consignada en el dit pressupost.

10a.- Els acords comarcals sobre gratificacions al personal es prendran en la forma prevista en les disposicions legals i reglamentàries vigents.

11a.- Els crèdits consignats podran ésser traspassats d'una partida a un altre, previ acord del Consell de Presidència, si la necessitat es urgent, a nivell de capítol, i sempre amb el compromís de notificar-ho per la seva ratificació pel Consell de Presidència.

12a.- Les despeses afectades per una subvenció, no es realitzaran fins a tenir la notificació de concessió, per tal de garantir-ne el finançament.

RECAPTACIÓ DELS RECURSOS

1a.- Les dependències i persones encarregades de la recaptació no percebran cap quantitat sense lliurar el corresponent rebut o justificant acreditatiu de la quantitat rebuda, la matriu dels quals s'haurà de conservar per les comprovacions procedents.

2a.- Les oficines recaptadores remetran una relació de deutors a la Intervenció al terme del període voluntari de cobrament, la qual relació un cop confrontada per aquella, prèvia la tramitació corresponent, es passarà a l'agent Executiu per a la seva efectivitat.

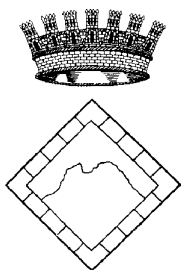
3a.- La recaptació dels ingressos correspondrà a la Dipositaria, la qual setmanalment ingressarà a Dipositaria, mitjançant factura, la recaptació obtinguda, que serà formalitzada en el Diari General d'intervenció d'ingressos, després de verificada l'operació de Caixa.

Plantilla de Personal:

FUNCIONARIS

N=nombre de places; V=Vacant; G=Grup

Denominació	N	V	G
Gerent	1	-	A1
Escala d'administració Local amb habilitació de caràcter nacional			
Subescala Secretaria	1	1	A1
Subescala Intervenció	1	1	A1
Subescala Secretaria – Intervenció			
SAT	2	1	A1
Escala d'administració Especial			
Subescala tècnica			
Arquitecte	1	1	A1
Enginyer	1	1	A1



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

PERSONAL LABORAL

N=Nombre de places; I= Laboral indefinit

T=Laboral temporal; V=Vacant

Denominació	N	I	T	V
Alts càrrecs	1	-	1	-
Tècnics grup A1	-	-	-	-
Tècnics grup A2	32	20	10	2
Administratius	3	2	1	-
Aux. Administratius	12	11	1	1
Serveis	3	3	-	-

Resum del pressupost per capítols:

INGRESSOS:

Capítol 3.....	748.530,93
Capítol 4.....	10.728.430,56
Capítol 5.....	12.000,00
Capítol 7.....	200.001,00
Capítol 9	498.000,00
Total Pressupost d'ingressos.....	12.186.962,49

DESPESES:

Capítol 1.....	1.882.113,03
Capítol 2.....	7.766.717,21
Capítol 3.....	569,00
Capítol 4.....	1.663.117,55
Capítol 6.....	176.445,70
Capítol 7.....	200.000,00
Capítol 9.....	498.000,00
Total Pressupost de despeses...	12.186.962,49

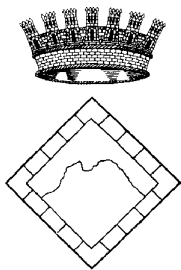
Per tot l'exposat es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost general per a 2016, amb un total de DESPESES fixat en 12.186.962,49€, i el d' INGRESSOS en la mateixa quantitat, quedant, per tant, el pressupost equilibrat.

Segon.- Aprovar les bases d'execució del pressupost.

Tercer.- Aprovar la plantilla que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual.

Quart.- El present acord s'exposarà al públic per un termini de quinze dies durant els quals s'hi podran presentar al·legacions. Transcorregut aquest període sense al·legacions, l'acord quedarà definitivament aprovat.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

SR. PRESIDENT: Com es va explicar tant al Consell d'Alcaldes com a la Junta de Portaveus, es posa a aprovació el pressupost per un import de 12.186.962,49 euros. Les variacions més significatives són un canvi en el tarannà i nous serveis que es creu necessari impulsar als 31 municipis de la comarca i per això a nivell del pressupost de despeses hi ha un increment substancial. L'executat el 2015 és diferent al que es preveia inicialment per la inclusió del Pla de Cohesió Social que ha suposat la incorporació de nous tècnics. Com a novetat, hi ha consignació íntegra de la Secretaria, de la intervenció, del SAT als municipis petits i el cost íntegre d'una plaça de funcionari interí enginyer superior que avui ja convoquem i mig cost d'un arquitecte superior que avui no convoquem perquè no ho tenim a punt. En despeses corrents en bens i serveis, els costos més significatius són els de l'oficina jove, una ampliació en el manteniment de camins per l'aplicació de Xarxa i una part pendent d'aplicar. A nivell d'inversions es fa la inversió de Puig-reig i a transferències de capital es contempla el PUOSC dels Ajuntaments. A passius financers hi ha un ajut de caixa que fa Diputació. Aquestes són les diferències més significatives del pressupost que es presenta per a 2016. Presenta bases de futur de serveis cap als municipis.

SRA. CANAL: En primer lloc ens trobem que hem tingut una setmana i no hem pogut estudiar a fons i per aquest motiu ens abstindrem. Entenc que els serveis es cobraran.

SR. PRESIDENT: Es plantejarà el cobrament: si es fa servir el servei es pagarà. En el proper Consell d'Alcaldes es presentarà el model. S'hauran d'aprovar ordenances fiscals i convenis.

SRA. CANAL: He vist que no hi ha previsió d'ingressos per aquests serveis. També veig que hi ha subvencions molt més baixes que altres anys. Hi ha algun canvi?

SR. PRESIDENT: És una queixa que fem: el pressupost d'ingressos el fem a ulls clucs, perquè encara o tenim els contractes - programa de l'any 2016. Ho hem fet amb els números de 2015 i hem sigut conservadors i hem mirat de curar-nos en salut. Si són més quantiosos ja ampliarem.

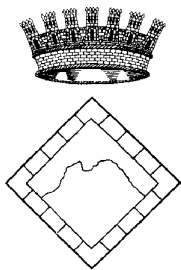
SRA. CANAL: I l'any passat, no es va fer servir aquest criteri?

SR. PRESIDENT: Be, és el que hem seguit. El pressupost el varem enviar amb quinze dies d'antelació als portaveus i als alcaldes.

SRA. CANAL: Demano que quan es presenti s'acompanyi d'un estat d'execució.

SR. PRESIDENT: Per l'any vinent ho tindrem en compte.

SRA. ALSINA: Ens és difícil poder valorar els pressupostos sense un estat d'execució. Els canvis que es fan són raonables però votarem en contra perquè des de l'oposició, sense poder-los treballar amb estats d'execució, es fa molt difícil. És un programa amb títols molt genèrics que requereix treball. Som conscients que podem



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

demanar informació, però demanem que sigui l'equip de govern que convoqui els grups i siguin més explicats i més participats, perquè són molt genèrics i difícils. Demanem que es puguin reballar conjuntament i s'aclareixin els dubtes: se que ens ho haureu resolt i entenem els canvis.

Felicitem l'arranjament de camins i el canvi de criteri per a decidir quins s'arranjaran que serà segons valoracions tècniques.

El vot és en contra.

SR. PRESIDENT: Podem millorar cosetes però hem intentat millorar els terminis que marca la llei: varem donar el pressupost amb quinze dies d'antelació, perquè varem entendre que ho tenien els alcaldes i per tant també ho havíeu de tenir. Quan convoquem el ple, sempre podeu venir a demanar. Els fem en base als contractes - programa de la Generalitat i el criteri dels tècnics del Consell.

SRA. ANNA ALSINA: Són molt genèrics i difícils d'interpretar.

SR. PRESIDENT: I són molt diferents dels de l'ajuntament. Podem donar molta informació, per exemple, de Transport, podem indicar que costa cada ruta. Tenim la voluntat de fer arribar la informació amb més temps i estem disposats a parlar de tot. Si pot arribar en un mes ho farem i si pot ser amb estat d'execució. Ens ha sigut difícil tancar.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA DONA EL SEGÜENT RESULTAT:

CIU: 9 VOTS: SI

ERC: 6 VOTS: ABSTENCIÓ

PSC: 2 VOTS: SI

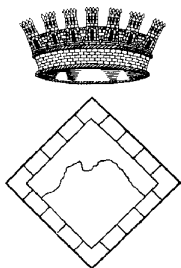
CUP: 2 VOT: NO

PER TANT LA PROPOSTA QUEDA APROVADA PER MAJORIA ABSOLUTA.

2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A PERSONAL INTERÍ, DE LA PLAÇA VACANT DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL, SUBESCALA SECRETARIA INTERVENCIÓ DEL SAT, DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

Troband-se vacant el lloc de treball de secretaria intervenció de SAT del Consell Comarcal del Berguedà, la cobertura del qual, que resulta necessària i urgent, no ha estat possible proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter nacional pel procediment establert al Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la plaça de secretari interventor d'acord amb les següents bases:

BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A PERSONAL INTERÍ, DE LA PLAÇA VACANT DE FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL, SUBESCALA SECRETARIA INTERVENCIÓ



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

DE SAT, DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició lliure, per la provisió interina de la plaça vacant de secretari interventor de SAT de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Berguedà fins que es proveeixi per funcionari de carrera; d'acord amb l'establert a l'article 34 del Reial Decret 1732/94, de 29 de juliol, de provisió de llocs de treball de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Segona. LLOC DE TREBALL: Secretaria Intervenció de SAT del Consell Comarcal del Berguedà

Tercera. NOMBRE DE PLACES: 1

Quarta. CATEGORIA PROFESSIONAL: Grup A1

Cinquena. NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTI: 26

Sisena. DEDICACIÓ: Jornada completa , 37,50 hores a la setmana

Setena. SOU BRUT ANUAL: 34.368,34 euros

Vuitena. TASQUES A REALITZAR

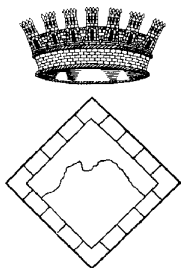
Exercir les funcions públiques necessàries de Secretaria Intervenció en els Ajuntaments exempts de tenir plaça de Secretaria Intervenció.

Novena. DURADA DE LA RELACIÓ

El funcionari nomenat amb caràcter interí cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i en tot cas, en prendre possessió com a funcionari de la corporació el secretari-interventor que hagi estat nomenat a resulta del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte, per als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i/o que hagi estat nomenat per qualsevol de les formes de provisió provisional del lloc amb funcionari d'habilitació nacional que tenen caràcter preferent a l'interinatge (nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació).

Desena. CONDICIONS GENERALS

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·l. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

a/ Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir les requisits de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b/ Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c/ Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d/ Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la qual pertany el lloc:

- Subescala de secretaria-intervenció: llicenciat en dret, llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, llicenciat en Sociologia, llicenciat en Administració i direcció d'Empreses, llicenciat en Economia, llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres.

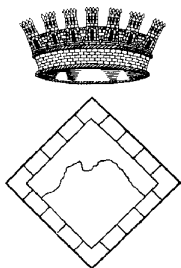
En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora.

e/ No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f/ No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent o haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en el seu Estat, els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g/ Posseir els certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C) de llengua



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·l. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

Onzena. FASE OPOSICIÓ EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

Primer.- Coneixement de la llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori. Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell C de català de la Direcció general de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. El resultat serà d'apte o no apte.

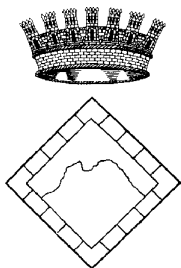
Segon.- Exercici teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de dues hores, una pregunta del temari general i una del temari específic, de les dues de cada temari proposades pel Tribunal, relacionades amb el contingut que figura a l'Annex d'aquesta convocatòria. La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 10 i serà el resultat de fer la mitja de la puntuació de els dues preguntes abans descrites, essent necessari obtenir com a mínim una puntuació de 5 punts per poder continuar el concurs – oposició.

Tercer.- Exercici pràctic

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb les funcions, atribucions i comeses pròpies de la plaça objecte de la convocatòria, i amb relació amb els temes que figuren al temari establert de l'Annex d'aquesta convocatòria.

Queda a judici del Tribunal el contingut del cas pràctic, característiques i forma de realització. La valoració d'aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts, restant eliminats



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

aquells candidats que no assumeixin una puntuació mínima de 5 punts.

El tribunal podrà obrir un diàleg amb cada opositor durant un termini màxim de 10 minuts, en relació als continguts del temari. La falta de presentació d'un aspirant determinarà la no superació del procés selectiu.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova pràctica els aspirants poden, en tot moment, fer ús de normativa legal no comentada en suport paper.

En aquest exercici es valoren fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i la formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa aplicable.

La durada d'aquest exercici serà determinada pel Tribunal.

Quart.- Entrevista personal

Aquesta entrevista consistirà en qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació i estarà prèviament parametrizada pel Tribunal amb indicació dels elements que serviran per objectivar la puntuació.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.

Dotzena. FASE CONCURS

BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS

El tribunal valorarà:

a/ Experiència professional en el desenvolupament de funcions relacionades amb les de la plaça a cobrir en qualsevol administració pública, gaudint de la titulació exigida /grup A1 o A2 de titulació), amb vinculació funcional o laboral:

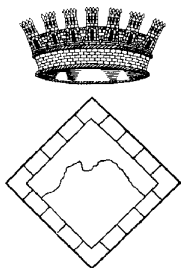
- Grup A1 – 0,30 punts/mes treballat.
- Grupo A2 – 0,15 punts/mes treballat.
- Puntuació màxima: 5 punts

b/ Títols de llicenciatura dels estudis relacionats a la Base novena d/ (estar en possessió d'un segon títol):

- 2 punts/títol
- Puntuació màxima: 2 punts

c/ El tribunal valorarà l'assistència a seminaris, cursos i jornades en matèries relacionades amb el dret local, financer, tributari, de comptabilitat i de TIC, així com els cursos de post grau i mestratges d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts
- Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,50 punts
- Per postgraus de més de 80 hores: 1 punt



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·l. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

- Per mestratges de més de 80 hores: 2 punts
- Puntuació màxima: 2,50 punts

Els candidats han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores.

Tretzena. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran al registre del Consell Comarcal del Berguedà en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOP), i s'hauran d'acompanyar els següents documents:

a/ Fotocòpia compulsada del DNI o, si s'escau, del passaport.

b/ Còpia compulsada del títol exigít.

c/ Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.

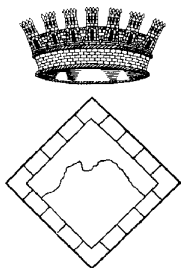
Les instàncies podran també presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies naturals, cas contrari, restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst en l'article 42.1 de l'esmentada Llei.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Catorzena. CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL

El tribunal qualificador estarà constituït, com a mínim, pels membres següents:

- President: Recaurà en el Secretari de la Corporació.
- Vocals:
- Un funcionari/a de carrera, d'igual o superior categoria que la del lloc a proveir, designat pel Consell Comarcal del Berguedà.
- Un vocal designat per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.
- Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

- **Secretari:** El tribunal escollirà el secretari d'entre els seus membres.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els assessors no tenen vot.

Quinzena. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient pel desenvolupament de la plaça convocada.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovades les llistes d'admesos exclosos i determinant la composició del tribunal, lloc, data i hora de començament del sistema de selecció de les places convocades. L'esmentada resolució, que es publicarà al BOP, a la web del Consell Comarcal (ccbergueda@ccbergueda.cat) i al taulell d'anuncis del Consell Comarcal, relacionarà les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de 10 dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Aquestes publicacions substitueixen les notificacions individualitzades als aspirants.

Les al·legacions que, en el seu cas, es presentin, hauran d'ésser resoltes en el termini dels trenta dies següents a la z del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades elevant-se en aquest cas a definitives, com també en el supòsit que no es presentin que no es presentin al·legacions o subsanin degudament les deficiències, les llistes d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de practicar una nova notificació.

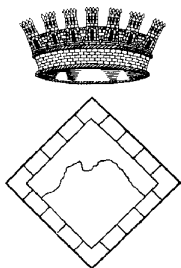
Els aspirants admesos seran convocats en crida única. L'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic tenint en compte la lletra per la qual comença el primer cognom.

Setzena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

D'acord amb la proposta, el President del Consell Comarcal sol·licitarà de la Direcció general d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la presentació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat/ada en primer lloc, el President podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixen al/la la primerament proposat/ada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

Dissetena. CESSAMENT



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Aquest nomenament serà efectiu mentre tant no sigui proveïda la plaça per funcionari d'habilitació nacional mitjançant el corresponent concurs ordinari o unitari, i en tot cas, quan es produeixin algunes de les causes de cessament a què fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Divuitena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria del Consell Comarcal, amb anterioritat al nomenament, els documents acreditatius de complir les condicions exigides a la base novena de la convocatòria i la resta de la documentació exigida, en el termini de vint dies naturals des que s'hagi publicat la relació dels que hagin obtingut plaça i, per tant, els següents:

a/ Certificat de naixement i, en el seu cas, de ciutadania espanyola.

b/ certificat mèdic de no patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

c/ Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

Dinovena. IMPUGNACIÓ

La convocatòria i les bases, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de es Administracions Públiques i dels Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

Contra els actes i resolucions del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, d'acord amb que estableix l'article 114 de l'esmentada llei.

Vintena. TERMINIS

Si els dies d'acabament del termini d'actuació obligada fossin festius, passaran les actuacions al següent dia hàbil.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

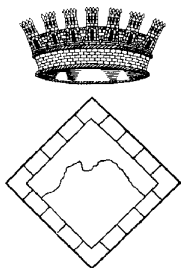
a/ Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, actualment refós en el Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b/ Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

c/ Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

d/ Real Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

e/ Reial Decret 834/2003, de 27 de juny, pel qual es modifica la normativa reguladora dels sistemes de selecció i provisió de llocs de treball reservats a funcionaris



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

f/ Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

g/ Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

h/ Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

i/ Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública.

j/ Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el president de la corporació, des del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents del president de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb es efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si es vol impugnar l'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

Berga, febrer de 2016

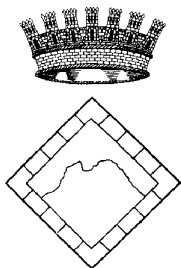
ANNEX

TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. Drets i deures fonamentals.
- 2.- El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.
- 3.- L'organització territorial de l'Estat.
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- 5.- Règim jurídic de les Administracions Públiques i procediment administratiu comú.
- 6.- L'acte administratiu. Elements, classes i requisits. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Disposicions generals sobre els procediments administratius.
- 7.- Organització i funcionament dels Ens Locals. La comarca: Competències.
- 8.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures.

TEMARI ESPECÍFIC

- 1.- Contractes del sector públic. Classes de contractes. Contractació administrativa.
- 2.- Urbanisme.
- 3.- Patrimoni dels Ens Locals.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

4.- Hisendes Locals . Pressupostos. Comptabilitat pública.

5.- Forma de gestió dels serveis públics.

Per tot l'exposa't, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar la convocatòria de la plaça vacant de funcionari d'administració local, subescala secretaria intervenció de SAT, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir la selecció, com a personal interí, de la plaça vacant de funcionari d'administració local, subescala secretaria intervenció de SAT, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Tercer.- Convocar concurs oposició per a la selecció com a personal interí, de la plaça vacant de funcionari d'administració local, subescala secretaria intervenció de SAT.

Quart.- Publicar les bases i l'acord de la convocatòria (BOP, tauler d'anuncis i web) durant un termini de 26 dies naturals durant els quals es poden presentar al·legacions. Si no se'n presenta cap quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

En cas que es presentin al·legacions contra les bases o contra la convocatòria quedarà en suspens el procés.

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria per la plaça de secretaria intervenció SAT , de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal del Berguedà, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

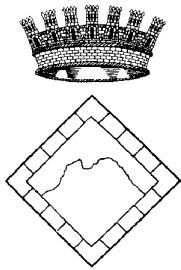
TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

a/ Fotocòpia compulsada del DNI o, si s'escau, del passaport.

b/ Còpia compulsada del títol exigít.

c/ Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·f. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s'admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Berga, a ____ de ____ de 20__.

El/la sol·licitant,

Signat: _____

SR. PRESIDENT: És un dels primers canvis que hi ha. S'incorpora una nova persona al SAT. Els municipis que són SAT són Viver i Serrateix, Sagàs, Montmajor i Santa Maria de Merlès. A la relació de llocs de treball hi figura la plaça al grup A1, nivell 26 i a jornada sencera.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

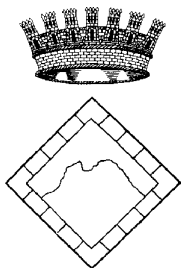
3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A PERSONAL INTERÍ, DE LA PLAÇA VACANT DE PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL, SUBESCALA INTERVENCIÓ, DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

Trobat-se vacant el lloc de treball d'Intervenció interí del Consell Comarcal del Berguedà, la cobertura del qual, que resulta necessària i urgent, no ha estat possible proveir-la per funcionari d'habilitació de caràcter nacional pel procediment previst al Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, es convoca un procés selectiu per a la selecció com a funcionari interí de la plaça d'interventor interí d'acord amb les següents bases:

BASES PER A LA SELECCIÓ, COM A PERSONAL INTERÍ, DE LA PLAÇA VACANT DE FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL, SUBESCALA INTERVENCIÓ, DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE.

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria la selecció, pel sistema de concurs-oposició lliure, per la provisió interina de la plaça vacant d'interventor de la plantilla de funcionaris del Consell Comarcal del Berguedà fins que es proveeixi per funcionari de carrera; d'acord amb l'establert a l'article 34 del Reial Decret 1732/94, de 29 de juliol,



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

de provisió de llocs de treball de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Segona. LLOC DE TREBALL: Interventor/a del Consell Comarcal del Berguedà

Tercera. NOMBRE DE PLACES: 1

Quarta. CATEGORIA PROFESSIONAL: Grup A1

Cinquena. NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTI: 26

Sisena. DEDICACIÓ: Un terç de jornada (12,50 hores/setmana)

Setena. SOU BRUT ANUAL: 34.368,34 euros per jornada completa

Vuitena. TASQUES A REALITZAR

Exercir les funcions públiques necessàries de Intervenció, que inclou el control i la fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària.

Novena. DURADA DE LA RELACIÓ

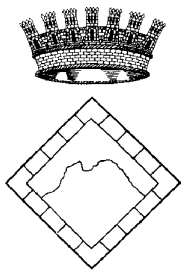
El funcionari nomenat amb caràcter interí cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de Personal al servei de les entitats locals, i en tot cas, en prendre possessió com a funcionari de la corporació l'interventor que hagi estat nomenat a resulta del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte, per als funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i/o que hagi estat nomenat per qualsevol de les formes de provisió provisional del lloc de funcionari d'habilitació nacional que tenen caràcter preferent a l'interinatge (nomenament provisional, comissió de serveis , acumulació).

Desena. CONDICIONS GENERALS

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a/ Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Només per llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir les requisits de la nacionalitat per raons d'interès general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

b/ Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

c/ Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d/ Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la qual pertany el lloc:

- Subescala d'intervenció: llicenciat en dret, llicenciat en Administració i direcció d'Empreses, llicenciat en Economia, llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres.

En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora.

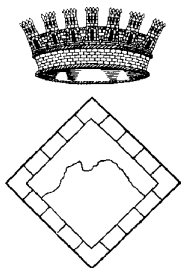
e/ No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f/ No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per exercir funcions similars a les que es desenvolupen.

En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent o haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent, que impedeixi, en el seu Estat, els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g/ Posseir els certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix, es d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·l. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Onzena. FASE OPOSICIÓ EXERCICIS DE L'OPOSICIÓ

Primer.- Coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Queden exempts de realitzar aquesta els i les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell C de català de la Direcció general de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística. El resultat serà d'apte o no apte.

Segon.- Exercici teòric

Consistirà a respondre, en el termini màxim de dues hores una pregunta del temari general i una del temari específic, de les dues de cada temari proposades pel tribunal, relacionades amb el contingut del temari general i específic que figura a l'Annex d'aquesta convocatòria.

La puntuació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts i serà el resultat de fer la mitja de la puntuació de les dues preguntes abans descrites, essent necessari obtenir com a mínim una puntuació de 5 per poder continuar el concurs-oposició.

Tercer.- Exercici teòric – pràctic

a/ Consistirà en un exercici de comptabilitat relacionat amb el temari del programa establert en l'Annex de les presents Bases, encara que no es refereixi a cap epígraf en concret.

b/ El tribunal podrà obrir un diàleg amb cada opositor durant un termini màxim de 10 minuts, en relació als continguts del temari. La falta de presentació d'un aspirant determinarà la no superació del procés selectiu.

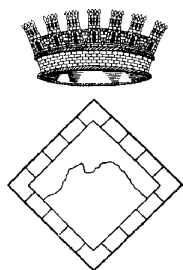
La valoració d'aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts, restant eliminats aquells candidats que no assumeixin una puntuació mínima de 5 punts.

Durant el desenvolupament d'aquesta prova pràctica els aspirants poden, en tot moment, fer ús de normativa legal no comentada en suport paper.

Quart.- Entrevista personal

Aquesta entrevista consistirà en qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça i a l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre el seu nivell de formació i estarà prèviament parametritzada pel tribunal amb indicació dels elements que serviran per objectivar la puntuació.

La puntuació màxima que es pot atorgar en aquesta prova serà de 2 punts.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

La puntuació definitiva de la fase d'oposició serà el resultat de sumar la puntuació de les proves segona, tercera i quarta.

Dotzena. FASE CONCURS BAREM DE MÈRITS ESPECÍFICS

El tribunal valorarà:

a/ Experiència professional en el desenvolupament de funcions relacionades amb les de la plaça a cobrir en qualsevol administració pública, gaudint de la titulació exigida /grup A1 o A2 de titulació), amb vinculació funcional o laboral:

- Grup A1 – 0,30 punts/mes treballat.
- Gruo A2 – 0,15 punts/mes treballat.
- Puntuació màxima: 5 punts

b/ Títols de llicenciatura dels estudis relacionats a la Base novena d/ (estar en possessió d'un segon títol):

- 2 punts/títol
- Puntuació màxima: 2 punts

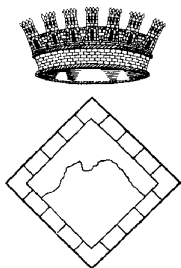
c/ El tribunal valorarà l'assistència a seminaris, cursets i jornades en matèries relacionades amb el dret local, financer, tributari, de comptabilitat i TIC; així com els cursos de post grau i mestratges d'acord amb el següent barem:

- Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts
- Per cursos de durada de 20 a 39 hores: 0,20 punts
- Per cursos de durada de 40 a 79 hores: 0,35 punts
- Per cursos de durada de 80 o més hores: 0,50 punts
- Per postgraus de més de 80 hores: 1 punt
- Per mestratges de més de 80 hores: 2 punts
- Puntuació màxima: 2,50 punts

Tretzena. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds, en les quals es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents Bases, s'adreçaran al President de la Corporació i es presentaran al registre del Consell Comarcal del Berguedà en el termini dels vint dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació que de l'anunci de la convocatòria se'n faci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOP), i s'hauran d'acompanyar els següents documents:

a/ Fotocòpia compulsada del DNI o, si s'escau, del passaport.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·l. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

b/ Còpia compulsada del títol exigit.

c/ Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.

les instàncies podran també presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies naturals, cas contrari, restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la petició, amb els efectes i d'acord amb el procediment previst en l'article 42.1 de l'esmentada Llei.

La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari no serà tinguda en compte pel tribunal.

Catorzena. CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL

El tribunal qualificador estarà constituït, com a mínim, pels membres següents:

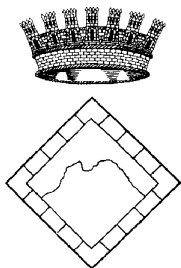
- **President:** Recaurà en el Secretari de la Corporació.
- **Vocals:**
 - Un funcionari/a de carrera, d'igual o superior categoria que la del lloc a proveir, designat pel Consell Comarcal del Berguedà.
 - Un vocal designat per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.
 - Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- **Secretari:** El tribunal escollirà el secretari d'entre els seus membres.

El tribunal pot disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els assessors no tenen vot.

Quinzena. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

El tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, i elevarà a la presidència de la corporació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap dels aspirants assoleix el nivell adient pel desenvolupament de la plaça convocada.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el president de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovades les llistes d'admesos exclosos i determinant la composició del tribunal, lloc, data i hora de començament del sistema de selecció de les places convocades. L'esmentada



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·lèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

resolució, que es publicarà al BOP, a la web del Consell Comarcal (ccberqueda@ccberqueda.cat) i al taulell d'anuncis del Consell Comarcal, relacionarà les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, concedint un termini de 10 dies per a subsanacions i possibles reclamacions. Aquestes publicacions substitueixen les notificacions individualitzades als aspirants.

Les al·legacions que, en el seu cas, es presentin, hauran d'ésser resoltes en el termini dels trenta dies següents a la z del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades elevant-se en aquest cas a definitives, com també en el supòsit que no es presentin que no es presentin al·legacions o subsanin degudament les deficiències, les llistes d'aspirants admesos i exclosos sense necessitat de practicar una nova notificació.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única. L'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic tenint en compte la lletra per la qual comença el primer cognom.

Setzena. NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

D'acord amb la proposta, el President del Consell Comarcal sol·licitarà de la Direcció general d'Administració Local el corresponent nomenament interí en favor de l'aspirant que hi figuri en el primer lloc, el/la qual haurà de prendre possessió del lloc de treball prèvia la presentació del corresponent jurament o promesa conforme al Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril, i Decret 359/1986, de 4 de desembre.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat/ada en primer lloc, el President podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que segueixen al/la la primerament proposat/ada, per tal de demanar correlatiu nomenament interí en el seu favor.

Dissetena. CESSAMENT

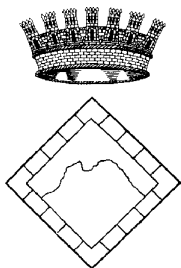
Aquest nomenament serà efectiu mentre tant no sigui proveïda la plaça per funcionari d'habilitació nacional mitjançant el corresponent concurs ordinari o unitari, i en tot cas, quan es produeixin algunes de les causes de cessament a què fa referència l'article 7 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Divuitena. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

L'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria del Consell Comarcal, amb anterioritat al nomenament, els documents acreditatius de complir les condicions exigides a la base novena de la convocatòria i la resta de la documentació exigida, en el termini de vint dies naturals des que s'hagi publicat la relació dels que hagin obtingut plaça i, per tant, els següents:

a/ Certificat de naixement i, en el seu cas, de ciutadania espanyola.

b/ certificat mèdic de no patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

c/ Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.

Dinovena. IMPUGNACIÓ

La convocatòria i les bases, podran ser impugnades pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de es Administracions Públiques i dels Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

Contra els actes i resolucions del tribunal es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació, d'acord amb que estableix l'article 114 de l'esmentada llei.

Vintena. TERMINIS

Si els dies d'acabament del termini d'actuació obligada fossin festius, passaran les actuacions al següent dia hàbil.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

a/ Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic., actualment refós en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

b/ Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

c/ Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

d/ Real Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

e/ Reial Decret 834/2003, de 27 de juny, pel qual es modifica la normativa reguladora dels sistemes de selecció i provisió de llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

f/ Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

g/ Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

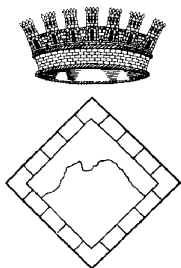
h/ Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

i/ Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública.

j/ Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el president de la corporació, des del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Contenciós Administratiu de Barcelona, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans dependents del president de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb es efectes que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Si es vol impugnar l'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

ANNEX

TEMARI GENERAL

- 1.- La Constitució espanyola. El Tribunal Constitucional. Drets i deures fonamentals.**
- 2.- El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial.**
- 3.- L'organització territorial de l'Estat.**
- 4.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.**
- 5.- L'acte administratiu. Elements, classes i requisits. Supòsits de nul·litat de ple dret i anul·labilitat. Disposicions generals sobre els procediments administratius.**
- 6.- Els contractes del sector públic. Classes de contractes. Principis generals de la contractació administrativa.**
- 7.- Forma de gestió dels serveis públics.**
- 8.- La comarca. Organització i competències.**
- 9.- Els béns de les entitats locals.**
- 10.- El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures.**

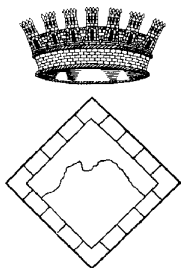
TEMARI ESPECÍFIC

- 1.- Les Hisendes locals.**
- 2.- El pressupost general de les entitats locals. Concepte i contingut. Les Bases d'Execució del Pressupost. Estructura pressupostària. Procediments d'execució del pressupost de despeses i ingressos.**
- 3.- El Pla de Comptabilitat Pública.**
- 4.- El Compte General de les entitats locals.**
- 5.- La liquidació del pressupost.**
- 6.- Despeses amb finançament afectat.**
- 7.- L'endeutament de les entitats locals. Classes d'operacions de crèdit.**
- 8.- El control intern de l'activitat econòmico-financera.**
- 9.- la Funció interventora.**

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar la convocatòria de la plaça vacant de funcionari d'administració local, subescala intervenció, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Segon.- Aprovar les bases que han de regir la selecció, com a personal interí, de la plaça vacant de funcionari d'administració local, subescala intervenció del Consell



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Comarcal del Berguedà, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Tercer.- Convocar concurs oposició per a la selecció com a personal interí, de la plaça vacant de funcionari d'administració local, subescala intervenció del Consell Comarcal del Berguedà.

Quart.- Publicar les bases i l'acord de la convocatòria (BOP, tauler d'anuncis i web) durant un termini de 26 dies naturals durant els quals es poden presentar al·legacions. Si no se'n presenta cap quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

En cas que es presentin al·legacions contra les bases o contra la convocatòria quedarà en suspens el procés.

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria per la plaça de intervenció, de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal del Berguedà, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

a/ Fotocòpia compulsada del DNI o, si s'escau, del passaport.

b/ Còpia compulsada del títol exigít.

c/ Fotocòpia compulsada dels títols acreditatius dels mèrits i circumstàncies al·legats.

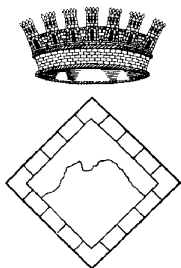
Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Berga, a _____ de _____ de 20__.

El/la sol·licitant,



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Signat: _____

SR. PRESIDENT: Des d'Administració Local ens demanen que es cobreixi la plaça. El dia 29 de febrer es jubila la persona que ho feia, es va fer una crida a través del Col·legi de Secretaris per acumular la plaça però no hi va haver cap resposta i no es va cobrir. Es convoca a un terç de jornada que és el que necessitem.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI INTERÍ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER SUPERIOR (GRUP A), MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA PROVISIÓ COM A FUNCIONARI INTERÍ D'UNA PLAÇA D'ENGINYER SUPERIOR (GRUP A), MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ

Primera. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la previsió com a funcionari interí d'un lloc de treball d'enginyer, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnic grau superior, grup A.

LLOC DE TREBALL: Enginyer superior.

NOMBRE DE PLACES: 1

CATEGORIA PROFESSIONAL: Grup A1

NIVELL DE COMPLEMENT DE DESTI: 26

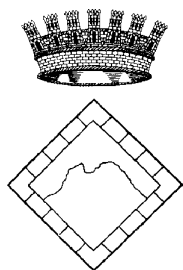
DEDICACIÓ: 37,50 hores setmanals

SOU BRUT ANUAL: 34.368,34 EUROS

Segona. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

a/ Tenir nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels estrangers nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats els quals, en virtut dels tractats



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·lèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que el cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b/ Haver complert setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c/ Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

d/ No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració Pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per l'exercici de funcions públiques.

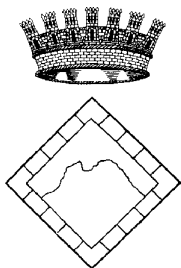
e/ Estat en possessió d'un títol d'enginyer superior.

En el supòsit que aportí un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

f/ Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya en el nivell establert a la convocatòria.

Tercera. CONEIXEMENTS ADIENTS PER DESENVOLUPAR EL LLOC DE TREBALL

- **Enginyeria:** Coneixements elevats en direcció, seguiment i realització de tot tipus d'obres públiques, projectes d'urbanització (instal·lacions urbanes), estudis i projectes de carreteres, xarxes elèctriques i d'enllumenat, energies renovables, eficiència energètica, prevenció i control ambiental de les activitats, prevenció i gestió de residus, gestió i auditoria ambiental, plans autoprotecció, PACES i emergències.
- **Normatius:** Coneixements intermedis de llenguatge jurídic, dret administratiu i d'organització administrativa.
- **Aplicació a la gestió:** Coneixements intermedis de gestió de projectes i programes, redacció i presentació d'informes, gestió per processos, tècniques d'organització i sistemes de gestió de qualitat.
- **Informàtica:** Cultura, participació i civisme digital, tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu, navegació i comunicació en el món digital, tractament de la informació escrita, tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment, tractament de la informació numèrica, tractament de les dades i presentació de continguts (nivell mitjà).



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Quarta. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les instàncies per sol·licitar de prendre part a les proves selectives, e les quals els aspirants hauran de manifestar que compleixen totes les condicions exigides a la base segona, referides a la data d'acabament al termini fixat per a la presentació d'instàncies, s'adreçaran al President del Consell Comarcal del Berguedà i es presentaran al registre general del Consell Comarcal del berguedà, durant el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la província de Barcelona (BOP). El text íntegre de les bases es publicarà.....

També es podran presentar com determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus es lliuraran en aquestes dependències dins del termini de presentació de sol·licituds, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la presentació a correus.

A la sol·licitud s'adjuntarà la següent documentació:

a/ Fotocòpia compulsada del DNI.

b/ Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

c/ Currículum vitae acadèmic i professional.

d/ Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents per tal de quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, d'algun dels documents acreditatius d'estar exempt de realitzar la prova de llengua castellana (veure les bases de la present convocatòria).

e/ Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

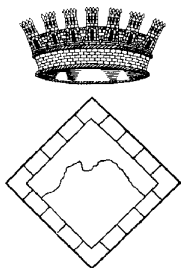
Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.

Els aspirant que hagin presentat l'esmentada documentació en processos selectius anteriors, només han de fer-ho constar en la sol·licitud per tal que se'ls hi recuperi la documentació presentada.

Cinquena. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, mitjançant Resolució de Presidència t'aprovarà en el termini màxim d'uns mes la llista dels aspirants admesos i exclosos, que es farà pública mitjançant la seva exposició en el Butlletí Oficial de la Província, a la web del Consell Comarcal del Berguedà i en el tauler d'anuncis de la Corporació i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar reclamacions a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOP.

La composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciaran i



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·lèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

l'ordre d'actuació dels aspirants es publicarà també en Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web del Consell Comarcal del Berguedà.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Si se'n accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i es farà pública novament.

Sisena. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per un president que serà el secretari/a de la Corporació o funcionari en qui delegui, de tres vocals, que seran tres tècnics designats per la Corporació, i actuarà com a secretari/a un funcionari de la Corporació o d'algun Ajuntament de la comarca.

El tribunal no es podrà constituir sense la presència del president, ja sigui titular o suplent, ni es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria.

El Tribunal podrà decidir la incorporació a les seves tasques d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Aquests assessors es limitaran a valorar l'exercici corresponent a les seves especialitats tècniques i col·laboraran amb l'òrgan de selecció basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

Setena. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE PRÈVIA I DE L'OPOSICIÓ

A/ Crides

Els aspirants es convocaran per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius i, en conseqüència, l'exclusió del procés selectiu.

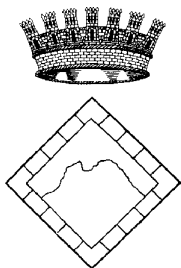
B/ Procediment de concurs oposició

El procediment de selecció dels aspirants és el de concurs oposició.

El concurs oposició constarà de dues fases diferenciades: en primer lloc la fase de concurs en la qual es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats d'acord amb el barem de mèrits següent:

Mèrits

- a. Per cursos realitzats sobre matèries que tinguin relació amb les funcions i coneixement propis d'enginyer municipal, d'acord amb el següents barem i fins un màxim de 4 punts**
 - **D'una durada de 8 a 30 hores lectives: 0,50 punts per curs.**
 - **D'una durada de més de 30 hores i fins a 100 hores lectives: 1 punt per curs.**
 - **D'una durada de més de 100 hores lectives: 2 punts per curs.**



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·lèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

b. Per l'exercici de la professió d'arquitecte, d'acord amb el següent barem, fins a un màxim de 6 punts

- **0,10 punts/6 mesos per temps treballat a l'empresa privada.**
- **0,50 punts/6 mesos per temps treballat a l'administració pública.**

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas s'aplicarà per superar la fase d'oposició.

Finalitzada la valoració dels mèrits es farà pública als aspirants i s'iniciarà la fase d'oposició.

C/ Fase prèvia d'oposició

Prova de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya.

Els aspirants que hagin de realitzar la prova del coneixement del català i/o castellà es presentaran en la data i lloc establert a l'efecte.

Llengua catalana

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixement mitjana de català (nivell C) i serà qualificat com a apte o no apte. Els no aptes quedaran eliminats i no es podran presentar al procés selectiu.

Per superar aquesta prova, la suma dels dos blocs haurà de ser superior al 70%.

Contingut

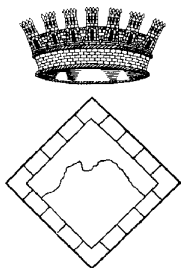
BLOC 1: Habilitats lingüístiques

- **Expressió oral (una d'aquestes dues opcions): a) parlar en la varietat estàndard, per descriure, explicar, argumentar, donar instruccions, queixar-se..., en situacions formals de l'àmbit privat o públic; b) llegir en veu alta textos de caràcter formal amb la pronunciació correcta i l'entonació adequada al text.**
- **Expressió escrita: redactar un text de caràcter formal en varietat estàndard adequat a les característiques del lloc de treball (cartes al director d'una publicació, col·laboracions breus en publicacions locals o textos administratius –sol·licituds, currículums, cartes, certificats...).**

Aquest exercici, bloc I, és eliminatori, caldrà superar el 50% del valor total d'aquesta prova.

BLOC II: Coneixements gramaticals i lèxics

- **Ortografia, tant les regles generals com les excepcions.**
- **Morfologia i sintaxi (el substantiu / l'adjectiu / els determinants –articles, demostratius, possessius, numerals, quantitatius i indefinits- / els pronoms – febles i relatius- / el verb / l'adverbi / els enllaços –preposicions i conjuncions- / i la puntuació).**
- **Lèxic (derivació i composició, sinonímia, precisió semàntica o recursos expressius).**



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·lèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Exempcions per a la prova de llengua catalana

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2008, de 12 de novembre, pel qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233(2019, de 12 d'abril. Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament, obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar, a més del títol acadèmic, un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol institut públic d'educació secundària. La manca d'un d'aquests documents impedeix el reconeixement de l'equivalència.

Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa Administració en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació

Llengua castellana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació del coneixement de la llengua castellana a nivell de comprensió i expressió oral i escrita adequada per l'exercici de les funcions pròpies de la plaça, pels aspirants que no estiguin en possessió de la nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal.

Es valorarà l'habilitat lingüística en l'expressió oral i escrita, i els coneixements gramaticals i lèxics.

Exempcions per a la prova de llengua castellana

Quedaran exempts de la realització de la prova els aspirants de nacionalitat espanyola i els que presentin un dels documents següents:

a/ Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.

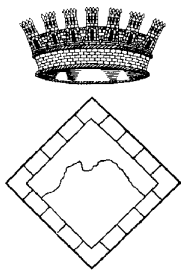
b/ Diploma d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera, modificat pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

c/ Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant, per al supòsit pels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

Vuitena. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris:



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Primer exercici. Prova teòrica

Aquest exercici consistirà en contestar per escrit un qüestionari, tipus test, d'un total de 40 preguntes relacionades amb les matèries compreses en el programa annex a aquestes bases.

Segon exercici. Prova pràctica

Aquest exercici consistirà en resoldre per escrit un supòsit pràctic en el temps màxim que determini el Tribunal. El supòsit versarà sobre matèries compreses en el temari específic i en relació amb les tasques a desenvolupar. Durant el seu desenvolupament, l'opositor podrà, en tot moment, fes ús de la següent documentació i material, dels quals haurà d'anar proveït al lloc assenyalat a la convocatòria: textos legals i complementaris que consideri adients, però sense comentar.

Tercer exercici. Entrevista personal

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició mantindran una entrevista personal amb el tribunal, per poder valorar les qualitats i idoneïtat de les persones aspirants amb relació a la plaça objecte de la convocatòria i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics, aptituds, habilitats, actituds i altres competències específiques per al lloc de treball. La puntuació màxima que es podrà concedir serà de 5 punts.

Novena. QUALIFICACIÓ DELS EXERCICIS

A/ Els exercicis de la fase d'oposició seran tots obligatoris i eliminatoris:

El primer exercici es puntuarà fins a un màxim de 10 punts. Cada resposta encertada valdrà 0,25 punts. Les respostes errònies es valoraran negativament. Per cada resposta errònia es descomptarà la meitat del valor d'una resposta encertada, és a dir 0,125 punts. Les respostes en blanc no seran tingudes en compte. Els opositors que no assoleixin un mínim de 5 punts seran eliminats.

El segon exercici es puntuarà fins a un màxim de 6 punts. Els opositors que no assoleixin un mínim de 3 punts en aquest exercici quedaran eliminats.

El nombre de punts que podrà atorgar cada membre del Tribunal serà de 0 a 10 punts.

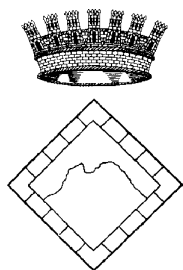
B/ La puntuació final s'obtindrà de la manera següent:

Se sumarà la puntuació obtinguda per a cada aspirant en el primer, segon i tercer exercici.

En cas d'empat entre dos o més aspirants, el Tribunal podrà efectuar les preguntes tipus test que consideri adients per tal de procedir al desempat.

Desena. LLISTA D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS, NOMENAMENT I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop obtinguda la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la llista d'aprovat per ordre de puntuació, tenint en compte que no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de llocs de treball objecte de la convocatòria, i elevarà al President de la Corporació la proposta de nomenament com a funcionari interí.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·lèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

L'aspirant proposat presentarà al Registre general del Consell Comarcal del Berguedà, en el termini de vint dies naturals a comptar a partir del dia que es faci pública la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria que encara no hagi acreditat. La persona que no presenti la documentació en el termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser nomenada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

La persona que tingui la condició de funcionari públic o de personal en règim indefinit a l'Administració pública serà exempt de justificar les condicions i requisits ja acreditats en l'obtenció del seu anterior nomenament i que no requereixin actualització, i només haurà de presentar certificació de l'organisme públic del qual depengui, que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu full de serveis.

El nomenament del proposat, la seva publicació i la presa de possessió del nomenat és realitzarà de la forma establerta als articles 82 i següents del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El nomenament com a funcionari interí cessarà en la seva relació amb el Consell Comarcal del Berguedà quan es doni alguna de les causes previstes a l'article 7 del Reglament del personal al servei de les entitats locals i a l'article 10.3 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Onzena. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

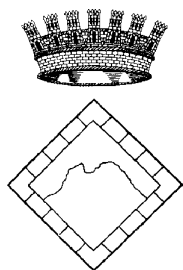
En l'ocupació de la plaça objecte de la convocatòria, serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Dotzena. INCIDÈNCIES

A/ El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

B/ Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el President de la Corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al que tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

C/ Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el President de la Corporació en el termini i amb els efectes establerts als articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Berga, febrer 2016.

TEMARI

Tema 1: La comarca com a entitat local. Competències.

Tema 2. El municipi coma entitat local. Competències.

Tema 3. L'acte administratiu: concepte i classes. El procediment administratiu i les seves fases.

Tema 1. Els projectes d'obra pública. Avantprojectes i estudis previs. Estructura del projecte. Memòria, plànols i plecs de condicions. El plec de clàusules administratives, generals i particulars.

Tema 2. La direcció d'obra pública. Actuacions prèvies a l'inici de l'obra, gestió de serveis afectats i gestió amb altres administracions. El replanteig. Control econòmic de l'obra: certificacions, preus, contradictoris recepció, certificació final i liquidació.

Tema 3. Seguretat i Salut en les obres. Obligacions, responsabilitats i actuacions principals durant l'etapa de projecte i d'execució de l'obra. Coordinació de seguretat i salut de l'obra.

Tema 4. Planejament urbanístic del territori. Gestió de planejament urbanístic. Formació i aprovació.

Tema 5. Projectes d'urbanització. Instal·lacions urbanes: descripció, càlcul i criteris de disseny.

Tema 6. Estudis i projectes de carreteres i camins. Ferms. Conservació i manteniment de camins.

Tema 7. La xarxa de carreteres i camins de la comarca del Berguedà. Característiques generals.

Tema 8. Xarxes elèctriques de BT, MT i AT. Legislació sectorial.

Tema 9. Xarxes d'enllumenat exterior. Sistema d'estalvi d'energia. Criteris d'eficiència.

Tema 10. Energies renovables. Classificació i tipus.

Tema 11. Eficiència energètica. Gestió i comptabilitat energètica. Auditories energètiques. Certificacions energètiques. Eficiència energètica en edificis. L'estalvi energètic en edificis de l'Administració.

Tema 12. Llei de prevenció i control ambiental de les activitats. Règims d'intervenció administrativa. Classificació d'activitats. La llicència ambiental i la comunicació prèvia.

Tema 13. Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.

Tema 14. Sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS).

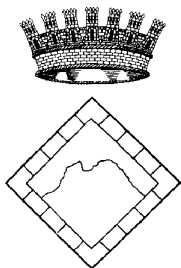
Tema 15. Plans d'autoprotecció, PACES i emergències.

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar la convocatòria de la plaça vacant de funcionari interí, de la plaça d'enginyer superior, mitjançant el sistema de concurs

Segon.- Aprovar les bases que han de regir la selecció, com a funcionari interí, de la plaça d'enginyer superior, mitjançant el sistema de concurs oposició.

Tercer.- Convocar concurs oposició per a la selecció com a funcionari interí, de la plaça d'enginyer superior del Consell Comarcal del Berguedà.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Quart.- Publicar les bases i l'acord de la convocatòria (BOP, tauler d'anuncis i web) durant un termini de 26 dies naturals durant els quals es poden presentar al·legacions. Si no se'n presenta cap quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord.

En cas que es presentin al·legacions contra les bases o contra la convocatòria quedarà en suspens el procés.

ANNEX I (MODEL D' INSTÀNCIA)

Sr./Sra. _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificació a _____,

EXPOSA

PRIMER. Que vista la convocatòria anunciada al BOP de data _____, en relació amb la convocatòria per la plaça de enginyer superior , de la plantilla de personal funcionari del Consell Comarcal del Berguedà, conforme a les bases que la regeixen.

SEGON. Que creu reunir totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases referides a la data d' expiració del termini de presentació de la instància.

TERCER. Que declara conèixer les bases de la convocatòria relatives a les proves de selecció de referència, que accepta expressament.

QUART. Que adjunta la següent documentació:

a/ Fotocòpia compulsada del DNI.

b/ Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.

c/ Currículum vitae acadèmic i professional.

d/ Document acreditatiu (original o còpia compulsada) d'estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes o certificats equivalents per tal de quedar exempt de realitzar la prova de llengua catalana i, si s'escau, d'algun dels documents acreditatius d'estar exempt de realitzar la prova de llengua castellana (veure les bases de la present convocatòria).

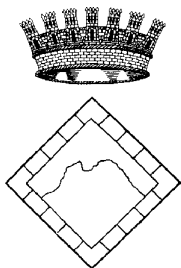
e/ Documentació (original o còpia compulsada) acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per ser valorats en la fase de concurs.

Per tot això,

SOL·LICITA

Que s' admeti aquesta sol·licitud per les proves de selecció de personal referida.

Berga, a _____ de _____ de 20__.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

El/la sol·licitant,

Signat: _____

SR. PRESIDENT: La idea és crear una oficina tècnica que tingui el suport legal per qualsevol tràmit que hagi de fer cada municipi de la comarca i apart, per portar un projecte d'energia.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

5.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCEDIMENT NEGOCIAT I PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

1) DADES COMUNES RELATIVES A LA FSE DE LICITACIÓ I

1.1) Definició de l'objecte del contracte

1/ És objecte del present Plec i contractació promoguda pel Consell Comarcal del Berguedà del servei de neteja dels edificis següents: C/ Barcelona, 49, 3er, planta, altell i escala comunitària; Àrea de Turisme situada a la carretera C-16 i local C/ Pere III, 5, d'acord amb les hores indicades a l'annex 1 d'aquest Plec.

2/ Altres treballs inclosos:

Vidres del C/ Barcelona, 49, 3era planta i claraboies altell

Vidres Àrea de Turisme

Vidres del C/ Pere III, 5

3/ També s'haurà d'ofertar el preu unitari per la neteja de tapisseria de cadires

El Codi CPV que correspon és el 70300000-4

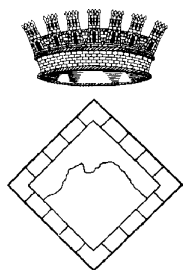
1.2) Necessitats i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta nou mil, dos-cents un euros amb noranta cinc cèntims (49.201,95 euros) (IVA exclòs), que correspon a dotze mil, tres-cents euros amb quaranta nou cèntims/any (12.300,49 euros/any) (IVA exclòs). Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

previstos al Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona al que es fa remissió expressa (en endavant PCAG).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de deu mil, tres-cents trenta dos euros amb quaranta un cèntims (10.3332,41 euros), que correspon a dos mil, cinc-cents vuitanta tres euros amb deu cèntims/any (2.583,10 euros/any).

A l'oferta, els empresaris han de presentar, apart del preu anual, l'import de la factura mensual amb l'import detallat per centres.

En aquest preu hi ha inclòs els materials i utilitats propis de la neteja, direcció, estructura, amortitzacions, remuneracions, absentisme, substitucions, assegurança social, benefici industrial, despeses generals i desplaçaments.

1.4) Aplicacions pressupostàries

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 59.501,75 (IVA inclòs), és farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2016 a 2020, tot d'acord amb que estableix l'article 174 del text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits
04	920	22700	Neteja C/ Barcelona	9.544,98
04	432	22700	Neteja Àrea Turisme	2.618,61
04	337	22700	Neteja C/ Pere III	2.720,00

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte tindrà una durada de QUATRE ANYS, a comptar des de la formalització del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de quaranta nou mil, dos-cents un euros amb noranta cinc cèntims (49.201,95 euros) (IVA exclòs).

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 169 a 178 del TRLCSP.

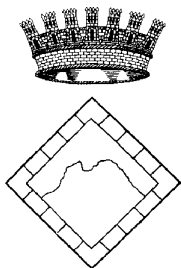
1.8) Import màxim de les despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 300 euros.

1.9) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat es presentarà dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent, en el registre



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

general del Consell Comarcal del Berguedà: C/ Barcelona, 49, 3era planta, 0800 Berga, ccbergueda@ccbergueda.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en un sobre, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

El sobre portarà la menció "Documentació del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei de neteja d'edificis del Consell Comarcal del Berguedà", presentada per..... i haurà de contenir la documentació següent:

a/ Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació de l'empresa....., en qualitat de....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data..... i amb número de protocol...../o document....., CIF núm....., domiciliada a, carrer.....núm..... (persona de contacte....., adreça de correu electrònic....., telèfon núm..... i fax núm.....) opta a la contractació relativa al servei de neteja d'edificis del Consell Comarcal del Berguedà i
DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 58 a 84 TRLCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social.
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza al Consell Comarcal del Berguedà perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

SI

NO

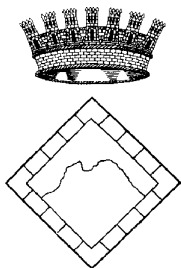
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en els termes de clàusula 1.10) del present Plec i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials descrits a la dita clàusula.
- Que cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del present Plec.

(Lloc, data, signatura i segell)."

b/ Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:
contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/en representació



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

de l'empresa....., CIF núm....., domiciliada a, carrer.....núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja d'edificis del Consell Comarcal del berguedà, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta integrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al%, és deeuros.

(Lloc, data, signatura i segell)."

c/ Altres declaracions

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA., el licitador haurà de presentar declaració de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 1.12) del present Plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

d/ Altra documentació:

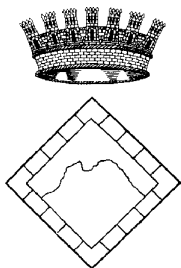
- Documents relatius als aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació, de conformitat amb la clàusula 1.11) del present Plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.6 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·l. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Disposar de la solvència següent:

a/ Solvència econòmica i financera

- **Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una d'indemnització per riscos professionals.**

Mínim exigít: El valor del contracte

- **Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències de dit volum de negocis.**

Mínim exigít: Equivalent al valor anual del contracte objecte del contracte

Mitjà d'acreditació:

b/ Solvència professional o tècnica

- **Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquestes. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.**

Mínim exigít: Equivalent al preu anual del contracte objecte del concurs.

Mitjà d'acreditació: Certificacions

- **Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.**

Mínim exigít:

- **Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures empleades per l'empresari per garantir la qualitat i els medis d'estudi i recerca de l'empres.**

Mínim exigít:

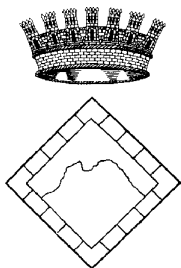
- **Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.**

Mínim exigít: Quatre persones

Mitjà d'acreditació: Vida laboral de l'empresa o altres.

c/ Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i la tècnica.

La solvència econòmica i tècnica mínima requeria als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup: U

Subgrup: 1

Categoria: a

Adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, haurà de comprendre els següents:

- El personal necessari per la neteja del contracte.

1.11) Aspectes de negociació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa serà, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (35%)

- Organització del servei fins a 30 punts

Pla de neteja i desinfecció 6 punts

Distribució horària 4 punts

Flexibilitat 3 punts

Pla treball 4 punts

Material / Productes proposats 5 punts

Supervisió i control 5 punts

Fitxes de productes 3 punts

- Millores addicionals al servei (fins a 5 punts)

Es valorarà millores com hores de neteja més enllà de les indicades en el plec, productes i sistemes de neteja innovadors que propicien estalvi energètic....

Criteris avaluables de forma automàtica (65%)

- Preu ofertat..... fins a 70 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa. La resta d'ofertes es puntuaran de manera proporcional segons la formula següent:

Puntuació = $65 * (OMB/OAV)$

OMB: Import de l'oferta més econòmica

OAV: Import de l'oferta a valorar

En tot cas, el Consell Comarcal del Berguedà es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en el termes d'allò que disposa l'article 151.3 TRLCSP.

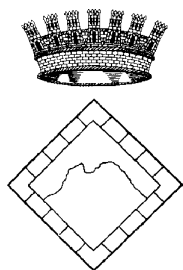
1.12) Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

El previst el Ple de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Proposicions anormals o desproporcionades

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat d'allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi obtingut l'adjudicació serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 TRLCSP.

1.18) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- **Acreditar la constitució de la fiança definitiva.**
- **Presentar els següents documents:**

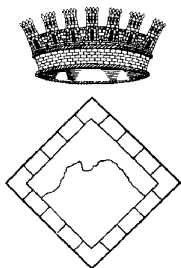
a/ La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi . Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura del seu nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si s'escau, de la societat o entitat i/o aquella en que consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptura abans assenyalades abans hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i facultats del licitador sigui validada per la secretaria del Consell Comarcal del Berguedà.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCSP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

b/ Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat al Consell Comarcal del Berguedà per obtenir de forma directa la seva acreditació.

c/ La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.

d/ la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que portin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies referides en la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb que disposa l'article 156 del TRLCSP. En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs espacial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

2) DADES COMUNES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.2) Condicions especials d'execució

No és procedent.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

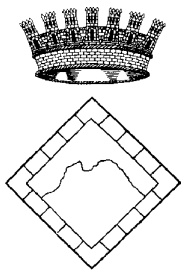
El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per el Consell Comarcal del Berguedà, en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels TC1 i TC2 del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre del Consell Comarcal del Berguedà, amb factura electrònica, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

2.5) Revisió de preus

S'admet la revisió de preus de conformitat amb allò que preveu l'article 89.1 TRLCSP



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·lèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

segons la fórmula següent:

Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte i s'hagi executat, com a mínim el 20% del seu import, el preu es revisarà anualment de conformitat amb el conveni sectorial de la neteja.

2.6) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i concordants del TRLCSP, les següents:

- **El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri del Consell Comarcal del Berguedà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.**
- **L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següents, referida a les penalitats.**

2.7) Penalitats

Cas que el Consell Comarcal del Berguedà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

Una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000€ del preu del contracte/pressupost del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa del Consell Comarcal del Berguedà, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'arqui-la 226 del TRLCSP.

2.11) Subcontractació

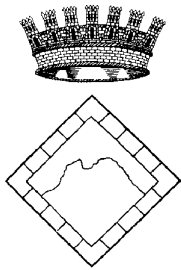
No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions del contracte.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·l. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Ple de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona, pel text refós de la Llei de Contractes del sector Públic aprovat per Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figura en el contracte corresponent.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per la prestació dels serveis objecte del contracte és:

- C/ Barcelona, 49, 3er
- Àrea de Turisme, carretera C-16
- C/ Pere III, 5

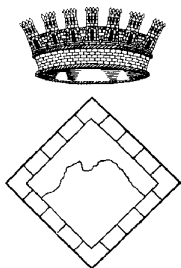
2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte amb les funcions previstes a l'article 52 del TRLCSP, a la gerent, la Sra. M Carme Casas i Comellas.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tingui representació legal ostentin una representació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) protecció de dades de caràcter personal



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

El Contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consell Comarcal del berguedà. En el cas que el personal vinculat a l'empresa contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb l'estudi de costos del servei vigent.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El Consell Comarcal del berguedà es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i a la seva recepció.

3.3) Facultat del Consell Comarcal de Berguedà sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

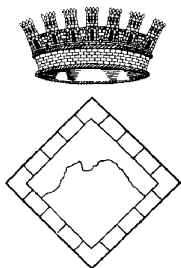
El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Consell Comarcal del Berguedà n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Consell Comarcal del Berguedà, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada pel Consell Comarcal del Berguedà.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències del consell Comarcal del berguedà i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Consell Comarcal i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes `revistos a l'article 120 del TRLCSP, es fa constar que l'empresa BERNET és l'actual contractista del servei de la neteja dels edificis del Consell Comarcal del berguedà, i que les condicions dels contractes laborals afectats són les que relacionen tot seguit:

TREBALLADOR	ANTIGUITAT	CATEGORIA	CONTRACTE	HS/SET	RETRIBUCIONS	LOCALS
GOSAJ	02/12/2006	NETEJEDORA	100	16 HS	SEGONS CONVENI	C. BARCELONA i C. PERE III
RONAS	01/01/2006	NETEJEDORA	100	3 HS	SEGONS CONVENI	ÀREA DE TURISME
FLREM	12/12/2006	ESPECIALISTA	100	0.7HS	SEGONS CONVENI	VIDRES
DUOLS	01/01/2014	NETEJEDOR	100	0.7HS	SEGONS CONVENI	VIDRES

3.6) Propietat dels treballs

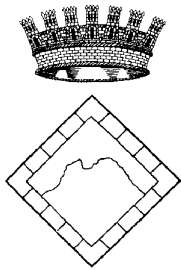
No es procedent

Per tot l'exposat, es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar el plec de condicions administratives particulars i tècniques que han de regir el procediment negociat sense publicitat per l'adjudicació del servei de neteja d'edificis del Consell Comarcal del Berguedà.

Segon.- Convocar a 4 empreses per tal que en el termini de 10 dies presentin documentació segons el procediment negociat sense publicitat.

SR. PRESIDENT: Es tracta de posar en ordre el contracte de neteja d'edificis del Consell Comarcal, incorporant l'Oficina Jove. Surt a 49.200 euros previst per quatre anys, sense pròrroga i comporta la subrogació de les persones que avui fan el servei.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Tel·lèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Compta el preu, però també els criteris de flexibilitat i metodologia de treball. La suma global és de 49.200 euros i està previst per quatre anys sense pròrroga i comporta la subrogació de les persones. Compta el preu, però també criteris de flexibilitat i metodologia de treball. La suma global de les persones no arriba ni a mitja jornada.

SRA. ANNA MANSO: Sempre s'ha intentat que no s'externalitzin els serveis, ens estalviariem l'IVA. Sabem que és difícil resoldre els contractes immediatament. El que si que proposem és canviar a tres anys més un de pròrroga en lloc de quatre anys.

SR. PRESIDENT: S'estudiarà el canvi, de tota manera, estalviariem el 21% d'IVA però pagariem els productes de neteja. En tres anys més 1, cap problema.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT, AMB EL CANVI DEL TERMINI DEL CONTRACTE QUE PASSA A SER DE TRES ANYS I UN DE PRÒRROGA.

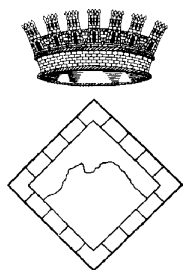
6.- APROVACIÓ INICIAL, SI S'ESCAU, DELS PREUS DE LLOGUER DE MATERIAL DEL BANC D'AJUTS TÈCNICS PER A L'ANY 2016.

Vista l'ordenança núm. 3 reguladora de la taxa per a la prestació de teleassistència i banc d'ajuts tècnics pels beneficiaris de la comarca del Berguedà.

Vista la necessitat de modificar el preu del matalàs antiescares i de la fiança a dipositar per aquest material del banc d'ajuts tècnics del Consell Comarcal.

BAT- BANC D'AJUDES TÈCNIQUES

PREUS DE LLOGUER DE MATERIAL ANY 2016



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

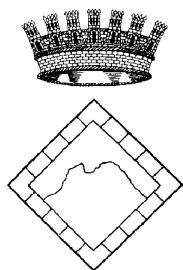
TARIFES MENSUALS 2016							
Membres Família	Ingressos anuals de la unitat familiar de convivència (Any 2015)	Llit elèctric	Llit manual	Grua	Silló de Posicionament	Matalàs antiescares	Cadira de bany
1 sol membre	< 7.967,73€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥ 7.967,74€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
2 membres	< 10.334,38€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥ 10.334,39€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
3 membres	<12.701,03€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥12.701,04€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
4 membres	< 15.067,68€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥ 15.067,69€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
5 membres	<17.434,33€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥17.434,34€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
6 membres	<19.800,98€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥19.800,99€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
7 membres	<22.167,63€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥22.167,64€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
8 membres	<24.534,28€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥24.534,29€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
9 membres	<26.900,93€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥26.900,94€	12€	6€	10€	6€	6€	6€
10 membres o més	<29.267,58€	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït	Gratuït
	≥29.267,59€	12€	6€	10€	6€	6€	6€

TAULA ECONÒMICA I TARIFES MENSUALS:

Es comptabilitzen els ingressos de la unitat familiar de convivència, és a dir, totes les persones que visquin en una mateixa llar i tinguin un lligam de consanguinitat o afinitat fins al segon grau amb la persona beneficiària.

Els imports es basen amb l'IRSC – Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya, corresponent a l'any 2015. L'import específic és el resultat de la suma d'ingressos anuals ponderats en 14 pagues. (L'IRSC de l'any 2015 és de 569,12€ mensuals i 7.967,73€ anuals).

Les persones beneficiàries del servei, acollides a la llei de dependència i que tinguin aprovada la prestació econòmica de cuidador no professional, no tindran dret a la



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

gratuïtat del servei.

FIANÇA DEL MATERIAL

MATERIAL	DIPÒSIT	RECUPERACIÓ (50%)	LÍMIT
LLIT ELÈCTRIC	60€	30€	Import màxim acumulat de fiança: 100€ (recuperació 50%)
LLIT MANUAL	60€	30€	
GRUA	60€	30€	
MATALÀS	25€	25€	

En el moment de la recuperació del material es retorna el 50% de la fiança.

VALORACIÓ PER ACCEDIR A LA GRATUÏTAT

Presentació de la següent documentació als serveis socials del Consell Comarcal:

- Sol·licitud d'accés a la gratuïtat
- Certificat de convivència
- Justificants dels ingressos de la unitat familiar de convivència:
Declaració de la renda de l'exercici anterior, o en el seu defecte, certificats d'ingressos nets procedents del treball, certificats de pensions o prestacions...
- Còpia de l'acord de PIA (programa individual d'atenció)

La gratuïtat només dona dret a l'exempció de les tarifes mensuals del material prestat. La fiança s'ha de pagar obligatòriament, i es recupera el 50% al retornar el material.

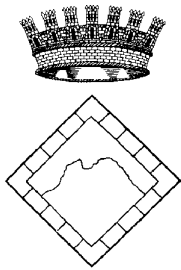
Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2016 i següents el text refós de l'Ordenança núm. 3 reguladora de la taxa per a la prestació de teleassistència i banc d'ajuts tècnics.

Segon.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal l'anterior acord provisional, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

SR. PRESIDENT: Introduïm el preu de lloguer del matalàs antiescares. Ens ho



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

demanen amb urgència. El criteri és el mateix que el banc d'ajuts tècnics, va en funció de la renda de la família. Es modifica aquest preu.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

7.- NOMENAMENT DIPOSITARI I CANVI DE SIGNATURES COMPTES BANCARIS.

Donat que l'actual cap d'administració, el Sr. Ramon Corominas i Pavón, es jubila, cal procedir al nomenament del dipositari, així com establir les persones que tindran signatura en els comptes bancàries del Consell Comarcal.

Les signatures de les comptes bancàries seran de tres conjuntes, i ostentaran les mateixes el President, Sr. David Font i Simon, la gerent, Sra. M Carme Casas i Comellas i la secretària, Sra. Lourdes Anglada i Codina, la qual exercirà les funcions de dipositari mentre no es cobreixi la plaça d'intervenció convocada en el Ple d'avui.

Notificar i portar a terme els canvis corresponents en totes les comptes bancàries existents a nom del Consell Comarcal del Berguedà.

És per això que es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Aprovar els nomenaments proposats i donar de baixa l'actual cap d'administració, el Sr. Ramon Corominas i Pavón.

SR. PRESIDENT: El Ramon feia les tasques d'intervenció i ara es jubila. Es modifiquen les signatures que seran del president, la gerent i la secretària que farà les funcions de dipositària fins que es cobreixi la plaça d'intervenció que convoquem avui. Desitjar que amb la nova etapa el Ramon estigui més tranquil.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

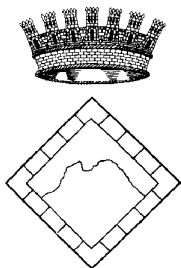
8.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ PER A PRESA DE MESURES EN FRONT DE LA PLAGA DE PROCESSIONÀRIA DEL PI A LA COMARCA DEL BERGUEDÀ.

La Candidatura d'Unitat Popular (CUP) presenta aquesta proposta de moció per a incloure a l'ordre del dia de la propera sessió del Ple que es convoqui a la seu del Consell Comarcal del Berguedà, als efectes del seu debat i votació.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Atès l'augment de la presència de la processionària del pi *Thaumetopoea phytocampa* ha arribat a uns nivells d'afectació molt més elevats dels que podem considerar a simple vista "normals".

Atès a que segons la llei forestal de Catalunya la competència per a la prevenció de



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

les plagues forestals correspon al Departament d'Agricultura, Ramaderia, pesca i Alimentació.

Proposem al Ple del Consell Comarcal del Berguedà la presa dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar a la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació que emprengui les accions necessàries per tal de quantificar l'afectació real dels boscos de la comarca.

Segon.- Sol·licitar a la Conselleria d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació que prengui les mesures oportunes per poder fer front a la plaga ja des d'aquesta primavera prioritzant els mètodes ecològics i la presència d'enemics naturals.

Tercer.- Incentivar a tots els Ajuntaments de la comarca que aprovin mocions amb la mateixa finalitat que aquesta.

Quart.- Realitzar el material divulgatiu que es consideri oportú per tal de minimitzar les afectacions a persones i animals.

Cinquè.- Comunicar els acord presos a:

- Els Ajuntaments de la comarca
- Conselleria d'Agricultura, Ramaderia, pesca i Alimentació
- Direcció General de Forest
- Subdirecció general de boscos
- Subdirecció General dels Agents Rurals
- Associació de Propietari Forestals Berguedà Verd
- Grup de la Defensa de la natura del Berguedà

SRA. ANNA MANSO: Puntualitzar que ja s'ha demanat al Departament i ens en alegrem. Recalcar que si poden ser productes biològics millor i si hi ha mètodes preventius des dels Ajuntaments que es potenciïn (per exemple les caixes niu...). Si es poden fer arribar mesures de prevenció als Ajuntaments estaria be.

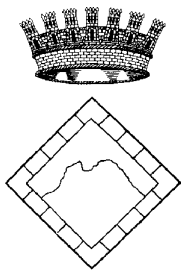
SR. PRESIDENT: Cap problema, votarem a favor. Hem fet els passos de traslladar-ho al Govern. Avui hi havia reunió amb la directora General de forest: el nivell d'afectació és de 3 i 4, els més crítics. Al Berguedà tenim 10.000 hectàrees afectades i la previsió del Departament és tractar-ne 20.000 a tot Catalunya. La Directora s'ha emportat el mapa i la preocupació. Ho faran amb productes biològics. La Fundació Pau Costa farà una jornada oberta a tothom i hi haurà una part de camp.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

9.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA MOCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UN INVENTARI DE L'ESTAT DE LES FONTS A LA COMARCA DEL BERGUEDÀ.

La Candidatura d'Unitat Popular (CUP) presenta aquesta proposta de moció per a incloure a l'ordre del dia de la propera sessió del Ple que es convoqui a la seu del Consell Comarcal del Berguedà, als efectes del seu debat i votació.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

Ja siguin els propis berguedans o les persones vingudes de les comarques veïnes, hi ha molta gent que té el costum d' "anar a buscar aigua a la font". Més enllà de la saviesa popular, no tenim informació rigorosa sobre la qualitat de l'aigua de les fonts de la nostra comarca. Tenint en compte la creixent preocupació que hi ha al territori degut al grau de contaminació per nitrats dels aquífers i les fonts, considerem oportú que sigui el Consell Comarcal qui lideri la creació d'un inventari de l'estat de les fonts de la comarca.

Atès que el nombre de fonts de la comarca és immens, per començar a treballar el tema, considerem oportú començar per les fonts on hi ha el costum d'anar a buscar aigua per el consum humà.

Atès que la Diputació disposa del Laboratori de Medi Ambient (LMA) adscrit a l'Oficina Tècnica d'Avaluació i gestió Ambiental de la Gerència de Serveis de Medi Ambient i que en els darrers anys ha ofert el servei d'anàlisi d'aigües de les fonts.

Proposem al Ple del Consell Comarcal del Berguedà la presa dels següents acords:

Primer.- Sol·licitar als Ajuntaments i entitats de la comarca un llistat de les fonts més populars alhora d'anar a buscar aigua per al consum humà.

Segon.- Que sigui el Consell Comarcal del Berguedà qui aprovi el llistat de fonts a analitzar.

Tercer.- Facilitar els mitjans humans i materials per tal de començar a tirar endavant el projecte.

Quart.- Sol·licitar a través del catàleg de la Diputació de Barcelona 2016 el Recurs Tècnic núm. 16031 d'avaluació de la qualitat de les aigües.

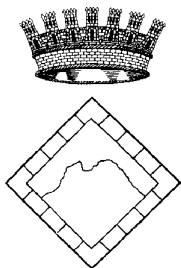
Cinquè.- Realitzar la divulgació i el material que es consideri oportú.

SRA. ANNA ALSINA: Sabem que és una experiència que s'ha fet a municipis. Es va a buscar aigua a la font però els usuaris no saben la qualitat. Unes són més riques en fòsfor, altres en calci etc. Hi ha un recurs de Diputació i es podria fer des del Consell Comarcal per tots els Ajuntaments. Que el Consell Comarcal demani als ajuntaments quines fonts són les més freqüentades del seu municipi i que es demani el recurs a Diputació. El Consell Comarcal s'hauria de responsabilitzar de divulgar els resultats i publicar-ho o passar-ho als Ajuntaments. És cost zero i un tema del dia a dia per molts berguedans i berguedanes.

SR. PRESIDENT: Farem el tràmit. Apart de demanar els llistats, pactar els més prioritaris i fer difusió, només podem garantir la qualitat de l'aigua en el moment de l'anàlisi perquè no se sap què pot passar després.

SRA. ANNA ALSINA: Igual que si hi van ara, al menys saber alguna cosa.

SRA. ALTARRIBA: Crec que a Berga hi ha l'Associació els Amics de Les Fonts i aniria bé que els passéssim la informació.



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

SR. PRESIDENT: Demanarem als ajuntaments que ens diguin si hi ha entitats o col·lectius per treballar conjuntament.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

10.- TEMES SOBREVINGUTS

SR. PRESIDENT: Varem traslladar a la Junta de Portaveus que proposaríem un tema d'urgència. El Protocol de Prestacions Econòmiques del Consell Comarcal.

I POSADA A VOTACIÓ LA URGÈNCIA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

SR. PRESIDENT: Es tracta d'aprovar el Protocol del Consell Comarcal i els ajuntaments també l'hauran d'aprovar.

SRA. ANNA ALSINA: Ens en alegrem, és necessari l'estandarització de criteris. Ha estat una fórmula participada.

I POSADA A VOTACIÓ LA PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

11.- INFORMES DE PRESIDÈNCIA.

SR. PRESIDENT: No tinc informes de presidència.

12.- PRECS I PREGUNTES.

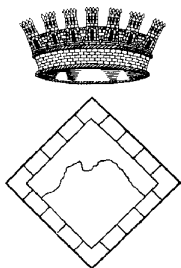
SR. PRESIDENT: En resposta a preguntes del ple anterior, he de dir que de la processonària ja ho hem explicat.

Sobre el Parc Natural, varem fer la petició a Territori i Sostenibilitat i estem pendents de fer una trobada amb la Marta Subirà i el Ferran Miralles. Us ho farem saber.

De Diputació, està previst que el Diputat vingui al proper Consell d'alcaldes a presentar el Pla de Camins 16-19 i parlar-nos d'un Pla zonal del 16-19 i 19-23. El podrem conèixer més a fons.

1.- SR. CORONADO: Al desembre va venir el Sr. Santi Vila i va anunciar la redacció d'un projecte per allargar el carril Berga – Cercs i a Cercs - Bagà incorporar-hi la barrera mòbile. El projecte s'havia de fer el 2016 i executar-lo al 2017. Com està el projecte? I les obres que acabaven al gener de 2016?.

SR. PRESIDENT: Teníem una reunió el dia 2 de febrer i es va anular pendent d'agendar. El projecte segueix avançant, s'ampliarà el doble carril fins a Cercs i les millors de seguretat seran executades. Queden pendents dues coses: La Nou i l'accés a Tarradelles Vell de Bagà, i falta pintura vermella a la zona central i la barrera de ferro o acer central. S'executarà puntualment amb la incorporació de l'accés sud de Berga, on els cotxes s'incorporaran directament, però es constata que això pot



CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA

C/ Barcelona, 49 3r.
Telèf. 93 8213553 - Fax 93 8220955
08600 BERGA

generar conflictes a Berga Centre i ho estan replantejant.

2.- SRA. ANNA MANSO: Molts habitants de municipis petits diuen que hi ha poc transport públic. La Carme ens va explicar que hi ha el servei de transport a la demanada, però no ha arribat la informació a la gent: hauria d'arribar.

SR. PRESIDENT: perfecte, tornarem a fer campanya divulgativa.

3.- SRA. ANNA ALSINA: Un prec sobre els ports de muntanya: Ens alegrem molt que es destini l'import de la taxa turística a senyalitzar. L'any 2014 ho varem demanar, el febrer de 2015 en varem tornar a parlar i ara, al febrer de 2016 en parlem. Faig el prec que no s'iniciï al febrer de 2017. Ara que hi ha els diners que s'iniciï. Felicitem que s'hi hagin destinat diners.

SR. ABEL GARCIA: El tema aparentment és senzill, però no només s'han de trobar els diners sino que hi ha altres administracions a qui s'han de demanar permisos i ens hem de posar en contacte amb entitats i clubs perquè són els que entenen. Treballem el projecte amb la Federació Catalana de Ciclisme. I s'han fet les gestions pertinents, les ha fet el president i esperem resposta.

SR. PRESIDENT: El criteri està fet, els senyals homologats però Diputació té un criteri i Generalitat un altre. Ha estat complicat. La idea és recuperar la reunió de 2015 i actuar-hi ràpid.

S'aixeca la sessió a tres quarts de nou del vespre.

CERTIFICO

La secretària

CPISR-1 C
LOURDES
ANGLADA
CODINA

Firmado
digitalmente por
CPISR-1 C
LOURDES
ANGLADA CODINA
Fecha: 2016.11.28
12:33:42 +01'00'

V i P
El president

CPISR-1
David
Font
Simon

Firmado
digitalmente por
CPISR-1 David
Font Simon
Fecha: 2016.11.28
12:28:01 +01'00'