

ORDRE DEL DIA

- 0.- Aprovació, si s'escau, de les actes de les sessions anteriors.
- 1.- Aprovació definitiva dels Estatuts de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.
- 2.- Aprovació, si s'escau, ordenança tipus d'Administració Electrònica.
- 3.- Aprovació, si s'escau, de la licitació per el canvi d'ubicació i gestió del punt d'acolliment del Centre BTT del Berguedà.
- 4.- Donar compte dels acords de Consell de Presidència dels dies 20 de març, 17 d'abril i 8 de maig.
- 5.- Temes sobrevinguts.
- 6.- Informes de Presidència.
- 7.- Precs i preguntes.

A la Ciutat de Berga i a la seu del Consell Comarcal del Berguedà, sent les vuit del vespre, del dia vint-i-dos de maig de 2013, prèvia la convocatòria oportuna i sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Sergi Roca Vargas, es reuneixen els senyors/ les senyores Consellers/eres, Enric Campillo i Robles, Antoni Clement i Guitart, Josep Colillas i Sabartés, Josep M. Corominas i Reig, Pere Farré i Capel, David Font i Simón, Abel Garcia i Marín, Rudy Gelinne, Dolors González i Dana, Àngel Guiu i Venturós, Maribel Iglesias i Traserra, Josep Lara i Tristante, Vicenç Linares i Clota, Francisco Maldonado i Cara, Rosalia Monroy i Sánchez, Daniel Sánchez i Calle i Anna M. Serra i Puigpiquer, Joan Tor i Tomàs, per celebrar sessió ordinària del Ple.

Tots ells són assistits per la Secretària del Consell Comarcal, Lourdes Anglada i Codina.

Excusa la seva absència el Sr Joan Tor i Tomàs.

Assisteix també la Sra. Carme Casas i Comellas, gerent del Consell Comarcal.

SR. PRESIDENT: Bon vespre; falta el Joan Tor. Començarem amb el punt zero, que són les actes de les sessions anteriors, de 13 d'agost de 2012 i 6 de març de 2013.

0.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS:

S'aproven per unanimitat les actes de 13 d'agost de 2012 i 6 de març de 2013, amb la següent esmena per part de la Sra. Dolors González a l'acta de 13 d'agost:

SRA. DOLORS González: A la pàgina 4, en lloc de Jordi Parera posa Oriol Morera. Ha de dir Jordi Parera, que és el nostre representant.

SR. PRESIDENT: Es referia a que quan va pujar l'Oriol Morera el vostre representant li va poder demanar.

1.- APROVACIÓ DEFINITIVA DELS ESTATUTS DE L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ

Per acord del Ple del Consell Comarcal del Berguedà de data 30 d'octubre de 2012 es va aprovar l'adhesió al Consorci de Formació i Iniciatives Cercs-Berguedà, així com als estatuts pels quals es regeix.

En el mateix ple, i vist que es preveia que al Consorci de Formació i d'Iniciatives Cercs – Berguedà s'hi adherissin nous membres i s'ampliessin els seus objectius cosa que feia necessari, una vegada adherits els nous membres i definits els nous objectius, procedir a modificar els estatuts vigents del CFI Cercs – Berguedà per donar lloc al què es coneixerà com a Agència de Desenvolupament, es va acordar també donar conformitat al projecte d'estatuts de l'Agència de Desenvolupament

Atès que en la Junta General del CFI celebrada en data 21 de desembre de 2012 es van aprovar, entre altres, els Estatuts que regiran l'Agència de Desenvolupament del Berguedà

i que aquest contenen alguna variació respecte els aprovats pel Ple del Consell Comarcal en data 30 d'octubre de 2012, és necessari aprovar de nou , explícitament, els estatuts modificats

Per tot això es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Donar conformitat i ratificar explícitament els nous Estatuts aprovats per Junta General del CFI de data 21 de desembre de 2012, de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Segon.- Notificar aquesta resolució a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (anteriorment anomenat Consorci de Formació i Iniciatives Cercs-Berguedà).

SR. PRESIDENT: Com us vaig comentar a la Junta de Portaveus, el dia 30 d'octubre el Ple del Consell va acordar aprovar els Estatuts de l'Agència. El dia 21 de desembre el CFI va fer l'aprovació definitiva i hi va haver alguna modificació que fa referència als integrants inicials. És la única modificació.

SR. ABEL GARCIA: Ens abstenim.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA DONA EL SEGÜENT RESULTAT:

CIU: 10 VOTS: SI

PSC: 5 VOTS: ABSTENCIÓ

ERC: 2 VOT. SI

CUP: 1 VOT: SI

PER TANT LA PROPOSTA QUEDA APROVADA PER MAJORIA ABSOLUTA.

2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ORDENANÇA TIPUS D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA. ORDENANÇA TIPUS REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA PER AJUNTAMENTS DEL BERGUEDÀ EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les dues darreres dècades ha comportat l'aparició d'un nou entorn anomenat, societat de la informació i del coneixement. També els procés que ha comportat la liberalització del sector de les telecomunicacions tant pel que fa a les xarxes com als serveis de comunicacions electròniques han suposat que àmplies capes de la població gaudeixin dels esmentats serveis que conformen uns nous paradigmes de relació entre la ciutadania, les empreses i les administracions. En aquest sentit, el paper dels poders públics es cabdal en la promoció del desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

II

La introducció de les eines TIC's en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques –i especialment a les administracions locals com administracions més properes a la ciutadania- en la direcció d'aprofundir en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de coordinació i, de forma molt rellevant pel que fa a aquest text, de transparència i millor servei a la ciutadania.

En aquest sentit, l'aprovació d'aquesta Ordenança pretén garantir un ús efectiu de les eines electròniques per a millorar la seva actuació administrativa i serveis que té encomanats, facilitar les relacions amb la ciutadania, les empreses i d'altres administracions públiques i entitats i, en definitiva, propiciar un millor exercici dels seus drets i deures.

III

Pel que fa al fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, d'una banda, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació,

transparència i participació.

També hi ha previsions més concretes a l'ordenament jurídic que es poden considerar fonament conceptual i jurídic d'aquesta norma.

D'una banda, l'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat que ja contenia l'avui parcialment derogat article 45 de la Llei 30/1992, per a l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques, i en l'exercici de les seves competències. La nova Llei s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

D'un altra, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

I, en tercer lloc, des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta sobre la base de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals als articles 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Tanmateix, cal considerar la necessitat d'incorporar els principis de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i de regular les mesures de simplificació administrativa a què obliga la seva transposició. A tal efecte, aquesta Ordenança s'estructura com una primer pas de la seva adaptació contribuint així a la racionalització de l'administració.

IV

L'Ordenança té per objecte la regulació de la utilització de les eines de la societat de la informació i el coneixement en les relacions jurídic administratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Administració municipal, incloent-hi la consulta de la informació administrativa, la de les dades en poder de l'Administració municipal i la realització de tràmits i procediments per mitjans electrònics. D'aquesta manera, s'assumeix un compromís de promoció de l'ús d'aquestes tecnologies i de progressiva adequació de l'organització municipal. Amb aquest objectiu, en la norma municipal, els tràmits i els procediments seran accessibles per via electrònica, d'acord amb criteris d'eficàcia, economia i eficiència.

D'aquesta forma, l'Ordenança estableix el règim jurídic bàsic de l'administració electrònica en l'Administració municipal i, sobre aquesta base, les disposicions contingudes en el règim transitori s'encarreguen de fixar els mecanismes per una implantació progressiva però eficient de l'administració electrònica. En aquest procés d'incorporació, es posaran en marxa els components i els mòduls comuns de l'administració electrònica, com són el registre, la seu electrònica, la notificació, l'arxiu, etcètera.

En aquest sentit, es dóna entitat jurídica al Catàleg de tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, que es difondrà a través de la seu electrònica. A tal efecte, l'Ordenança incorpora dos annexes, el primer referit als tràmits i gestions que estan disponibles electrònicament al web municipal i el segon, es refereix als tràmits municipals que actualment poden realitzar-se amb d'altres administracions públiques, empreses i professionals mitjançant serveis electrònics d'accés restringit.

Finalment, les disposicions finals autoritzen a dictar les disposicions necessàries per el desenvolupament de l'Ordenança i, en particular, el compromís d'adaptar la normativa municipal.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

Article 4. Seu electrònica

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

Article 15. Informació administrativa

Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

[4]

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

Article 20. Iniciació

Article 21. Exigència i acreditació de representació

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

Article 26. Expedient electrònic

Article 27. Acabament

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic

Article 30. Arxiu electrònic de documents

Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ FINAL

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Administració municipal de, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa (en endavant, Administració electrònica).

2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:

- Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Administració municipal.
 - Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.
 - Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Administració municipal.
3. També és objecte d'aquesta Ordenança, la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les entitats indicades a continuació i, que a tots els efectes, denominarem conjuntament com a Administració municipal:

- Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de i organismes dependents del mateix.

2. Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració municipal.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Administració municipal que es duguin a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

- Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.
- La consulta per part dels ciutadans i les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Administració municipal.
- La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
- El tractament de la informació obtinguda per l'Administració municipal en l'exercici de les seves potestats.

2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

Article 4. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes, la titularitat, gestió i administració de la qual corresponen a l'Administració municipal en l'exercici de les seves competències.

2. L'Administració municipal determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:

- a. Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
- b. Publicitat oficial.
- c. Responsabilitat.
- d. Qualitat.
- e. Seguretat.
- f. Disponibilitat.
- g. Accessibilitat i usabilitat.
- h. Neutralitat tecnològica.
- i. Interoperabilitat.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Administració municipal i, en tot cas, a través del següent apartat de la web municipal, [www. \[...\]/seuelectronica](http://www.[...]/seuelectronica).....

Cas que ens supramunicipals o altres entitats creades a tal efecte prestin serveis a l'Administració municipal que necessàriament han de residenciar-se en una seu electrònica i el certificat de seu electrònica sigui propi de l'ens que presta el servei, l'Administració municipal pot reconèixer la referida seu com a pròpia i autoritzarà el referit certificat. L'aprovació correspon a l'Alcalde qui n'autoritzarà el certificat. El decret d'alcaldia es publicarà a la seu electrònica.

4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els continguts següents:

- Àmbit d'aplicació de la seu electrònica
- Els mitjans electrònics que els ciutadans i ciutadanes poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Ajuntament i per a la formulació de suggeriments i queixes.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles
- Eventualment, publicacions dels diaris o butlletins oficials
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos
- Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic
- Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se
- Indicació de la data i hora oficial
- Indicació dels dies que es consideren inhàbils
- Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud

5. La seu electrònica de l'Administració municipal utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o en un mitjà equivalent.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

- a. Dret de relacionar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
- b. Dret d'exigir de l'Administració municipal que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
- c. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Administració municipal o de la resta d'administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable

o amb les quals l'Ajuntament de hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.

d. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.

e. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.

f. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.

g. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.

h. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.

i. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.

j. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Administració municipal dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Administració municipal, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.

b. Deure de facilitar a l'Administració municipal, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.

c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.

d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal.

e. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'Administració municipal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal

L'Administració municipal, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

L'actuació de l'Administració municipal en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

a. Principi de servei al ciutadà

L'Administració municipal impulsarà l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les ciutadanes.

b. Principi de simplificació administrativa

L'Administració municipal, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitarà l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics

L'Administració municipal impulsarà de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

d. Principi de neutralitat tecnològica

L'Administració municipal garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Administració municipal promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.

e. Principi d'interoperabilitat

L'Administració municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració municipal siguin compatibles i es reconguin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades

L'Administració municipal, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.

g. Principi de transparència

L'Administració municipal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.

h. Principi de participació

L'Administració municipal promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Administració municipal s'ha de regir pels principis generals següents:

a. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics

L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració municipal.

b. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius

L'Administració municipal durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius.

d. Principi d'intermodalitat de mitjans

En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Administració municipal.

e. Principi de proporcionalitat

L'Administració municipal garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa

en matèria d'Administració electrònica

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Administració municipal ha d'estar informada pels principis generals següents:

a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, l'Ajuntament impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per a intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada

L'Administració municipal haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Administració municipal es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

a. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.

3. L'Administració municipal publicarà a la seu electrònica respectiva la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.

b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.

c. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.

d. Publicacions oficials de l'Ajuntament de

e. Expedients sotmesos a informació pública.

f. Altra informació d'accés general.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i les ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats per l'Ajuntament de conformitat amb la

normativa vigent en matèria d'arxius i protecció de dades de caràcter personal, que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusiu del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Administració municipal i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. De conformitat amb els apartats 2, 3, 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la llei preveu en cada cas.

Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 11 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2. L'Administració municipal podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret, en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- L'exigència formal de signatura, de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Administració municipal

Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració municipal requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per la iniciació de tràmits i procediments per mitjans electrònics.

5. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Administració municipal, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

6. L'Administració municipal mantindrà actualitzada en la seu electrònica, un registre dels funcionaris al servei de l'Administració municipal habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

1. L'Administració municipal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la seu electrònica corresponent, informació sobre:

- a. La seva organització i competències.**
- b. Els procediments administratius que tramiten, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.**
- c. Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.**

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.

3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

4. Tanmateix, l'Administració municipal podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent la informació i recursos que consideri adients.

Article 15. Informació administrativa

L'Administració municipal facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant en qualsevol cas l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals. A tall d'exemple, l'Administració municipal farà pública la informació següent:

- a. Els acords dels òrgans de govern.**
- b. Les ordenances municipals**
- c. El pressupost municipal i les memòries de gestió.**
- d. Les figures de planejament urbanístic.**
- e. Els anuncis d'informació pública.**
- f. Els procediments de contractació administrativa.**
- g. Els procediments de concessió de subvencions.**
- h. Els procediments de selecció de personal.**
- i. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.**

Article 16. Qualitat i seguretat de la seu electrònica

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable, i en particular es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.

3. Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta Ordenança es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic un cop entri en funcionament la seu electrònica.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Administració municipal i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

1. L'Administració municipal garanteix en relació als tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics, l'exercici del dret a relacionar-s'hi per mitjans electrònics i la resta de drets previstos en l'article 5 d'aquesta Ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, mitjançant un decret d'alcaldia que s'incorporarà a la seu electrònica de l'Administració municipal, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. Les entitats integrades a l'Administració municipal podran utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin els sistemes següents:

a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica de l'Administració municipal i l'establiment de comunicacions segures.

b. Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració municipal

c. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.

d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. Els actes administratius de les entitats integrades a l'Administració municipal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració municipal requeriran de la utilització d'un segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració municipal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable.

Article 20. Iniciació

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius

només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre electrònic regulat en aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'Administració municipal posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Administració municipal s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 21. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general, per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.

b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Administració municipal conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.

c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració.

d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Administració municipal en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.

Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients.

2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3. L'Administració municipal podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració municipal.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'Administració municipal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Administració municipal tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Administració municipal es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Administració municipal promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'Administració municipal podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor. L'Administració municipal emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans i les ciutadanes.

5. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 19 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.

3. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Administració municipal conservarà en suport electrònic els documents electrònics.

4. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 26. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que continguin.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

3. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 27. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats en l'Administració municipal.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica, que compleixi els requisits legalment previstos.

4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça electrònica.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita

la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic

1. Es crea el Registre electrònic de l'Administració municipal, configurat tècnicament com un accés telemàtic al Registre General de l'Administració municipal

2. El Registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el Registre general de l'Administració municipal i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.

3. L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic es regirà per la data i l'hora oficials.

4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El Registre electrònic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 20 anterior o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que fixi l'Administració municipal de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

6. El Registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com un rebut amb la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.

8. El Registre Electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrius i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrius i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Els escrius i comunicacions de tràmits no accessibles es tindran per no presentats, comunicant-se aquesta circumstància, per si el ciutadà o ciutadana considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrius que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

Els formats dels documents que s'admetran en el Registre Electrònic seran publicats a la seu electrònica corresponent, vetllant per la neutralitat tecnològica.

Article 30. Arxiu electrònic de documents

1. L'Administració municipal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Administració municipal, de conformitat amb la normativa aplicable.

2. L'Administració municipal podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les previsions d'aquesta Ordenança relatives a l'accés a la informació i pels principis i normes aplicables a la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'Alcalde.

2. Aquest òrgan serà l'encarregat de definir un document de coordinació i supervisió amb tots els elements necessaris per avaluar el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica establerts en aquesta Ordenança.

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, mitjançant un decret d'alcaldia, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

Article 34. Facturació electrònica

1. Acceptació

De conformitat amb la normativa vigent sobre facturació electrònica els organismes afectats per l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança manifesten el seu consentiment a la recepció de factures en format electrònic d'acord amb el que estableixin els plecs de clàusules administratives de cada procediment de contractació, facturació de subministraments, serveis o les factures en general que tenen com a destinatari l'Ajuntament i els seus ens depenents.

2. Requisits

La remissió de factures electròniques que tingui com a destinataris aquest Ajuntament i altres institucions a les quals s'aplica aquesta disposició, en l'àmbit especificat anteriorment, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars, es presentin electrònicament davant aquestes institucions en el curs de qualsevol procediment administratiu quan així s'estableixi en les disposicions o bases reguladores, es pot

realitzar mitjançant sistemes que, als efectes de garantir l'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut, compleixi el que estableix l'article 18 del Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, i les condicions addicionals següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant l'exigència de signatura electrònica reconeguda, en els termes previstos en l'article 3.2 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix l'Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars.

c) El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest ajuntament o bé a través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

3. Obligatorietat

A partir.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments actuals

Els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica, ja sigui a través del web municipal corresponent o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg previst a l'article 33 des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança

A tal efecte, el referit Catàleg inclourà totes aquelles webs municipals titularitat de l'Administració municipal actualment operatives.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Tercera. Seu electrònica

1.- La seu electrònica de l'Administració municipal entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de la seu electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Quarta. Notificació electrònica

1.- L'Administració municipal corresponent posarà en marxa la notificació electrònica, per als procediments i tràmits que ho requereixin, quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de la notificació electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Cinquena. Registre electrònic

1.- El Registre electrònic de l'Administració municipal entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament del Registre electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva

Administració municipal.

Sisena. Arxiu electrònic

1.- L'arxiu electrònic de l'Administració municipal corresponent entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Setena. Tauler d'edictes electrònic

1.- El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal corresponent hagi posat en marxa la seu electrònica així com els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Vuitena. Registre de funcionaris habilitats

1.- El registre de funcionaris habilitats previst en aquesta Ordenança restarà publicat a la seu electrònica de l'Administració municipal quan l'Administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2.- La norma de posada en funcionament del registre de funcionaris habilitats determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de la respectiva Administració municipal.

Novena. Representació

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Administració municipal.

Desena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança

Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta Ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Administració municipal.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta Ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol setè de l'Ordenança.

Segona. Entitats sense personalitat jurídica

[...] Procediment per admetre certificats electrònics d'aquestes entitats.

Tercera. Adaptació a la normativa municipal

L'Ajuntament de es compromet a adaptar la normativa municipal a les previsions d'aquesta Ordenança.

Quarta. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

Disposició addicional única

Única. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article quatre i la disposició transitòria Tercera d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Administració municipal i definits a l'article 2 de la mateixa, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici

de les seves competències.

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE

ANNEX II. TRÀMITS MUNICIPALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÉS RES

SR. PRESIDENT: És una ordenança que el Consell ja tenim aprovada, però ara fem l'acord d'aprovar-la com a ordenança tipus, perquè els Ajuntaments que s'hi vulguin adherir es puguin estalviar diners en la publicació.

I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA LICITACIÓ PER EL CANVI D'UBICACIÓ I GESTIÓ DEL PUNT ACOLLIMENT DEL CENTRE BTT DEL BERGUEDÀ.

El 2002 es va inaugurar el Centre BTT del Berguedà amb el punt d'acolliment localitzat a la Casa Sobrestrada a Avià i amb nou rutes senyalitzades situades a prop del punt d'acolliment excepte la ruta 9 de Saldes. L'any 2009 es va incorporar una nova ruta al Centre BTT, la número 10, al Catllaràs.

L'any 2005 es va signar conveni amb el Sr. Pau Bartoló i Roca per a la gestió del Centre BTT el Berguedà.

En data 11 de febrer de 2011 el Sr. Pau Bartoló i Roca ha presentat renúncia al conveni de mutu acord amb el Consell Comarcal del Berguedà.

En data 25 de juliol de 2012, el Ple del Consell va aprovar la licitació per el canvi d'ubicació i gestió del punt d'acolliment del centre BTT del Berguedà. Aquest concurs es va declarar desert.

Per la qual cosa es proposa la convocatòria d'un nou concurs per a la ubicació del punt d'acolliment del centre BTT del Berguedà i gestió del mateix.

PLEC DE CONDICIONS PER AL CANVI D'UBICACIÓ I DE GESTIÓ DEL PUNT D'ACOLLIMENT DEL CENTRE BTT DEL BERGUEDÀ

Primera.-Objecte del contracte:

L'objecte del present contracte, és l'adjudicació de la ubicació i de la gestió del punt d'acollida del Centre BTT.

Segona.- Forma de selecció dels contractistes i règim jurídic del contracte

En l'adjudicació del contracte mitjançant el sistema de concurs públic, com també el seu règim jurídic, s'atendrà al que disposen la Llei 8/1987, de 15 d'abril, LMRLC; el present plec de condicions economicoadministratives; el Reial Decret Legislatiu 781/1986; la Llei de contractes de les Administracions Públiques i supletòriament, les altres normes de Dret Administratiu i, en defecte d'aquest últim, les normes de Dret Privat, en tot allò en què hi siguin aplicables.

Tercera.-Durada de la concessió:

El termini de duració serà de cinc anys, si be es pot prorrogar d'any en any fins a un màxim de deu.

Quarta.-Tipus de licitació: El licitant presentarà la seva oferta en la que detallarà els serveis obligatoris i no obligatoris però recomanables, com a millores.

Cinquena.- Objectius del Centre BTT del Berguedà

- Constituir un dinamitzador turístic per a la comarca
- Diferenciació i especialització de l'oferta
- Desestacionalització dels fluxos turístics
- Increment de la despesa mitjana per turista
- Diversificació del portafoli de negocis
- Desenvolupament de nous productes turístics al voltant de la BTT
- Dinamització d'altres recursos i atractius turístics de la zona.

Sisena.- Requisits mínims que ha de complir un Centre BTT de Catalunya

Les Rutes: Un mínim de 100 Km. d'itineraris adaptats a la BTT, senyalitzats, variats, classificats per nivell de dificultat i preferiblement d'ús reservat per a bicicletes. Un mínim

d'un 20% del quilometratge total haurà de ser circuits molt fàcils i fàcils, per tal de facilitar l'accés a un nombre més ampli d'usuaris. Definir un Pla de Manteniment permanent dels circuits. Definir un Pla de Manteniment permanent de la senyalització.

Senyalització: Tot el sistema de senyalització del Centre BTT serà homologat i seguirà els criteris tècnics i estètics que recullen el *Dossier Tècnic* i el *Llibre d'Estil*.

Punts d'Acolliment: Es tracta dels centres neuràlgics de servei dels Centres BTT, punts de partida de la majoria de les rutes del Centre BTT. Consisteixen en un espai físic obert al públic que ofereix una sèrie de serveis d'interès pels usuaris del Centre BTT. No es pot contemplar l'obertura d'un centre sense el seu Punt d'Acolliment. Els accessos a aquest punt estaran perfectament senyalitzats.

Publicacions: Tots els Centres BTT que s'adhereixin a la xarxa de Centres BTT/FCC Catalunya hauran de disposar de publicacions en idiomes, que s'elaboraran seguint uns criteris fixats en el *Llibre d'Estil*. S'haurà d'imprimir un tríptic general sobre el Centre BTT de distribució gratuïta.

Idiomes: En tractar-se d'un projecte d'àmbit turístic, tota la informació escrita utilitzada tant als panells informatius com a la documentació gràfica lliurada als usuaris del centre s'haurà de presentar en versió català, castellà, anglès i francès. Així mateix, l'atenció personal al Punt d'Acolliment haurà de ser feta en mínim 3 idiomes.

Contractació d'una pòlissa d'assegurança: Els Centres BTT estan obligats a disposar d'una pòlissa amb l'objectiu d'assegurar la Responsabilitat Civil derivada de la gestió dels circuits senyalitzats per a la pràctica de la BTT.

Pagament d'una quota anual d'homologació com a membre de la xarxa de Centres BTT/FCC de Catalunya: Tots els centres de la xarxa de Centres BTT/FCC Catalunya ha de passar una homologació anual dels seus circuits. Aquesta la realitza la Federació Catalana de Ciclisme, que anualment donarà el *label* i facturarà la quota d'homologació.

Els compromisos que han de complir les diferents parts actuant són:

Compromisos de l'Oficina Tècnica de suport als Centres BTT i de l'Agència Catalana del Turisme:

- Planificació i desenvolupament global dels Centres BTT de Catalunya.
- Pla d'actuacions per donar a conèixer la marca i el concepte de Centres BTT
- Publicació d'una guia de Centres BTT
- Publicitat: accions publicitàries dels Centres BTT als principals mitjans de comunicació,
- Pla de Comercialització: definició i creació de productes, estudi d'adequació de productes singulars a cada centre, contacte amb els principals TTOO especialitzats en BTT, organització de workshops, assistència a les principals fires d'Europa.
- Assistència dels Centres BTT: suport al desenvolupament i coordinació (taula de treball intracentres)
- Gabinet de premsa: organització de "press-trips" professionals, actualització constant del dossier de premsa.
- Pàgina web Centres BTT/FCC Catalunya.

Compromisos del Consell Comarcal del Berguedà, titular del Centre BTT del Berguedà:

- Pagar la quota anual d'homologació com a membre de la xarxa de Centres BTT/FCC de Catalunya
- Editar el fulletó de promoció del Centre BTT del Berguedà amb les rutes i el punt d'acolliment (en quatre idiomes)
- Promoció del Centre i de les rutes a través de fires, viatges de premsa, viatges de familiarització, a través de la web...
- Gestionar la senyalització del punt d'acolliment del Centre BTT del Berguedà des de la carretera més propera (amb la senyalització turística T&T)
- Col·locar al punt d'acolliment es un plafó tipus cartellera, suportat per dos pals de fusta (Tipus A del *Pla de Senyalització Rural* de la Direcció General de Turisme) dimensions 100 x150 cm., a 4 colors.
- Tenir la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la gestió dels circuits senyalitzats per a la pràctica de la BTT

- Tramitar la documentació per canvi, modificació i ampliació de noves rutes
- Buscar finançament per al manteniment del bon estat de les rutes i de la seva senyalització
- Assistència a les assemblees convocades per l'oficina tècnica per a la coordinació dels diferents centres

Compromisos per part del gestor del punt d'acolliment del Centre BTT:

- Gestió del Punt d'acolliment destinant personal d'informació i posant al servei dels usuaris tots els requisits obligatoris que han de tenir els punts d'acolliment de la xarxa de Centres BTT/FCC Catalunya (que s'especifiquen a continuació).
- Organització d'esdeveniments per a la promoció del centre BTT amb col·laboració amb el titular del Centre BTT
- Manteniment de les rutes en col·laboració amb el titular del Centre BTT
- Assistència a les assemblees convocades per l'oficina tècnica amb coordinació amb el titular del Centre BTT
- Coordinació amb un club o associació ciclista, afiliat a la Federació Catalana de Ciclisme perquè participi en la gestió del centre

Requisits del punt d'acolliment:

El punt d'acolliment és el centre neuràlgic dels Centres BTT i consisteix en un espai físic obert al públic que té com a funció principal acollir-lo i facilitar-li informació sobre el centre, els seus serveis i les possibilitats turístiques de la zona.

Es recomana la presència d'una persona amb coneixements de BTT que pugui assessorar els usuaris i fer-los les recomanacions adients.

En el punt d'acolliment cal poder oferir, de forma obligatòria, els següents serveis:

- facilitar informació del Centre BTT
- assessorar sobre els diversos circuits
- informar dels recursos turístics que es troben al llarg dels circuits
- lloguer de bicicletes tot terreny i cascs (*)
- sanitaris (dutxes i lavabos)
- punt de rentat de bicicletes
- aparcament de bicicletes
- aparcament per vehicles motor

(*) Cada punt d'acolliment disposarà d'un parc mínim de 20 bicicletes tot terreny per llogar als usuaris del centre, així com del mateix nombre de cascs homologats i d'un "kit" mínim de recanvis per a cada bicicleta. També s'acceptarà de tenir 10 bicicletes al punt d'acolliment i 10 de localitzables en un curt termini de temps (en un matí o una tarda), sempre amb el seu equipament complementari.

Els punts d'acolliment disposaran de tríptics informatius gratuïts sobre el centre, editats seguint les pautes que marca el Llibre d'Estil.

Els punts d'acolliment hauran d'establir un horari d'obertura prou ampli per a poder donar servei als usuaris del Centre BTT. A més disposarà d'un número de telèfon d'informació d'atenció durant tot l'any. En qualsevol cas el Centre BTT obrirà les seves portes al públic tots els caps de setmana, festivitats locals, nacionals catalanes i estatals.

El punt d'acolliment estarà perfectament senyalitzat amb una placa identificativa al seu exterior homologada per Centres BTT/FCC Catalunya. Així mateix, l'accés des dels diferents vials possibles als punts d'acolliment haurà d'estar perfectament senyalitzat.

Serveis complementaris no obligatoris, però recomanables:

Taller de reparació de bicicletes

Servei de guies - acompanyants

Venda de petit recanvi i accessori

Venda de begudes i complements nutritius

Circuits d'iniciació, d'habilitat, etc

Guarderia infantil

Remuntadors mecànics en zones de muntanya

Cursos i estades dirigits al gran públic

Aquests serveis es comptaran fins a un màxim de 10 punts cadascun, també se'n valorarà algun altre no descrit en la relació anterior.

Setena: Presentació de documents:

La presentació de documents per a prendre part en el concurs es presentarà a la Secretaria Comarcal, en un termini de vint-i-sis dies naturals a partir de la publicació al BOP, de vuit a tretze hores.

La documentació es presentarà en sobre tancat i a l'anvers figurarà la inscripció següent:

"Proposta per a prendre part al concurs per a la ubicació i la gestió del punt d'acolliment del Centre BTT del Berguedà."

El sobre, a més de la proposta degudament signada pel proponent, de conformitat amb el model que s'acompanya com annex, contindrà la documentació, següent:

- a) Document Nacional d'Identitat o fotocòpia autenticada.
- b) Impost d'Activitats Econòmiques, o compromís d'aportar-lo abans de l'adjudicació definitiva.
- c) Declaració jurada de l'oferidor de no trobar-se comprès en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat assenyalada a la legislació vigent.
- d) Poder notarial acreditatiu de la representació de l'oferidor que no actués en nom propi o fos persona jurídica, degudament validat.

e) Escriptura de constitució de la Societat Mercantil
Inscrita al Registre Mercantil, quan la societat sigui d'aquesta naturalesa.

- f) Justificant d'estar al corrent del pagament de la seguretat social.
- g) Projecte de la gestió incloses les millores a introduir en el lloc. En cas que sigui possible s'hauran de quantificar aquestes millores.

Vuitena: Obertura de pliques:

L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a les dotze hores del dia que fa tres a partir que finalitzi el termini d'admissió de proposicions, sota la presidència del Sr. President o una altra persona delegada, en acte públic, i l'assistència del secretari del Consell, que donarà fe de l'acte.

Novena.-Resolució i caducitat:

- 1. Seran causes d'extinció de la concessió:
 - a) Transcórrer el termini establert.
 - b) La resolució.
 - c) La caducitat.
- 2. La declaració de resolució de la concessió, sens perjudici de les sancions que, en el seu cas, procedixin del incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest.
- 3. Seran causes de caducitat les següents:
 - a) La mort del concessionari.
 - b) L'ajornament per més d'un mes de la data fixada pel començament de la concessió.
 - c) La interrupció, dintre del termini de duració del contracte per més de tres mesos del funcionament o la destinació normal de l'ús concedit sense causa justificada.
- 4. La resolució i la caducitat produiran el cessament automàtic del contracte i no donaran dret al seu titular a reclamar indemnització per danys i perjudicis.
- 5. L'òrgan competent podrà deixar sense efecte el contracte abans del temps establert, si ho justifiquen les circumstàncies esdevingudes d'ordre o d'interès públic.
- 6. El desistiment no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena.

Desena.-Procediment de selecció:

- 1. Capacitat per concórrer.

A la licitació hi podran concórrer totes les persones físiques i jurídiques l'activitat de les quals tinguin relació directa amb l'objecte del contracte, nacionals i estrangeres, que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin incloses en cap dels casos d'incapacitat previstos en la legislació de contractes.

Es podrà donar per acabat l'acte d'obertura de pliques sense efectuar adjudicació provisional i es passarà l'expedient als Serveis tècnics turístics perquè emetin informe de

l'oferta més avantatjosa de totes les presentades.

En el cas que no hi hagués cap oferta acceptable per l'administració, el Consell comarcal podrà, discrecionalment, declarar desert el concurs.

2. Adjudicació definitiva.

Donada l'adjudicació definitiva per la Corporació, es requerirà a l'adjudicatari, perquè en el termini de 10 dies presenti el document que acrediti haver constituït la penyora definitiva.

Així mateix, se'l citarà, perquè en el dia i hora que s'assenyali concorri a formalitzar el contracte en document administratiu, del qual donarà fe el Secretari de la Corporació. Si no atén aquests requeriments, no a compleix els requisits per a la realització del contracte o impedeix que es formalitzi en el termini assenyalat, l'adjudicació quedarà de ple dret sense efecte, amb les conseqüències previstes en la legislació vigent.

Onzena.-fiança definitiva:

L'adjudicatari del contracte a què es refereix el present Plec serà obligat a constituir una penyora definitiva per donar compliment a la condició estipulada, i l'import es fixarà en 600 euros.

Dotzena.-Despeses de contractació:

Serà obligació de l'adjudicatari satisfer l'import dels anuncis i de totes les altres despeses ocasionades o que s'hagi d'ocasionar amb motiu dels tràmits preparatoris i de la formalització del contracte i cessions respectives. Les despeses a què es refereix aquest darrer paràgraf podran, si s'escau, ser pagades per l'Ajuntament, a interès del concessionari, i el seu import es reintegrarà amb càrrec a les penyores provisionals o definitives, segons s'escaigui.

MODEL DE PROPOSICIÓ

Jo,....., amb domicili al carrer..... núm., en nom propi (o en representació de.....), assabentat/da de l'anunci del concurs convocat pel Consell Comarcal de

em comprometo a fer-me càrrec del punt BTT d'acord amb el que estableix el Plec de condicions economicoadministratives i les disposicions legals que li siguin d'aplicació, i acompanyo la documentació següent:

.....
.....
.....
.....
.....

Oferto, per ser seleccionat/da les següents millores:

Així mateix em comprometo a complir, envers el personal que utilitzi, les normes contingudes en la legislació laboral vigent en cada moment i garanteixo a l'Ajuntament la total indemnitat, àdhuc subsidiària, en aquesta matèria.

(Lloc, data i signatura del proponent)

Es proposa l'adopció del següent ACORD:

Primer.- Convocar concurs públic per la licitació del canvi d'ubicació i gestió del punt d'acolliment del Centre BTT del Berguedà.

Segon.- Aprovar el plec de condicions administratives particulars i tècniques que han de regir el concurs.

Tercer.- Exposar el plec de condicions al públic (BOP, tauler d'anuncis i perfil del contractant) durant un termini de 26 dies naturals durant els quals es podran presentar al·legacions, Si no se'n presenta cap quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord. En cas que es presentin al·legacions quedarà en suspens el procés de contractació.

Quart.- Publicar el concurs públic en el BOP, tauler d'anuncis i perfil del contractant per un període de 26 dies naturals durant els quals es podran presentar proposicions. Si no se'n

presenta cap quedarà definitivament aprovat sense necessitat de nou acord. En cas que es presentin al·legacions quedarà en suspens el procés de contractació.

SR. PRESIDENT: El 2002 es va signar un conveni amb la casa Sobrestada per la gestió del Centre BTT. El 11 de febrer de 2011 es va presentar la renúncia. El juliol de 2012 el Consell varem licitar, es va presentar una empresa, però no complia amb la Seguretat Social, per la qual cosa es declara desert. Ara proposem tornar-ho a convocar i si no es presenta cap empresa haurem de mirar si es troba una solució.

4.- DONAR COMPTE DELS ACORDS DELS CONSELLS DE PRESIDÈNCIA DELS DIES 20 DE MARÇ, 17 D'ABRIL I 8 DE MAIG.

DIPUTACIÓ DE BARCELONA.- S'informa des de l'Àrea d'Hisenda, Recursos Interns i Noves Tecnologies, de la Diputació de Barcelona, que en el Ple de la Diputació del dia 28/2/2013 es va aprovar el Pla per "Operacions de Tresoreria per a Consells Comarcals 2013" consistent en l'atorgament de crèdits a curt termini per als Consells Comarcals en l'àmbit territorial de Barcelona.

S'acorda, per unanimitat:

Primer.- Acceptar el crèdit concedit de 478.197,00€.

Segon.- Acceptar la conformitat en tots els termes i condicions de concessió establerts en el marc d'aquest Pla.

Tercer.- Notificar l'acord d'acceptació a la Diputació de Barcelona.

ADHESIÓ AL SISTEMA DE CONTRACTACIÓ CENTRALITZADA DE SERVEIS DE TELECOMUNICACIÓ (VEU, MÒBIL I DADES)

I. El Consorci LOCALRET, que agrupa municipis de tota Catalunya i entitats municipalistes, té atribuïdes com a funcions estatutàries, entre d'altres, la contractació centralitzada i/o gestió de la prestació de serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) amb la finalitat d'optimitzar les xarxes de comunicació i potenciar l'estalvi econòmic d'aquests serveis i, a aquests efectes, disposa d'un acord marc d'homologació de serveis de telecomunicacions amb els principals operadors del mercat, (veu, mòbil i dades), aprovat el 14.2.2011, amb la finalitat d'optimitzar les xarxes de comunicació i potenciar l'estalvi econòmic d'aquests serveis, agrupats en els següents LOTS:

LOT 1 SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU EN UBICACIÓ FIXA

LOT 2 SERVEIS DE COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DE DADES I

LOT 3 SERVEI DE DADES I D'ACCÉS A INTERNET.

II. El 27 de febrer de 2013 el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona varen signar un conveni de col·laboració l'objecte del qual és l'establiment de les bases i condicions mitjançant les quals portaran a terme la compra agregada dels serveis de telecomunicació (veu, mòbil i dades), a través la contractació centralitzada, conforme a l'acord marc d'homologació realitzat pel Consorci, i conjuntament amb tots aquells ens locals, i ens dependents d'aquests, de la demarcació de Barcelona que s'hi adhereixin a fi d'obtenir un benefici tant tècnic, de gestió de procediments, com econòmic.

III. El Consorci LOCALRET disposa d'una Plataforma Electrònica de Contractació (PECAP) que és un portal d'internet que permet el desenvolupament del procés contractual per via telemàtica, l'adhesió a la qual és condició necessària per fer ús de la contractació centralitzada promoguda per LOCALRET, excepte en el cas que l'ens interessat sigui membre del dit Consorci.

IV. Vist l'interès del CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ d'adherir-se al citat conveni i que aquest és membre del Consorci LOCALRET, que preveu una despesa estimada de 13.802,43€

V.- Vist allò que disposen l'article 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, els articles 303 a 311 del Decret 179/1985, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (endavant, ROAS), i els articles 107 a 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, sobre la capacitat de les administracions locals

per formalitzar convenis de cooperació tècnica i administrativa en assumptes d'interès comú; i vist, així mateix, que l'article 205 del Text Refós de la llei de contractes del sector públic reconeix la possibilitat d'acords entre les corporacions locals per dur a terme sistemes d'adquisició centralitzada.

En virtut de tot això, s'aprova per unanimitat l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió del CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ al conveni de col·laboració subscrit el 27 de febrer de 2013 entre el Consorci LOCALRET i la Diputació de Barcelona per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions de veu, telefonia mòbil i tràfic de dades, còpia del qual s'adjunta com annex I, tot assumint el compromís de compliment de les obligacions que se'n derivin.

Les modificacions, adaptacions i/o ampliacions de dit conveni s'entendran acceptades per aquest CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ pel sol fet de no revocar l'adhesió dins dels 30 dies hàbils següents a la notificació de la seva aprovació.

SEGON.- Autoritzar àmpliament i expressa al Consorci LOCALRET i a la Diputació de Barcelona, indistintament, perquè, en nom i representació del CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ, puguin obtenir de qualsevol operador de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum. A tal efecte, aquest ens facilitarà a la Diputació de Barcelona i a LOCALRET les claus d'accés per a la consulta telemàtica de la dita informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució del procediment de contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions.

La vigència de la dita autorització es circumscriu a la de l'adhesió al conveni referit en l'acord primer.

TERCER.- Establir que la despesa màxima que aquest ENS (indicar el tipus d'ens: ajuntament, organisme, consorci, etc) té previst destinar per a la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions que dugui a terme LOCALRET serà d'un import de 13.802,43€ IVA inclòs, per als lots que tot seguit es detallen : (deixar els lots objecte de contractació)

- LOT 1 SERVEIS DE COMUNICACIONS DE VEU EN UBICACIÓ FIXA
- LOT 2 SERVEIS DE COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DE DADES
- LOT 3 SERVEI DE DADES I D'ACCÉS A INTERNET

QUART.- Declarar que en el pressupost del Consell Comarcal del Berguedà de l'exercici 2013 existeix crèdit disponible suficient per a la contractació dels serveis de telecomunicacions de veu, telefonia mòbil i tràfic de dades d'aquest Consell Comarcal del Berguedà, i assumir el compromís de realitzar la consignació pressupostària suficient per a la prestació d'aquest servei en els exercicis 2014 i 2015.

CINQUÈ.- Facultar àmpliament i expressa al Sr. SERGI ROCA I VARGAS, president, perquè en representació del CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ per a la realització de quants tràmits i l'adopció de quantes resolucions siguin necessàries per a l'execució dels presents acords.

SR. PRESIDENT: Es va comunicar al Consell d'alcaldes del dia 17 d'abril. El Consell s'hi adhereix per intentar que els despeses en aquests conceptes siguin més favorables.

ACORD MARC DEL SUBMINISTRAMENT D'ELECTRICITAT DESTINAT ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA ADJUDICAT PEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL A L'EMPRESA ENDESA ENERGIA SAU (Exp. 2012/01).

ANTECEDENTS

1- En sessió del 30 d'octubre de 2012 la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local va aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica i gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp 2012/01) que resten incorporats en l'expedient d'aquest contracte derivat com a documents contractuals.

2.- En sessió del 30 d'octubre de 2012 la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local va aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques de l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica i gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp 2012/01) que resten integrats en l'expedient d'aquest contracte derivat com a documents contractuals.

3.- El 29 de gener de 2013, la Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local va adjudicar el subministrament d'electricitat, destinat a les entitats locals de Catalunya membres del Consorci (Exp. 2012/01), a l'empresa Endesa Energia SAU, havent-se formalitzat el corresponent contracte administratiu en data 19 de març de 2013 amb una durada inicial d'un any, des de l'1 d'abril de 2013 fins el 31 de març de 2014 i la relació de preus unitaris que tot seguit es detallen:

Terme d'energia				Terme de potència		
Preus (€/MWh)				Euros/ kW i any		
P1	P2	P3		P1	P2	P3
174,136	135,304	81,077	Sublot 1 (3.0A)	15,754249	9,452549	6,301700
	152,356		Sublot 2 (2.1A)	35,517224		
177,553		86,943	Sublot 3 (2.1 DHA)	35,517224		
	150,938		Sublot 4 (2.0 A)	21,893189		
183,228		63,77	Sublot 5 (2.0DHA)	21,893189		

4- Que en compliment del que s'estableix a la clàusula 21.F del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) s'ha constituït la corresponent garantia definitiva dels contractes derivats de l'Acord marc pel subministrament d'energia elèctrica amb destinació als ens locals de Catalunya per un import de 1.893.860,00 €.

5.- En data 28 de novembre de 2012 es va aprovar l'adhesió d'aquest Consell Comarcal del Berguedà al sistema de contractació centralitzada que amb destinació als ens locals de Catalunya es realitzi en les diverses categories d'adquisicions previstes en l'article 205 del TRLCSP, pel Consorci Català pel Desenvolupament Local de Catalunya.

6.- Que mitjançant escrit presentat al Consorci Català pel Desenvolupament Local en data 22 de març de 2013 pel Sr. Antoni Franquesa i Tomàs, en representació de l'entitat Union Fenosa Comercial S.L, aquesta comercialitzadora ha comunicat la seva disposició a continuar amb el subministrament d'electricitat als Ajuntaments que actualment n'estan rebent el subministrament, en virtut de l'Acord Marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 001/2009) i que es troben al corrent de pagament, mantenint-ne les condicions actuals fins el proper 30 de juny de 2013, o fins el moment que es faci efectiva la contractació amb la nova adjudicatària, Endesa Energia SAU, si aquesta efectivitat es produís en data anterior.

7.- S'ha acreditat per part dels serveis jurídics de Secretaria i d'Intervenció d'aquest Consell Comarcal del Berguedà la viabilitat jurídica i econòmica d'utilitzar la contractació derivada de l'Acord marc adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local en el lot de subministrament d'energia elèctrica a favor d'Endesa Energia SAU.

FONAMENTS DE DRET

1. Article 22 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant, TRLCSP) en que es determina que els ens, organismes i entitats del sector públic no poden subscriure altres contractes que els que siguin necessaris per al compliment i la realització dels seus fins institucionals

2. Article 196 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el

Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara en endavant TRLCSP), que determina que els òrgans de contractació podran concloure acords marc amb un o varis empresaris per tal de fixar les condicions a què s'han d'ajustar els contractes que pretenguin adjudicar durant un determinat període de temps.

3. Article 156 del TRLCSP pel que fa a la formalització del contracte administratiu mitjançant la signatura, per les parts del contracte, dels corresponents documents contractuals.

4. Article 205 del TRLCSP, en quan regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de les Entitats locals.

5.- Clàusula trenta-sisena del plec de clàusules administratives que regula l'Acord marc del subministrament d'energia elèctrica i gas natural amb destinació als ens locals de Catalunya (Exp. 2012/01) en quan a l'adjudicació i formalització dels contractes derivats de l'Acord marc.

Per tot això, d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment aquest Consell Comarcal del Berguedà adopta per unanimitat de tots els seus membres presents el següent:

ACORD

1.- Adjudicar a favor de l'empresa Endesa Energia SAU, el contracte administratiu pel subministrament d'energia elèctrica d'aquest Ajuntament com a derivat de l'Acord marc pel subministrament d'energia elèctrica destinat als ens locals de Catalunya (expedient 2012/O1) adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local a l'empresa Endesa Energia Sau en data 29 de gener de 2013 pel període que va des de l'1 d'abril de 2013 al 31 de març de 2014.

2. – Determinar que les condicions d'execució del contracte seran les establertes en el Plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc, les condicions particulars del subministrament elèctric que figuren en l'Annex d'aquest acord en allò que no contradiguin ni s'oposin a les previsions del Plec de l'Acord marc i els preus establerts en el quadre següent:

Terme d'energia				Terme de potència		
Preus (€/MWh)				Euros/ kW i any		
P1	P2	P3		P1	P2	P3
174,136	135,304	81,077	Sublot 1 (3.0A)	15,754249	9,452549	6,301700
	152,356		Sublot 2 (2.1A)	35,517224		
177,553		86,943	Sublot 3 (2.1 DHA)	35,517224		
	150,938		Sublot 4 (2.0 A)	21,893189		
183,228		63,77	Sublot 5 (2.0DHA)	21,893189		

3.- Establir la relació de CUPS objecte de subministrament segons el llistat que consta en el document de condicions particulars del subministrament ja esmentat que figura com Annex d'aquest acord el qual com a document contractual serà subscrit per ambdues parts.

4.- Que per raó d'interès públic i atesa que és la opció que garanteix el manteniment de les millors condicions possibles, s'acorda continuar rebent, mentre no es faci efectiva la contractació amb la nova adjudicatària, Endesa Energia SAU, el subministrament d'energia elèctrica de la comercialitzadora Union Fenosa Comercial, S.L, de conformitat amb la proposta emesa per part d'aquesta a la qual fa referència l'antecedent sisè del present acord.

5.- Facultar al President del Consell Comarcal del Berguedà per la signatura amb l'empresa

Endesa Energia SAU de l'Annex que configura el document contractual específic del contracte derivat de l'Acord marc abans esmentat i a realitzar totes quantes actuacions siguin necessàries pel desplegament i execució del present acord.

6.- Nomenar com a responsable del contracte per part d'aquest Consell Comarcal del Berguedà als efectes d'interlocució amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local i l'empresa Endesa Energia SAU per la realització de gestions i resolució d'incidències en l'execució del contracte al Sr. Sergi Roca i Vargas en quan President de l'ens i com auxiliars del mateix a la senyora M Carme Casas Comellas i al senyor Ramon Corominas i Pavón.

7.- Notificar els apartats primer, segon i tercer d'aquest acord a Endesa Energia Sau com empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'electricitat per tal que en un termini màxim de vint dies hàbils formalitzi el document de condicions particulars que figura com annex d'aquest acord i on hi consta la corresponent relació de CUPS objecte dels subministraments.

8.- Assabentar d'aquest acord, pels seus efectes i coneixement, al Consorci Català pel Desenvolupament Local.

SR. PRESIDENT: És el mateix per l'electricitat. El Consorci Català pel Desenvolupament Local fa un concurs, ho adjudica a Endesa i nosaltres per tant, també ho adjudiquem a Endesa. Al punt 1 posa Ajuntament, i ha de posar Consell Comarcal.

DIPUTACIÓ DE BARCELONA.- Vist el Conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Berguedà, per al funcionament d'un servei d'intermediació en deutes d'habitatge (SIDH) i del servei d'atenció ciutadana (SAC).

S'acorda, per unanimitat:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració a formalitzar entre la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Berguedà, per al funcionament d'un servei d'intermediació en deutes d'habitatge (SIDH) i del servei d'atenció ciutadana (SAC).

Segon.- Facultar al President per a la seva signatura.

SR. PRESIDENT: Es va presentar el SIDH i el SAC per assessorar i donar suport a les famílies que poden perdre el seu habitatge. Des d'aquest servei detecten el cas, ho deriven a un advocat, passa a Ofideute i aquest media. Això ha estat possible gràcies a un conveni amb Diputació.

5.- TEMES SOBREVINGUTS.

1.- SR. PRESIDENT: Tenim el tema del fracking.

SR. ENRIC CAMPILLO: Hi ha varies zones afectades a la comarca del Berguedà, algunes ja amb permisos. Hi ha una moció per declarar un municipi lliure de fracking prou difosa i alguns Ajuntaments, com Puig-reig, ja l'han aprovat. Proposo que el Consell Comarcal acordi enviar-la a tots els municipis que l'aprovin i quan la tinguin aprovada aprovar-la nosaltres al Consell.

SR. PRESIDENT: La varem passar pel Consell de Presidència del dia 6 de febrer de 2013. No és el mateix text però si que té el mateix sentit i es va signar el compromís d'Uris el dia 23 de març. S'hauria de trobar una redacció que vagi be perquè l'aprovin els Ajuntaments que no l'han passat.

SR. PERE FARRÉ: A Vilada la varem passar però modificant el punt 4, perquè diu " no autoritzar cap projecte d'investigació ni explotació d'hidrocarburs...": ens va semblar que no volíem que s'autoritzés investigació ni explotació amb el sistema de fracking però sí que se'n poguessin autoritzar amb una altra tècnica. +

SRA. ROSALIA MONROY: Entenc que amb el Fracking espatlles el terreny per extreure hidrocarburs.

SR. ENRIC CAMPILLO: I utilitzes aigua barrejada amb productes químics, amb la qual cosa provoques la contaminació d'aqüífers, microsismes etc. Fa 40 anys que EEUU fa aquest tipus de pràctiques i s'ha arribat a l'extrem que hi ha gent que a l'aixeta els surt aigua inflamable.

SR. RUDY GELINNE: Trobo correcte el text com està, demanat que no es doni permís per cap investigació ni explotació d'hidrocarburs.

SR. ENRIC CAMPILLO: Si, independentment de la tècnica.

SR. ABEL GARCIA: El 2003-2004, va sortir un estudi de zones on hi havia bosses de gas, hidrocarburs i petroli. Es va publicar un mapa i crec que la moció va enrere, a aquest estudi, i per això la moció reclama no només contra la destrossa amb fracking sinó també altres possibles danys, per exemple, no veig el pantà de La Baells amb una torre petrolífera, ni la veig a cap municipi de la comarca. Jo no ho modificaria. Tot no val encara que estiguem en crisi.

SR. PRESIDENT: Seria possible fer una refosa de les dues propostes i tirar-ho endavant?.

SR. ABEL GARCIA: Si, però nosaltres ja les donem totes per bones, les propostes.

SR. PRESIDENT: Us heu llegit la moció del Consell de Presidència del dia 6 de febrer?

SR. ABEL GARCIA: Que reculli que ens hi oposem frontalment.

SR. ENRIC CAMPILLO: Avui s'aprova que es demani als Ajuntaments que aprovin la moció.

SR. PRESIDENT: Serà una proposta que fem i cada Ajuntament decidirà quina aprova i quina no.

I PER UNANIMITAT S'ACORDA DEMANAR ALS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA QUE APROVIN LA MOCIÓ DECLARANT EL SEU MUNICIPI TERRITORI LLIURE DE FRACKING.

2.- SR. PRESIDENT: Com a assumpte sobrevingut hi ha també la creació del fitxer automatitzat d'informació de serveis socials.

Els Serveis Socials de la comarca disposen d'un aplicatiu informàtic per treballar en xarxa anomenat XISSAP, facilitat per la Diputació de Barcelona.

Això va suposar en el seu moment que els Ajuntaments adoptessin l'acord de crear un fitxer anomenat XISSAP, amb la finalitat de portar la gestió integrada de la informació dels serveis socials d'atenció primària municipals.

Actualment Diputació ha creat un nou aplicatiu que substituirà el XISSAP, anomenat HESTIA. La novetat de l'aplicatiu Hestia és que està adaptat per als Consells Comarcals i el XISSAP només estava adaptat per a Ajuntaments.

El Consell Comarcal gestionarà a partir d'ara dades de caràcter personal de les que és titular per la qual cosa el Consell haurà de crear el seu propi fitxer.

A la vegada, els Ajuntaments hauran de modificar el seu fitxer XISSAP, que haurà de preveure la cessió i comunicació de dades al Consell Comarcal del Berguedà, i ampliar les dades recollides.

És per això que es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER: Crear un fitxer automatitzat anomenat XARXA D'INFORMACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS amb el següent contingut:

a) Identificació del fitxer:

Denominació

Xarxa d'informació dels Serveis Socials de competència del Consell Comarcal

Finalitat i usos previstos

Gestió integrada via Web de la informació dels serveis socials de competència del Consell Comarcal

b) Origen de les dades:

Persones o col·lectius: Usuaris dels serveis socials.

Procedència i Procediment de recollida:

- **Procedència:** Dades facilitades pels interessats o els seus representats legals, per altres persones físiques diferents dels interessats o dels seus representants legals i d'altres persones físiques diferents dels interessats o dels seus representants legals. Altres administracions públiques.
- **Procediment:** Enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica.

c) Estructura bàsica del fitxer:

Base de dades

Descripció del tipus de dades contingudes:

- Dades bàsiques: Nom i Cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, DNI o NIF, número seguretat social o mutualitat, número registre personal.
 - Altres dades: Estat civil, dades familiars, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, allotjament o habitatge, propietats o possessions, aficions i estils de vida, formació i titulacions, experiència professional, historial laboral, llocs de treball, ingressos i rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis i beneficis, crèdits, préstecs i avals, impostos i deduccions i dades bancàries.
 - Dades especialment protegides: Origen racial o ètnic i salut. Obtingudes amb el consentiment exprés i per escrit de l'interessat
Sistema de tractament utilitzat:
Automatitzat amb connexió remota, mitjançant xarxa de telecomunicacions pública al Servidor de la Diputació de Barcelona.
- d) Cessions
Entitats i Administracions Públiques que treballen amb els Ajuntaments en temes de serveis socials d'atenció primària.
- e) Transferències internacionals de dades
Sense transferència internacional de dades
- f) Òrgan responsable del fitxer
President del Consell Comarcal
- g) Servei o unitat davant el qual poden exercir-se els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició
Registre general del Consell Comarcal del Berguedà.
- h) Mesures de seguretat
De nivell alt, d'acord amb el document aprovat a l'efecte per la Diputació de Barcelona.
SEGON: Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i inscriure el fitxer a la Agència de Protecció de Datos.
TERCER: Comunicar el present acord als Ajuntaments de la comarca per tal que procedixin a modificar (o aprovar en el cas que no el tinguin creat), el fitxer XISSAP.
I POSADA A VOTACIÓ L'ANTERIOR PROPOSTA ÉS APROVADA PER UNANIMITAT.

6.- INFORMES DE PRESIDÈNCIA.

SR. PRESIDENT: S'estan fent les inscripcions pels autocars de Patum.

SR. LARA: Els Ajuntaments ja teniu els tiquets i els models d'autoritzacions dels pares, i el jovent ja s'està apuntant.

SR. PRESIDENT: Divendres es fa la jornada sobre Drogodependències al Pavelló de Suècia: es presentarà el protocol.

SR. ABEL GARCIA: Estaria bé que d'aquests plans ens féssiu arribar la informació.

SRA. MARIBEL IGLESIAS: Està tot dins el Berguedà en Xarxa.

SR. PRESIDENT: El primer any es va fer el protocol sobre la violència masclista, el segon any sobre atenció a la infància, aquest any es presenta el de drogodependències i per l'any que ve s'ha començat a treballar el de maltractaments a la Gent Gran.

SR. ABEL GARCIA: Com a regidor i com a membre del Consell Comarcal m'agradaria tenir la informació.

SRA. ROSALIA MONROY: És divendres?

SR. PRESIDENT: Si, a les 11.

7.- PRECS I PREGUNTES.

No hi ha precs ni preguntes.

SR. PRESIDENT: que tingueu bona Patum.

SR. ANGEL GUIU: Us convidem a tots a que vingueu a Patum.

S'aixeca la sessió a dos quarts de nou del vespre.

HO CERTIFICO

V i P

La secretària

El president,