

ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
CPR/2026/7	Consell de Presidència

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

8 / d'abril / 2026

Horari:

De 18:06 fins les 19:02

Lloc:

Sala de Plens del Consell Comarcal del Berguedà

President:

Moisès Masanas López

Secretari:

Ignacio Aragonés Seijo

Interventora:

Núria Arola Codina

Gerent:

Francesc Bertran Comellas

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
David Font Simon	SÍ
Francesc Bertran Comellas	SÍ
Gemma Subirana Esquiús	SÍ
Ivan Sanchez Rodríguez	NO
JOAQUIM ESPELT SANTANDREU	SÍ
Jesús Calderer Palau	SÍ



Josep Campos López	SÍ
Moisès Masanas López	SÍ
Núria Arola Codina	SÍ
Ramon Caballé Planas	SÍ
Sebastià Prat Guilanyà	SÍ
Sílvia Triola Costa	SÍ

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, es procedeix a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

A) PART RESOLUTIVA

Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

S'aprova per unanimitat i sense esmenes l'acta de la sessió ordinària de la sessió indicada, lliurada prèviament al membres del Consell de Presidència.

Expedient 121/2026. Devolució de Garantia. Retorn de la garantia definitiva del contracte de camins 2024, LOT 8 de "pavimentació del camí de la zona del molí de Can Toni" al municipi de Sant Jaume de Frontanyà

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/392 de 27 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 27 / de març / 2026.

Resolució:

Relació de fets:

Data	Fet rellevant	Referència documental
06/06 /2024	Aprovació expedient contractació	Expedient núm 788/2024 Decret 2024-0201
02/08 /2024	Adjudicació	Decret Adjudicació 2024-0281
31/10	Certificat final d'obra	Certificació Josep Novellas

/2024		
20/03 /2026	Conformitat tècnica	Informe tècnic responsable del contracte Josep Novellas

Fonamentació jurídica:

- Els articles 107, 111 i 243.3 i la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- L'article 65 i 169 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Òrgan competent

L'òrgan competent per a l'aprovació de la devolució de la garantia del contracte és el Consell de Presidència per Decret 2023-0239, de 20 de juliol on es va acordar la delegació de les devolucions de garantia.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR la devolució de l'import de 1.511,70 euros relatiu a la garantia definitiva constituïda per part de EXLAND EXCAVACIONS I TRANSPORT S.L. en el marc del contracte de camins 2024, LOT 8 de "pavimentació del camí de la zona del molí de Can Toni" al municipi de Sant Jaume de Frontanyà-

SEGON.- INFORMAR de la present Resolució a Intervenció i Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

TERCER.- NOTIFICAR al contractista l'aprovació de la devolució de garantia, amb indicació dels recursos pertinents.

Expedient 579/2026. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Subvenció directa al Casal d'Europa.

Fav orable	Tipus de votació: Nominal	
	A favor: 7, En contra: 1, Abstencions: 0, Absents: 1	
A fa vor	David Font Simon, Gemma Subirana Esquius, JOAQUIM ESPELT SANTANDREU, Moisès Masanas López, Ramon Caballé Planas, Sebastià Prat Guilanyà, Sílvia Triola Costa	
En c ontr a	Josep Campos López	

Abstencions	---
Absents	Jesús Calderer Palau

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/397 de 25 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 26 / de març / 2026.

Resolució:

Relació de fets:

El Casal d'Europa del Berguedà és una fundació privada que desenvolupa, des de fa anys, activitats de formació, divulgació i dinamització cultural orientades a:

- la promoció dels valors democràtics europeus,
- la construcció d'una ciutadania informada i crítica,
- la cooperació internacional i la mobilitat juvenil,
- l'acompanyament en processos educatius i culturals relacionats amb la Unió Europea.

La Fundació és l'única entitat del territori dedicada de manera específica a la difusió d'Europa i del projecte europeu, amb una clara vocació supramunicipal. La seva trajectòria inclou tallers a centres educatius, seminaris, conferències, programes per a joves, activitats culturals, i actes commemoratius vinculats al Dia d'Europa o altres esdeveniments d'interès comunitari.

El Consell Comarcal del Berguedà és patró de la Fundació i ha mantingut tradicionalment una relació estable de suport institucional i econòmic. L'activitat del Casal contribueix a:

- reforçar la projecció exterior de la comarca,
- enfortir el teixit educatiu i cultural,
- millorar el coneixement democràtic de la població jove i adulta,
- complementar les polítiques públiques locals en matèria de civisme, cultura i educació.

L'entitat, com a fundació sense ànim de lucre, necessita suport econòmic per garantir el manteniment de les seves activitats i la seva continuïtat al territori. Per això, la Fundació ha sol·licitat una subvenció nominativa anual per part del Consell Comarcal per als exercicis inclosos en el període de vigència del conveni.

El Consell Comarcal del Berguedà manté, des de fa anys, una relació de cooperació estable amb la Fundació Privada Casal d'Europa del Berguedà, entitat sense ànim de lucre dedicada a la promoció dels valors europeus, la divulgació cultural i la formació ciutadana vinculada a la Unió Europea.

Aquesta col·laboració s'ha materialitzat de manera continuada i anual, a través de diversos suports institucionals i econòmics destinats a garantir la continuïtat de les activitats de la Fundació i el seu impacte al territori. El Consell Comarcal, en qualitat de patró de la Fundació, ha participat activament en els seus òrgans de govern i ha contribuït a sostenir-ne el funcionament ordinari.

Al llarg d'aquests exercicis, el Casal d'Europa ha desenvolupat nombroses iniciatives al Berguedà, entre les quals destaquen: xerrades i activitats formatives a centres educatius, actes institucionals vinculats al Dia d'Europa, projectes de participació ciutadana, activitats culturals de divulgació europea, i accions específiques per al jovent orientades a fomentar la mobilitat, la consciència democràtica i el coneixement del projecte europeu.

La continuïtat d'aquestes activitats ha estat possible gràcies a l'aportació anual del Consell Comarcal, que ha contribuït de manera significativa al sosteniment de la Fundació i a l'execució de projectes de fort interès comarcal. Aquesta cooperació ha estat valorada positivament, tant per la pròpia institució com pels diferents agents educatius, culturals i socials del territori.

La naturalesa de les activitats del Casal d'Europa —d'abast supramunicipal i vinculades a la promoció cultural, educativa i ciutadana— s'alineja plenament amb les competències i estratègies del Consell Comarcal, especialment en matèria de dinamització cultural, formació, cohesió social i projecció exterior del territori.

Atès que el Casal d'Europa constitueix l'única entitat especialitzada en la difusió del pensament i de les polítiques europees al Berguedà, i que el seu paper és imprescindible per garantir la continuïtat d'un servei d'interès públic en l'àmbit educatiu i cultural, el Consell Comarcal considera necessari renovar i formalitzar la col·laboració mitjançant un conveni regulador que doni estabilitat i seguretat jurídica al suport econòmic anual.

Fonamentació jurídica:

La tramitació de la subvenció i el conveni que la regula es fonamenten en:

1. Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, que atribueix als consells comarcals competències en matèria de cultura, educació, participació ciutadana i dinamització territorial.
2. Llei 38/2003, General de Subvencions. Article 22.2.c que possibilita la concessió directa de subvencions nominatives quan hi ha raons d'interès públic, social o cultural, o quan una entitat és l'única possible beneficiària.

3. Reglament RD 887/2006. Articles 65–69 que desenvolupa el règim de subvencions nominatives.
4. Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic. Articles 47–53. Regula el règim jurídic dels convenis administratius.
5. Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment administratiu de Catalunya. Regula el procediment del conveni, l'expedient i la publicitat.
6. Llei 39/2015, procediment administratiu comú. Aplica al tràmit administratiu general (registre, notificacions, termes).
7. Llei 19/2014, de transparència. Obliga a publicar el conveni i les subvencions
8. Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. atorgades.
9. Decret 52/2005, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Òrgan competent

Consideracions

PRIMER. Naturalesa del Conveni. Conveni d'atorgament de subvenció

El conveni que es proposa s'emmarca dins dels instruments de col·laboració voluntària entre una administració pública i una entitat privada sense ànim de lucre, en aquest cas la Fundació Privada Casal d'Europa del Berguedà, per a la realització d'activitats d'interès general vinculades a la promoció dels valors europeus, la formació ciutadana i la dinamització sociocultural de la comarca.

No té caràcter contractual, atès que no implica cap prestació directa ni cap obligació de resultat típica dels contractes administratius, sinó col·laboració institucional per assolir finalitats públiques compartides en l'àmbit cultural, educatiu i cívic

Segons l'article 6 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, els convenis de col·laboració queden exclosos de la legislació de contractes sempre que no tinguin per objecte prestacions contractuals. En aquest cas, la subvenció es destina a donar suport al funcionament i a les activitats de divulgació europea del Casal d'Europa, que contribueixen al desenvolupament cultural, cívic i educatiu del territori.

El conveni permet articular l'atorgament d'una subvenció nominativa de concessió directa, prevista al pressupost del Consell Comarcal, d'acord amb el que disposa l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

SEGON. Procediment de concessió directa de subvencions

El procediment extraordinari o de concessió directa es regula pels articles 22.2 de la LGS, 28 de la LGS i pels articles 55.1 i 55.2 del Reglament (RD 887/2006). A Catalunya, també és aplicable el règim general de la Llei 26/2010.

Aquest règim estableix que a les resolucions de subvencions concedides per via directa s'hi ha de fer constar, com a mínim:

- La identificació de la persona beneficiària, en aquest cas la Fundació Casal d'Europa del Berguedà.
- L'import de la subvenció nominativa.
- El projecte o activitats a què s'adreça: activitats de divulgació europea, formació ciutadana, xerrades i accions de dinamització cultural i educativa a la comarca.
- Les condicions de justificació i, si s'escau, l'autorització de bestretes.
- El termini de justificació, la forma d'acreditar les despeses i les obligacions de subministrament d'informació a efectes de control financer.

L'excepcionalitat d'aquesta modalitat es refereix únicament al procediment concessional, però no eximeix del compliment de les obligacions generals de transparència, publicitat i control previstes a la LGS.

De manera excepcional, la normativa preveu que la concessió directa es pugui instrumentar mitjançant conveni amb una entitat privada, quan aquest instrument és més eficient per assolir els objectius establerts, sempre amb els mateixos requisits i garanties.

TERCER. Necessitat de la concessió directa

La concessió directa de la subvenció es justifica per dues raons fonamentals:

1. Interès públic acreditat

Les activitats del Casal d'Europa responen directament a interessos públics en matèria:

- de promoció cultural,
- de formació democràtica i ciutadana,
- de difusió dels valors europeus,
- i de participació cívica, especialment en l'àmbit educatiu i juvenil.

Les actuacions del Casal complementen els objectius estratègics del Consell Comarcal en matèria de cohesió social, educació, cultura i projecció exterior.

2. Singularitat del beneficiari

La Fundació Casal d'Europa del Berguedà és l'única entitat del territori:

- especialitzada en divulgació europea,
- amb trajectòria consolidada,
- amb capacitat tècnica i pedagògica per desenvolupar programes educatius i culturals estables,
- i amb implantació territorial al Berguedà.

Per aquest motiu, no és possible convocar subvenció en concurrència competitiva, atès que no existeixen altres entitats equivalents capaces de desenvolupar les mateixes funcions.

Aquesta singularitat encaixa plenament en l'article 22.2.c de la LGS, que empara les subvencions nominatives directes quan hi ha motius d'interès públic o singularitat del beneficiari.

QUART. Requisits del conveni

De conformitat amb l'article 48 de la Llei 40/2015, el conveni ha de complir els requisits de validesa, que inclouen:

- a) Identificació clara de les parts: Administració concedent i entitat beneficiària.
- b) Objecte i finalitat: Descripció detallada de l'activitat subvencionada i els seus objectius.
- c) Obligacions econòmiques: Import de la subvenció, forma de pagament, justificació de la despesa.
- d) Vigència: Termini de durada del conveni, amb possibilitat de pròrroga si escau.
- e) Mecanismes de seguiment: Creació d'una comissió de seguiment o designació d'un responsable tècnic.

Causas d'extinció: Compliment de l'objecte, mutu acord, incompliment o impossibilitat

D'acord amb el marc legal aplicable i l'anàlisi jurídica realitzada, es conclou que la formalització del conveni de subvenció directa és legal, procedent i ajustada a dret, sempre que es compleixin els requisits formals i materials descrits.

Òrgan competent

La titularitat competencial del Ple o del President per a l'aprovació dels diferents convenis no urbanístics, dependrà d'allò que es disposa als articles 21 i 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha de tenir en compte la matèria que en constitueix l'objecte, de manera que la determinació del dit òrgan estarà en funció que el conveni es refereixi o impliqui l'exercici d'actuacions que, totalment o parcialment, es

reclamin de l'àmbit de competències de l'alcalde o el ple, d'acord amb el que disposen els articles 21 i 22 de la LRB. En no venir expressament detallada a la llei la competència per aprovar aquests convenis de col·laboració, s'acudeix al que disposa l'article 21.1.s) de la LRBRL, el qual atribueix a l'alcalde. Així mateix per decret 2023-0239, de 20 de juliol de 2023, es va acordar delegar en el Consell de Presidència les següents atribucions del President, entre les que destaca els convenis que sigui competència del president.

Per tant s'**ACORDA**:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i la Fundació Privada Casal d'Europa del Berguedà, per a l'exercici 2026, d'acord amb el text que s'adjunta a la present proposta.

SEGON.- APROVAR l'atorgament de la subvenció de 3.000,00€ a favor de l'entitat Fundació Privada Casal d'Europa del Berguedà prevista al conveni, i subjectar-la a les condicions establertes a les clàusules 5 a 7 del mateix.

TERCER.- APROVAR i DISPOSAR la despesa per import de 3.000,00€, així com reconèixer l'obligació derivada del pagament anticipat pel mateix import, amb càrrec a la partida pressupostària 01 920 48104 del pressupost vigent del Consell Comarcal.

QUART.- CONDICIONAR el pagament de la subvenció a l'acreditació, per part de l'entitat beneficiària, que no concorre cap prohibició per obtenir la subvenció d'acord amb l'art. 13 de la LGS, així com que està al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

CINQUÈ.- NOTIFICAR a la Fundació Privada Casal d'Europa del Berguedà la seva aprovació i procedir a la seva formalització.

SISÈ.-PUBLICAR el conveni i inscriure'l en el llibre oficial de registres un cop signat per ambdues parts, així com PUBLICAR la concessió de la subvenció a la BDNS.

Documents annexos:

- Annex 1. Conveni Casal Europa 2026_

Expedient 1308/2025. Subvencions per Concurrència Competitiva. Transport escolar no obligatori.

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/381 de 25 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 25 / de març / 2026.

Resolució:

RESOLUCIÓ 37a. RESOLUCIÓ EXPEDIENTS SOL·LICITUDS DE SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI CURS 2025-2026

Relació de fets:

1. En data 25 d'abril de 2025 el Consell Comarcal del Berguedà va aprovar les Bases i la convocatòria del Servei de transport escolar no obligatori adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius del Berguedà pel curs 2025-2026.

2.S'ha revisat la documentació dels expedients que es relacionen.

ESCOLA	NÚM. EXP	DNI NIE PASSAPORT ALUMNE/A	RESOLUCIÓ
Institut de Puig-reig	4168	***9040**	Denegat 42

CODIS RESOLUCIONS

Denegat 42: No hi ha places disponibles en el vehicle.

Fonamentació jurídica:

- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació
- Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions
- Bases reguladores de la convocatòria
- D'acord amb els principis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Òrgan competent

Respecte a l'òrgan competent hem de partir de l'article 10.4 de la Llei 38/2003, de 17denovembre, general de subvencions que indica que la competència correspon al President del Consell Comarcal.

No obstant, per Decret de delegació 2023-0239 de 20 de juliol de 2023 , la competència es va assignar al Consell Comarcal.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- Que es pugui **DENEGAR** la següent sol·licitud de servei de transport escolar obligatori pel curs 2025-2026 tenint en compte els requisits establerts en les bases reguladores i la convocatòria.

SEGON.- Que en la resolució es tingui en compte els següents punts contemplats en les bases reguladores i la convocatòria:

- Les sol·licituds presentades i resoltes una vegada iniciat el curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler, mitjançant la presentació telemàtica de l'imprès Model 5, a la web del Consell Comarcal (www.bergueda.cat). En cas que no es pugui presentar telemàticament es podrà presentar a les Oficines del Consell Comarcal del Berguedà demanant cita prèvia.- El Consell Comarcal del Berguedà durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti incompliment dels supòsits contemplats en les bases, l'ocultació o la falsedat de dades.

TERCER.- Aquesta despesa s'imputarà a la partida pressupostària 05/326/22799, dotada amb crèdit suficient de 235.945,00 € per tot el curs 2025-2026.

QUART.- Es notificarà l'acord als interessats.

Expedient 573/2026. Subvencions Directes o Nominatives. Lliga Escalades - ACEB

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/396 de 25 / de març / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 26 / de març / 2026.

Resolució:

Relació de fets:

El Consell Comarcal del Berguedà manté, des de l'any 2024, una relació de col·laboració estable amb l'ACEB, en el marc del desenvolupament de la iniciativa Primavera Ciclista del Berguedà, creada i impulsada per aquesta entitat empresarial amb l'objectiu de potenciar el ciclisme com a motor d'activitat esportiva, turística i econòmica del territori. Aquesta col·laboració s'ha materialitzat any rere any, mitjançant diferents formes de suport institucional i econòmic, que han permès garantir:

- la continuïtat del projecte,
- el seu creixement,
- la seva consolidació com a iniciativa comarcal,
- i la seva capacitat d'impacte en la promoció del Berguedà

La Primavera Ciclista ha generat un conjunt d'activitats amb fort retorn comarcal, entre les quals la Lliga d'Escalades del Berguedà, que destaca per:

- dinamitzar el conjunt del territori,
- implicar diversos municipis de la comarca,
- atraure participants i visitants,
- repercutir en comerç, allotjament i restauració,
- reforçar la marca "Berguedà, territori ciclista".

L'ACEB ha esdevingut, així, la entitat vertebradora del projecte, impulsant una línia de treball que ha estat reconeguda i valorada positivament per ajuntaments, entitats esportives, empreses i institucions locals.

Atesa la naturalesa del projecte i el paper únic de l'ACEB com a creadora i titular de la Primavera Ciclista, i atès que no existeix cap altra entitat al territori capaç de desenvolupar i coordinar aquesta iniciativa amb coherència conceptual, organitzativa i territorial, el Consell Comarcal considera necessari formalitzar un conveni regulador que doni estabilitat i seguretat jurídica al suport econòmic anual.

Fonamentació jurídica:

La tramitació de la subvenció i del conveni que la regula es fonamenta en:

- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, que atribueix competències als consells comarcals en matèries de promoció esportiva, turística, cultural i econòmica.
- Llei 38/2003, General de Subvencions, especialment:
 - art. 22.2.c, que permet la concessió directa de subvencions nominatives per raons d'interès públic o per singularitat del beneficiari;
 - art. 28, que estableix que les subvencions de concessió directa s'instrumenten mitjançant conveni.
- Reial decret 887/2006, Reglament de la LGS (arts. 65–69).
- Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic (arts. 47–53 sobre convenis).
- Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment administratiu de Catalunya.
- Llei 39/2015, del procediment administratiu comú.
- Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret legislatiu 3/2002, Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- Decret 52/2005, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació

Òrgan competent

S'aprova per Acord del Consell de Presidència, en aplicació de la clàusula residual de l'article 21.1.s) Llei reguladora de les bases de règim local que atribueix al President la competència, que ha estat delegada al Consell de Presidència per Decret 2023-0219.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'ACEB per a l'organització de la Lliga d'Escalades del Berguedà 2026, per un import de 3.000,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09 341 48105.

SEGON.- NOTIFICAR a l'ACEB i procedir a la formalització del conveni.

TERCER.- PUBLICAR i **INSCRIURE** el conveni al Registre de convenis.

Documents annexos:

- Annex 2. Conveni Lliga escalades

Expedient 633/2022. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Incorporació de l'Ajuntament de Gisclareny al SAD comarcal, per mitjà de l'empresa pública SUMAR

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/419 de 31 / de març / 2026.

Resolució:

Relació de fets:

En data 15 de setembre de 2021, es va aprovar per Acord de Ple del CCB, efectuar la prestació del servei d'atenció domiciliària mitjançant el sistema d'encàrrec a un mitjà propi a l'entitat SUMAR, com a mitjà propi del CCB.

El Conveni per a la formalització de l'encàrrec a mitjà propi a favor de l'entitat SUMAR, serveis públics d'acció social de Catalunya, S.L. per la prestació del servei d'atenció domiciliària, que preveu en el seu antecedent primer, que correspon al Consell Comarcal del Berguedà, la gestió del servei d'atenció domiciliària (SAD) a la comarca del Berguedà, en funció de les competències assumides en matèria de Serveis Socials i, en base als encàrrecs efectuats per part dels ajuntaments de la comarca contemplats a les addendes entre ambdues parts.

L'esmentat conveni preveu la incorporació, per fases, dels altres ajuntaments de la comarca que hi estiguin interessats, a mesura que s'adoptin els corresponents acords per part dels Ajuntaments.

El pacte segon del conveni concreta:

“Segon- Objecte de l'encàrrec L'objecte d'aquest encàrrec per part del CCB, a l'entitat SUMAR, és la gestió integral del servei d'atenció domiciliària (SAD) social i dependència ala comarca de Berguedà. El desplegament de l'encomana es farà per fases, i s'inicia amb els municipis dels ajuntaments esmentats anteriorment, d'acord amb les especificacions que consten en aquest plec de condicions”.

Que en data 31 de març de 2026 l'Ajuntament de Gisclareny sol·licita al Consell Comarcal del Berguedà l'adhesió al SAD comarcal, gestionat per SUMAR (Aprovat pel PLE 18/2026 en data 28 de març de 2026).

Fonamentació jurídica:

En desenvolupament del que disposa l'art. 47 i concordants de la Llei 40/2015, de regim jurídic del sector públic, reguladora dels Convenis.

Òrgan competent

En exercici de les competències assignades al President del Consell conforme l'art. 13 del Text refós de la Llei de règim comarcal de Catalunya, que han estat delegades en el Consell de Presidència.

Vista la proposta de resolució

S'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR per Consell de Presidència la incorporació de l'Ajuntament de Gisclareny al SAD comarcal, per mitjà de l'empresa pública SUMAR.

SEGON.- NOTIFICAR la resolució a l'Ajuntament de Gisclareny i a SUMAR.

Expedient 558/2026. Ajuts al transport escolar. Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament obligatori adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil que no tenen oferta educativa en el seu municipi

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/433 de 7 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 7 / d'abril / 2026.

Resolució:

APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT OBLIGATORI ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL QUE NO TENEN OFERTA EDUCATIVA EN EL SEU MUNICIPI

Relació de fets:

1. En virtut del l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, es

delega en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les competències en matèria educativa següents:

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de transport escolar no obligatori.

B) El servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents:

a) El servei de menjador escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de menjador escolar amb caràcter opcional.

C) Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

2. El consell comarcal, per garantir la gestió del servei escolar de transport obligatori, i en funció de la seva naturalesa, de la planificació escolar, dels itineraris autoritzats i de l'oferta de serveis existents organitzarà la prestació del servei esmentat d'acord amb les modalitats previstes normativament.

3. Quan no sigui possible l'establiment d'una ruta de transport preceptiu en alguna de les modalitats previstes a la normativa, s'atorgaran ajuts individuals als alumnes afectats que tinguin dret a transport preceptiu, per assegurar el trasllat d'aquests alumnes als centres educatius on estiguin matriculats, conforme al que s'estableix reglamentàriament.

Correspon als ens locals delegats l'atorgament d'aquests ajuts, amb comunicació dels ajuts concedits als serveis territorials d'Educació, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i les directrius que determini el departament competent en matèria d'educació.

4. Per dur a terme aquesta gestió, el Departament determina el finançament de la prestació dels serveis objecte de delegació i detalla el seu funcionament en el Quart punt de l'Acord GOV/80/2023:

1. Els serveis que els ens locals delegats prestin en virtut de les competències delegades es finançaran per transferència mitjançant la dotació econòmica assignada pel departament competent en matèria d'educació, la qual té caràcter finalista. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis.

2. La dotació econòmica per a cada curs s'assigna mitjançant una resolució de la persona titular del departament competent en matèria d'educació, mitjançant la qual s'autoritza el cost total de cadascun dels serveis prestats per l'ens local delegat, així com l'impon corresponent al finançament de les despeses de gestió.

Fonamentació jurídica:

- Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Els articles 21.1.f) i s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 232 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el cas de tractar-se d'Associacions.
- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

Òrgan competent

Es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per Consell de Presidència de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 14 del Text Refós de la Llei d'organització comarcal i el Reglament orgànic del Consell comarcal del Berguedà.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR les Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament obligatori adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil que no tenen oferta educativa en el seu municipi.

SEGON.- APROVAR la despesa prevista a la convocatòria:

2027/05/326/48002 de 20.702,06 €

TERCER.- COMUNICAR la despesa prevista al Departament de Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART.- Si escau, **PUBLICAR** l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

Documents annexos:

- Annex 3. Bases ajuts desplaçament OBL
- Annex 4. Convocatoria ajuts desplaçament OBL. 26-27

Expedient 560/2026. Ajuts al transport escolar. Bases reguladores i la Convocatòria dels serveis de transport escolar col·lectiu gratuït i de menjador escolar preceptiu, adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2026-2027

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/430 de 7 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 7 / d'abril / 2026.

Resolució:

APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DELS SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU GRATUÏT I DE MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU, ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D' EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER AL CURS 2026-2027

Relació de fets:

1. En virtut del l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, es delega en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les competències en matèria educativa següents:

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de transport escolar no obligatori.

B) El servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents:

a) El servei de menjador escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de menjador escolar amb caràcter opcional.

C) Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

2. Dins els Segon punt de l'esmentat Acord s'estableixen les condicions per a l'organització i la prestació del servei de menjador preceptiu:

2.1.1 Els ens locals delegats poden prestar el servei de menjador escolar directament amb mitjans propis o indirectament mitjançant qualsevol de les modalitats de prestació indirecta admeses en dret, ja siguin contractuals o no contractuals, d'acord amb els termes i les condicions que estableixi la normativa aplicable en cada cas. En qualsevol cas, han de tenir en compte el preu màxim autoritzat pel departament competent en matèria d'educació, fixat per resolució i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.

2.1.2 La modalitat de gestió indirecta contractual està subjecta a la normativa de contractació pública. Els ens locals delegats elaboren els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, tenint en compte la normativa laboral i tecnosanitària i les directrius establertes pel departament competent en matèria d'educació.

2.1.3 En el supòsit de contractació d'una empresa per al subministrament de menjars o una altra modalitat de gestió, que requereixi l'ús de les instal·lacions de cuina del centre educatiu, els ens locals delegats han de demanar l'autorització als serveis territorials d'Educació, els quals, quan es tracti de centres d'educació primària, posaran el fet en coneixement de l'ajuntament corresponent, i tindran en compte també allò que disposi la normativa vigent en relació amb l'ús, manteniment i conservació de les instal·lacions.

2.1.4 Els ens locals delegats comuniquen als serveis territorials d'Educació la forma de prestació del servei de menjador escolar, el preu de la contractació del servei, així com qualsevol canvi que es produeixi en la forma de prestació durant el curs escolar.

3. Per dur a terme aquesta gestió, el Departament determina el finançament de la prestació dels serveis objecte de delegació i detalla el seu funcionament en el Quart punt de l'Acord GOV/80/2023:

1. Els serveis que els ens locals delegats prestin en virtut de les competències delegades es finançaran per transferència mitjançant la dotació econòmica assignada pel departament

competent en matèria d'educació, la qual té caràcter finalista. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis.

2. La dotació econòmica per a cada curs s'assigna mitjançant una resolució de la persona titular del departament competent en matèria d'educació, mitjançant la qual s'autoritza el cost total de cadascun dels serveis prestats per l'ens local delegat, així com l'impon corresponent al finançament de les despeses de gestió.

Fonamentació jurídica:

- Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Els articles 21.1.f) i s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 232 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el cas de tractar-se d'Associacions.
- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, DECRET 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

Òrgan competent

Es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per Consell de Presidència de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 14 del Text Refós de la Llei d'organització comarcal i el Reglament orgànic del Consell comarcal del Berguedà.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR les Bases reguladores i la Convocatòria dels serveis de transport escolar col·lectiu gratuït i de menjador escolar preceptiu, adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2026-2027.

SEGON.- APROVAR i COMUNICAR la despesa prevista al Departament de Serveis Econòmics segons la proposta de finançament presentada al Departament d'Educació i Formació Professional.

- La despesa de transport obligatori oscil·larà al voltant dels 848.306,12 € i s'aplicarà sobre la partida pressupostària 05/326/22799.
- La despesa de menjador obligatori oscil·larà al voltant dels 191.933,59 € i s'aplicarà sobre la partida pressupostària 05/326/22115.

TERCER.- Si escau, **PUBLICAR** l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

Documents annexos:

- Annex 5. Bases i convocatòria MiT obligatori 26-27

Expedient 557/2026. Ajuts al transport escolar. Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/434 de 7 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 7 / d'abril / 2026.

Resolució:

APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS

Relació de fets:

1. En virtut del l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, es delega en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les competències en matèria educativa següents:

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de transport escolar no obligatori.

B) El servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents:

a) El servei de menjador escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de menjador escolar amb caràcter opcional.

C) Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

2. En el Tercer punt de l'esmentat acord s'estableixen les directrius de la gestió dels ajuts:

1. Ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.

1.1 L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació per a cada curs escolar, per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei de menjador escolar.

1.2 Abans de l'inici de cada curs escolar el consell comarcal procedeix a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts, d'acord amb els criteris que s'hagin fixat per part del Departament.

1.3 El departament competent en matèria d'educació determina per a cada curs i en relació amb els ajuts parcials el percentatge màxim de l'ajut sobre el preu del menú.

2. Ajuts individuals per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel Departament.

2.1 L'ens local delegat assumeix la competència delegada de la gestió dels ajuts individuals de menjador que es puguin establir, dins les disponibilitats pressupostàries del departament competent en matèria d'educació, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador de l'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest municipi d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre educatiu privat concertat, prèviament determinat pel departament competent en matèria d'educació.

2.2 El departament competent en matèria d'educació fixarà per a cada curs escolar l'impon d'aquest ajut individual.

3. Per dur a terme aquesta gestió, el Departament determina el finançament de la prestació dels serveis objecte de delegació i detalla el seu funcionament en el Quartpunt de l'Acord GOV/80/2023:

1. Els serveis que els ens locals delegats prestin en virtut de les competències delegades es finançaran per transferència mitjançant la dotació econòmica assignada pel departament competent en matèria d'educació, la qual té caràcter finalista. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis.

2. La dotació econòmica per a cada curs s'assigna mitjançant una resolució de la persona titular del departament competent en matèria d'educació, mitjançant la qual s'autoritza el cost total de cadascun dels serveis prestats per l'ens local delegat, així com l'impon corresponent al finançament de les despeses de gestió.

Fonamentació jurídica:

- Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Els articles 21.1.f) i s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 232 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el cas de tractar-se d'Associacions.
- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- Decret 160/1996, de 14 de maig, DECRET 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació

Òrgan competent

Es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per Consell de Presidència de conformitat amb el que es

disposa en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 14 del Text Refós de la Llei d'organització comarcal i el Reglament orgànic del Consell comarcal del Berguedà.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR les Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics.

SEGON.- APROVAR la despesa prevista a la convocatòria:

- 2026/05/326/48001 de 238.455,19 €
- 2027/05/326/48001 de 570.031,78 €
- 2026/05/326/22115 de 134.131,05 €
- 2027/05/326/22115 de 320.642,88 €

TERCER.- COMUNICAR la despesa prevista al Departament de Serveis Econòmics als efectes oportuns.

QUART.- Si escau, **PUBLICAR** l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

Documents annexos:

- Annex 6. BASES Ajuts menjador curs 2026-2027
- Annex 7. CONVOCATÒRIA Ajuts menjador curs 2026-2027

Expedient 559/2026. Ajuts al transport escolar. Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament del servei de transport escolar no obligatori adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2026/432 de 7 / d'abril / 2026 fiscalitzada favorablement amb observacions amb data de 7 / d'abril / 2026.

Resolució:

APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I LA CONVOCATÒRIA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS PER AL CURS 2026-2027

Relació de fets:

1. En virtut del l'Acord de Govern GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, es delega en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona, les competències en matèria educativa següents:

A) El servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents:

a) El servei de transport escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de transport escolar no obligatori.

B) El servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents:

a) El servei de menjador escolar de caràcter preceptiu.

b) El servei de menjador escolar amb caràcter opcional.

C) Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

2. Dins els Primer punt de l'esmentat Acord s'estableixen les condicions comunes a la prestació del servei de transport en les modalitats de transport preceptiu i no obligatori.

4.1 Els ens locals delegats han d'observar per a la gestió del servei escolar de transport la normativa de contractació administrativa, de règim local i l'específica de transports que estigui vigent en cada moment.

4.2 Per a la gestió del servei escolar de transport els ens locals delegats poden optar per qualsevol de les modalitats previstes en la normativa vigent que garanteixi la correcta prestació del servei incloent-hi, quan les necessitats de l'alumne o alumna ho requereixin, el transport sanitari, d'acord amb les directrius del departament competent en matèria d'educació. En aquest sentit podrà establir els convenis i contractes amb entitats públiques i privades respectant el que estableixi la normativa de règim jurídic del sector públic i de

procediment administratiu comú, la relativa a la contractació administrativa i qualsevol altra que sigui aplicable.

4.3 Prèviament a l'adopció per part dels ens locals delegats de la modalitat de gestió elegida, el director o directora dels serveis territorials d'Educació ha d'autoritzar la relació d'alumnes a transportar, així com els itineraris de transport escolar inclosos en l'àmbit territorial en el qual té competència l'ens local delegat, d'acord amb el que disposi la normativa vigent.

4.4 En el supòsit que l'ens local delegat cregués convenient modificar els itineraris autoritzats, ho sol·licitarà al director o directora dels serveis territorials d'Educació, que podrà atorgar-ho prèvia valoració dels canvis proposats i de les disponibilitats pressupostàries.

3. Per dur a terme aquesta gestió, el Departament determina el finançament de la prestació dels serveis objecte de delegació i detalla el seu funcionament en el Quart punt de l'Acord GOV/80/2023:

1. Els serveis que els ens locals delegats prestin en virtut de les competències delegades es finançaran per transferència mitjançant la dotació econòmica assignada pel departament competent en matèria d'educació, la qual té caràcter finalista. També es podran finançar mitjançant altres aportacions d'organismes o entitats i mitjançant els ingressos provinents de la prestació dels serveis.

2. La dotació econòmica per a cada curs s'assigna mitjançant una resolució de la persona titular del departament competent en matèria d'educació, mitjançant la qual s'autoritza el cost total de cadascun dels serveis prestats per l'ens local delegat, així com l'impon corresponent al finançament de les despeses de gestió.

Fonamentació jurídica:

- Els articles 22 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Els articles 55 a 64 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Els articles 21.1.f) i s), 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 232 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el cas de tractar-se d'Associacions.
- El Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.
- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

- Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació

Òrgan competent

Es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per Consell de Presidència de conformitat amb el que es disposa en l'article 21.1.f) i s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'art. 14 del Text Refós de la Llei d'organització comarcal i el Reglament orgànic del Consell comarcal del Berguedà.

Per tant s'ACORDA:

PRIMER.- APROVAR les Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament del servei de transport escolar no obligatori adreçat a l'alumnat d' ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027.

SEGON.- APROVAR i COMUNICAR la despesa prevista al Departament de Serveis Econòmics segons la proposta de finançament presentada al Departament d'Educació i Formació Professional. Aquesta despesa oscil·larà al voltant dels 235.841,83 € i s'aplicarà sobre la partida pressupostària 05/326/22799.

TERCER.- Si escau, **PUBLICAR** l'extracte de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de conformitat amb la resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries en Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques (BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

Documents annexos:

- Annex 8. Bases i Con. Servei_Tansport_NO_OBLGATORI

B) ACTIVITAT DE CONTROL

No hi ha assumptes

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ÍNDEX D'ANNEXOS ACTA CPR/2026/7

A) PART RESOLUTIVA

1. Expedient 579/2026. Convenis (Aprovació, Modificació o Extinció). Subvenció directa al Casal d'Europa.
 - Annex 1. Conveni Casal Europa 2026_
2. Expedient 573/2026. Subvencions Directes o Nominatives. Lliga Escalades - ACEB
 - Annex 2. Conveni Lliga escalades
3. Expedient 558/2026. Ajuts al transport escolar. Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament obligatori adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil que no tenen oferta educativa en el seu municipi
 - Annex 3. Bases ajuts desplaçament OBL
 - Annex 4. Convocatoria ajuts desplaçament OBL. 26-27
4. Expedient 560/2026. Ajuts al transport escolar. Bases reguladores i la Convocatòria dels serveis de transport escolar col·lectiu gratuït i de menjador escolar preceptiu, adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs 2026-2027
 - Annex 5. Bases i convocatòria MiT obligatori 26-27
5. Expedient 557/2026. Ajuts al transport escolar. Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics
 - Annex 6. BASES Ajuts menjador curs 2026-2027
 - Annex 7. CONVOCATÒRIA Ajuts menjador curs 2026-2027
6. Expedient 559/2026. Ajuts al transport escolar. Bases reguladores i la Convocatòria per al curs 2026-2027 en relació a l'atorgament del servei de transport escolar no obligatori adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs 2026-2027
 - Annex 8. Bases i Con. Servei_Tansport_NO_OBLGATORI



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I LA FUNDACIÓ PRIVADA CASAL D'EUROPA DEL BERGUEDÀ PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA

REUNITS

D'una banda, el Sr. Moisès Masanas i López, President i en representació del Consell Comarcal del Berguedà amb NIF P0800015J.

I d'altra banda, el Sr. Ivan Sànchez i Rodriguez, President i representant legal de la Fundació Privada Casal d'Europa del Berguedà (NIF G62347919), inscrita al Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

Ambdues parts es reconeixen capacitat suficient i

MANIFESTEN

1. Que el Consell Comarcal del Berguedà té interès públic en promoure la difusió dels valors europeus, la participació ciutadana, la dinamització cultural i la projecció exterior del Berguedà.
2. Que la Fundació Privada Casal d'Europa del Berguedà desenvolupa activitats de caràcter cultural i cívic d'interès general per al territori.
3. Que la subvenció objecte d'aquest conveni és nominativa en el pressupost del Consell (art. 22.2.c de la Llei 38/2003, General de Subvencions —LGS—) i es formalitza mitjançant conveni de col·laboració (arts. 47–53 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic).

En virtut de tot això,

ACORDEN les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte i naturalesa jurídica

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de col·laboració entre el Consell i la Fundació per a l'atorgament d'una subvenció nominativa destinada a donar suport a les



activitats de la Fundació en l'àmbit de la promoció dels valors europeus, la dinamització cultural i la participació ciutadana a la comarca.

El present instrument té la naturalesa de conveni administratiu de col·laboració i l'aportació econòmica s'hi integra com a subvenció directa de caràcter nominatiu

Segona.- Marc normatiu aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Tercera.- Finalitat de la subvenció i activitats objecte de finançament

La subvenció s'adreça a sostenir l'activitat ordinària i els projectes de la Fundació vinculats a la promoció dels valors europeus, la dinamització cultural i la participació ciutadana al Berguedà.

Són despeses objecte de finançament, entre d'altres: despeses de funcionament (personal, subministraments, lloguers, comunicació), i despeses d'activitats (materials, difusió, lloguer d'espais, serveis professionals), sempre que siguin necessàries, realitzades dins l'exercici i degudament acreditades.

La subvenció és compatible amb altres ingressos o ajuts per a la mateixa finalitat, sempre que no es produeixi doble finançament sobre la mateixa despesa.

4. Aportació econòmica, anualitats i crèdit pressupostari

El Consell Comarcal del Berguedà consigna una aportació anual màxima de tres mil euros (3.000 €), amb càrrec a la partida del pressupost vigent (Cap. 4 – Transferències corrents, codi: 01 920 48104, per a l'exercici 2026).

4.3. Caràcter contractual de l'aportació dinerària



L'aportació realitzada pel Consell Comarcal del Berguedà no té caràcter contractual ni genera dret a percepcions futures.

5. Obligacions de la Fundació (art. 14 LGS)

La Fundació es compromet a:

- a) Complir la finalitat i destinar els fons a les activitats d'interès general definides a la clàusula 3.
- b) Mantenir comptabilitat ajustada a la normativa, amb separació analítica suficient.
- c) Fer constar, en la difusió d'activitats, el suport del Consell Comarcal del Berguedà.
- d) Comunicar l'obtenció d'altres ajuts per a la mateixa finalitat.
- e) Acreditar, prèviament al pagament, que no concorre cap prohibició de l'art. 13 LGS i estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Conservar la documentació justificativa durant el termini legalment establert i facilitar les actuacions de control del Consell, de la Intervenció i, si escau, d'òrgans de fiscalització externs.

6. Justificació simplificada i temporalitat

La Fundació presentarà fins al 31 de març de l'any següent a cada anualitat:

- Memòria d'activitats realitzades a la comarca (indicant principals actuacions, col·lectius, afluència i resultats).
- Relació resumida de despeses de funcionament i d'activitat finançades amb la subvenció (sense necessitat d'aportar totes les factures; el Consell es reserva la comprovació per mostra o requeriment).
- Certificat del President/Secretari de la Fundació sobre la destinació dels fons a les finalitats fundacionals i absència de doble finançament de les mateixes despeses.

Les despeses acceptades

L'incompliment del termini de justificació pot comportar pèrdua del dret al cobrament o, si s'escau, reintegrament, d'acord amb els arts. 36–40 LGS.

7. Pagament

El pagament es farà en un únic termini anual, i es realitzarà una vegada estigui perfeccionat el conveni

El pagament anticipat serà del 100% de l'import anual sense garantia, atesa la condició d'entitat sense ànim de lucre, conforme a la LGS i al seu Reglament, quan així es prevegi en l'acord anual d'atorgament i el pressupost ho permeti.

8. Publicitat i transparència

El Consell publicarà la subvenció a la BDNS i al Portal de Transparència, d'acord amb l'art. 20 LGS i la Llei 19/2014 i 19/2013.

La Fundació incorporarà el logotip i la menció del Consell en materials, webs i actes finançats totalment o parcialment amb aquesta subvenció.

9. Protecció de dades



Cada part actuarà com a responsable del tractament respecte de les dades derivades de la gestió del conveni en el seu àmbit d'actuació. En cas de tractaments conjunts o encàrrecs, s'articularà l'instrument corresponent.

10. Seguiment

El Consell Comarcal del Berguedà, vetllarà pel compliment d'obligacions per ambdues parts.

11. Vigència, pròrroga i modificació

El conveni tindrà una vigència fins a 31 de desembre de 2026 i qualsevol modificació al respecte requerirà d'un acord exprés de les parts mitjançant addenda, sempre respectant la LGS i la Llei 40/2015.

12. Causes d'extinció i resolució

El conveni s'extingirà per:

- a) Compliment del termini de vigència.
- b) Mutu acord de les parts.
- c) Incompliment de les obligacions essencials, amb requeriment previ d'esmena.
- d) Decisió judicial o legal.

En cas d'incompliment amb fons percebuts, s'aplicarà el procediment de reintegrament, amb interessos de demora.

13. Règim de conflictes i jurisdicció

Les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa que correspongui, d'acord amb la normativa vigent.

14. No generació de relació laboral ni de dret d'exclusivitat

La percepció de la subvenció no genera cap relació laboral ni exclusiva entre la Fundació i el Consell, ni tampoc drets de continuïtat.

I en prova de conformitat, signen el present document a un sol efecte, al lloc i en la data indicats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I L'ASSOCIACIÓ COMARCAL D'EMPRESARIS DEL BERGUEDÀ (ACEB), PER DONAR SUPORT A L'ORGANITZACIÓ DE LA LLIGA D'ESCALADES DEL BERGUEDÀ 2026

REUNITS

D'una banda, el Sr. Moisès Masanas i López, President del Consell Comarcal del Berguedà, en exercici de les competències atribuïdes pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

D'altra part, el Sr. Josep Maria Serarols, president i representant de l'Associació Comarcal d'Empresaris del Berguedà (ACEB), domiciliada a Plaça Tarascón, 8, baixos, 08600 Berga, amb CIF núm. G60318524.

Ambdues parts es reconeixen capacitat suficient per formalitzar aquest conveni i,

MANIFESTEN

Que l'ACEB és la creadora i impulsora de la iniciativa Primavera Ciclista del Berguedà, des de l'any 2024, projecte que aplega múltiples activitats de promoció esportiva i territorial.

La iniciativa Primavera Ciclista s'ha consolidat al Berguedà com un espai compartit d'impuls d'activitats vinculades al ciclisme, la promoció del territori i la dinamització social i econòmica de la comarca, aplegant diverses propostes esportives i de divulgació sota un mateix paraigua de projecte.

Que en el marc d'aquesta iniciativa s'organitza la LLIGA D'ESCALADES DEL BERGUEDÀ 2026, que agrupa diferents proves de cronoescalada ciclista en diversos municipis de la comarca i que contribueix a reforçar el posicionament del Berguedà com a territori de referència per a la pràctica esportiva i el gaudi de l'entorn natural.

Que la Lliga contribueix a la promoció de l'activitat física, el turisme actiu, la dinamització econòmica i la cohesió social.

Que el Consell Comarcal del Berguedà considera estratègic donar suport a activitats de promoció esportiva i territorial i, en aquest sentit, ha col·laborat anualment amb l'ACEB des de la creació de la Primavera Ciclista.

Que la subvenció és nominativa, prevista al pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2026.

En virtut de tot això,



ACORDEN les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE I NATURALES A JURÍDICA

L'objecte del conveni és regular la col·laboració entre el Consell Comarcal del Berguedà i l'ACEB mitjançant l'atorgament d'una subvenció nominativa destinada a donar suport a l'organització de la Lliga d'Escalades del Berguedà 2026.

El present instrument té la naturalesa de conveni administratiu de col·laboració i l'aportació econòmica s'hi integra com a subvenció directa de caràcter nominatiu

SEGONA.- MARC NORMATIU APLICABLE

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

TERCERA.- FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ I ACTIVITATS OBJECTE DE FINANÇAMENT

La subvenció s'adreça a sostenir l'activitat que s'efectuarà per la celebració de la LLIGA D'ESCALADES DEL BERGUEDÀ 2026 en el marc de la Primavera Ciclista.

Són despeses objecte de finançament, totes aquelles necessàries per dur a terme la LLIGA D'ESCALADES DEL BERGUEDÀ 2026, realitzades dins l'exercici i degudament acreditades.

La subvenció és compatible amb altres ingressos o ajuts per a la mateixa finalitat, sempre que no es produeixi doble finançament sobre la mateixa despesa.



QUARTA.- APORTACIÓ ECONÒMICA, ANUALITATS I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El Consell Comarcal aporta a l'ACEB un import de 3.000 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària: 09/341/48105 - SUBVENCIÓ NOMINATIVA ASSOCIACIÓ COMARCAL EMPRESARIS DEL BERGUEDÀ

Tanmateix, el Consell Comarcal del Berguedà aportarà aquells recursos humans que siguin requerits per tal de realitzar tasques tècniques i de coordinació de la LLIGA D'ESCALADES DEL BERGUEDÀ 2026.

CINQUENA.- CARÀCTER CONTRACTUAL DE L'APORTACIÓ DINERÀRIA

L'aportació realitzada pel Consell Comarcal del Berguedà no té caràcter contractual ni genera dret a percepcions futures.

SISENA.- OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ (ART. 14 LGS)

L'ACEB es compromet a:

1. Organitzar i coordinar les proves de la Lliga d'Escalades per a 'anualitat 2026.
2. Destinar els fons exclusivament a les despeses relacionades amb l'activitat.
3. Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en la imatge pública de l'esdeveniment.
4. Presentar justificació en els termes establerts.

El Consell Comarcal es compromet a:

1. Efectuar el pagament segons el procediment establert.
2. Participar, si escau, en espais de coordinació.
3. Realitzar, si s'escau, les tasques tècniques necessàries per l'assoliment de la Lliga d'Escalades

SETENA.- JUSTIFICACIÓ SIMPLIFICADA I TEMPORALITAT

L'Associació Comarcal d'Empresaris del Berguedà presentarà fins al 31 de març de l'any següent a cada anualitat:

- Memòria d'activitats realitzades objecte de subvenció
- Relació resumida de despeses de funcionament i d'activitat finançades amb la subvenció (sense necessitat d'aportar totes les factures; el Consell es reserva la comprovació per mostra o requeriment).
- Certificat del President/Secretari sobre la destinació dels fons a les finalitats fundacionals i absència de doble finançament de les mateixes despeses.

L'incompliment del termini de justificació pot comportar pèrdua del dret al cobrament o, si s'escau, reintegrament, d'acord amb els arts. 36–40 LGS.

VUITENA.- PAGAMENT



El pagament es farà en un únic termini anual, i es realitzarà una vegada estigui perfeccionat el conveni, un cop formalitzat el conveni i acreditats els requisits de l'article 13 de la LGS.

NOVENA.- PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

El Consell publicarà la subvenció a la BDNS i al Portal de Transparència, d'acord amb l'art. 20 LGS i la Llei 19/2014 i 19/2013.

L'Associació Comarcal d'Empresaris del Berguedà incorporarà el logotip i la menció del Consell Comarcal del Berguedà en materials, webs i actes finançats totalment o parcialment amb aquesta subvenció.

DESENA.- PROTECCIÓ DE DADES

Cada part actuarà com a responsable del tractament respecte de les dades derivades de la gestió del conveni en el seu àmbit d'actuació. En cas de tractaments conjunts o encàrrecs, s'articularà l'instrument corresponent.

ONZENA.- SEGUIMENT

El Consell Comarcal del Berguedà, vetllarà pel compliment d'obligacions per ambdues parts.

DOTZENA.- VIGÈNCIA, PRÒRROGA I MODIFICACIÓ

El conveni tindrà una vigència fins a 31 de desembre de 2026 i qualsevol modificació al respecte requerirà d'un acord exprés de les parts mitjançant addenda, sempre respectant la LGS i la Llei 40/2015.

TRETZENA.- CAUSES D'EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ

El conveni s'extingirà per:

- a) Compliment del termini de vigència.
- b) Mutu acord de les parts.
- c) Incompliment de les obligacions essencials, amb requeriment previ d'esmena.
- d) Decisió judicial o legal.

En cas d'incompliment amb fons percebuts, s'aplicarà el procediment de reintegrament, amb interessos de demora.

CATORZENA.- RÈGIM DE CONFLICTES I JURISDICCIÓ

Les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa que correspongui, d'acord amb la normativa vigent.

QUINZENA.- NO GENERACIÓ DE RELACIÓ LABORAL NI DE DRET D'EXCLUSIVITAT

La percepció de la subvenció no genera cap relació laboral ni exclusiva entre l'Associació Comarcal d'Empresaris del Berguedà i el Consell, ni tampoc drets de continuïtat.



I en prova de conformitat, signen el present document a un sol efecte, al lloc i en la data indicats.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT OBLIGATORI, ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL QUE NO TENEN OFERTA EDUCATIVA EN EL SEU MUNICIPI

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	2
2.	BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS.....	2
3.	PROCEDIMENT.....	2
	3.1 Sol·licitud i documentació.....	2
	3.1.1 Documentació obligatòria a presentar.....	3
	3.2 Terminus i tramitació.....	4
	3.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació.....	4
	3.4 Justificació de l'ajut.....	5
	3.5 Reclamacions i recursos.....	5
	3.6 Baixes, renúncies, i trasllats.....	6
4	CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS.....	6
5	IMPORT DELS AJUTS.....	6
6	COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS.....	6
7	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.....	7
8	CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ.....	7
9	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ.....	7
	9.1 Protecció de dades.....	7
	9.2 Confidencialitat.....	8
10	INCIDÈNCIES.....	8
11	DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	8



1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objecte establir els requisits i el procediment per l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, quan no sigui possible l'establiment d'una ruta de transport preceptiu en alguna de les modalitats previstes a la normativa, destinats als alumnes afectats com a preceptius, per assegurar el trasllat d'aquests alumnes als centres educatius on estiguin matriculats, conforme al que s'estableix reglamentàriament.

El decret 161/1996 de 14 de maig regula aquests ajuts, l'article 1 estableix la finalitat i l'article 8 la modalitat dels ajuts individuals de desplaçament.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Són persones destinatàries d'aquests ajuts l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil, que no tenen oferta educativa en el seu municipi de residència, quan no sigui possible establir una ruta de transport preceptiu, i que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial del Berguedà, proposat pel Departament d'Educació i Formació Professional.
- Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat del Berguedà, proposat pel Departament d'Educació i Formació Professional.

De forma excepcional, també podran optar a aquests serveis, en el cas que el Departament d'Educació i Formació Professional ho permeti i que hi hagi dotació pressupostària, els alumnes matriculats en centres escolars concertats, que no siguin de nova matrícula, sempre i quan no tinguin oferta educativa en el seu municipi i compleixin amb el mapa escolar. En aquests casos els alumnes de segon cicle d'educació infantil a sisè de primària podran sol·licitar l'ajut de desplaçament.

A l'efecte d'establir l'obligatorietat o no a l'hora d'atorgar un ajut individual de desplaçament, la verificació de dades relatives a residència, ensenyaments... s'atendrà a la informació recollida en el Registre d'alumnes (RALC). El RALC determinarà la residència d'un alumne, no l'empadronament.

Per optar a l'Ajut individual de desplaçament, la distància des de casa fins al centre escolar o bé des de casa fins a la parada més pròxima de transport escolar col·lectiu ha de ser com a mínim de 3 km en un sol sentit.

3. PROCEDIMENT

3.1 Sol·licitud i documentació

El procediment per a la concessió de subvenció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumne per al qual es sol·licita l'ajut (una sol·licitud per alumne).



Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà, mitjançant model normalitzat: <http://www.bergueda.cat/>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que no puguin tramitar-se telemàticament, es podran dirigir al registre presencial del Consell Comarcal del Berguedà sol·licitant cita prèvia i també als ajuntaments designats per l'Àrea d'Educació. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs i forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per al mateix beneficiari només una en serà la vàlida per donar-ne tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat l'ajut de desplaçament, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstàncies al Consell Comarcal del Berguedà.
- L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.

3.1.1 Documentació obligatòria a presentar

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

a) Sol·licitud signada

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut. També hi haurà de constar l'IDALU.

L'IDALU és el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.



b) Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització i en aquest cas, el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

c) NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne, el passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

d) Certificat de distància

Certificat de l'Ajuntament que acrediti la distància des del domicili fins al centre escolar o bé des del domicili fins a la parada pròxima de transport escolar col·lectiu en un sol sentit.

El Consell Comarcal podrà aprofitar la documentació que sigui susceptible de no haver variat en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es podrà resoldre.

3.2 Terminis i tramitació

Els terminis i la tramitació quedaran establerts en la convocatòria.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà pel termini de 30 dies als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

3.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació

L'ordenació i instrucció dels ajuts serà competència del servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.

L'atorgament o denegació dels ajuts de desplaçament es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els requisits establerts en l'apartat dos de les bases i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica que autoritza el Departament d'Educació i Formació Professional segons Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, en relació a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador.



El termini de presentació de sol·licituds el determinarà la convocatòria. Un cop rebudes les sol·licituds, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de la publicació.

Les propostes de resolucions dels ajuts s'elevaran al Consell de Presidència per la seva aprovació previ a una proposta tècnica i la resolució es publicarà **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i per la resta d'expedients es publicarà 10 dies després de la seva resolució. La persona disposarà de 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació.

La resolució es realitzarà abans de l'inici del curs escolar i amb un màxim de 2 mesos des de l'inici del curs escolar per aquells expedients presentats dins el termini establert, i per les sol·licituds sobrevingudes 2 mesos a partir de la presentació de la resolució.

La reclamació de documentació i les resolucions dels Ajuts es publicaran al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació o resolució de documentació, per presentar-la a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà en horari de registre o electrònicament mitjançant la web.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, informarà de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), si s'escau, i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

3.4 Justificació de l'ajut

La justificació de l'ajut queda acreditada en el moment que es presenta la sol·licitud i es concedirà per tot el curs escolar, a excepció que l'escola registri electrònicament al Consell Comarcal la baixa escolar o un canvi de domicili que serà la data màxima per comptabilitzar l'ajut concedit.

3.5 Reclamacions i recursos

Període de reclamació quedarà establert en la convocatòria. El centre escolar facilitarà l'imprès i, dins el termini establert, es presentaran les reclamacions al Registre del Consell Comarcal del Berguedà. Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb model normalitzat i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.



Consell Comarcal
Berguedà



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

3.6 Baixes, renúncies, i trasllats

Quan un alumne beneficiari de l'ajut de desplaçament es traslladi de centre i/o domicili, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'establert.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà denegar o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Incompliment del Reglament de menjador i de transport escolar.

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies.

3.7 Pagament dels ajuts

L'import dels ajuts individuals de desplaçament es pagaran directament a les famílies.

4 CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

Per l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els requisits esmentats en l'apartat dos de les bases.

5 IMPORT DELS AJUTS

La quantia de l'ajut es determinarà d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

6 COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

En cas de rebre un altre ajut per a la mateixa finalitat, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada. En cas que aquesta despesa superés el cost, el beneficiari haurà de comunicar-ho al Consell Comarcal del Berguedà i el Consell Comarcal ho descomptarà de la quantitat que quedi pendent o en cas que ja estigui pagat, el beneficiari haurà d'abonar la part corresponent al Consell Comarcal.

7 PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal del Berguedà i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentat conveni. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

8 CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja del Servei d'Educació comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

9 TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

9.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà_P0800015J, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Berguedà
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 dpd@ccbergueda.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud d'ajut individual desplaçament obligatori, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les dades dels beneficiaris seran cedides al Departament d'Educació i Formació

Professional de la Generalitat de Catalunya amb la finalitat de poder optar a l'ajut de desplaçament, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics, i/ o a l'Ajuntament de residència per poder informar dels alumnes que han obtingut l'ajut.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

9.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tinguin accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

10 INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

11 DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament que es marquin per a cada curs escolar.

CONVOCATÒRIA PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT OBLIGATORI ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL QUE NO TENEN OFERTA EDUCATIVA EN EL SEU MUNICIPI PER AL CURS 2026-2027

1. Objecte

Aquesta convocatòria té com a objecte l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament, pel curs 2026-2027, quan no sigui possible l'establiment d'una ruta de transport preceptiu en alguna de les modalitats previstes a la normativa, destinats als alumnes afectats com a preceptius, per assegurar el trasllat d'aquests alumnes als centres educatius on estiguin matriculats, conforme al que s'estableix reglamentàriament.

Els ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

2.- Aprovació bases

La present convocatòria es fomenta en les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament obligatori, adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil que no tenen oferta educativa en el seu municipi. Les bases reguladores han estat aprovades per acord de Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà en data 8 d'abril de 2026.

3.- Beneficiaris i requisits generals

Segons l'apartat 2 de les bases.

4.- Crèdit pressupostari

L'import anirà a càrrec de l'aplicació:
2027/05/326/48002 de 20.702,06 €

La quantitat de l'ajut es calcularà segons quilometratge certificat i la disponibilitat pressupostària.

5.- Òrgans competents

L'òrgan competent per la instrucció serà el Servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà i l'Òrgan competent de la resolució del procediment el Consell de Presidència.

6.- Documentació obligatòria i complementària a presentar

Les persones interessades en formalitzar la sol·licitud, caldrà que presentin la documentació que es detalla en aquest punt.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en un únic imprès,



sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els models normalitzats estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal www.bergueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

6.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

6.1.1 Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumne per al qual es sol·licita l'ajut (una sol·licitud per alumne).

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat l'ajut de desplaçament, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquestes circumstàncies al Consell Comarcal del Berguedà.
- L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.

6.1.2 Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

6.1.3 Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització, i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.



Consell Comarcal
Berguedà



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

A l'efecte d'establir l'obligatorietat o no a l'hora d'atorgar un ajut individual de desplaçament, la verificació de dades relatives a residència, ensenyaments... s'atendrà a la informació recollida en el Registre d'alumnes (RALC). El RALC determinarà la residència d'un alumne, no l'empadronament.

6.1.4 NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne el Passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

6.1.5 Certificat de distància

Certificat de l'Ajuntament que acrediti la distància des del domicili fins al centre escolar o bé des del domicili fins a la parada pròxima de transport escolar col·lectiu en un sol sentit.

El Consell Comarcal podrà aprofitar la documentació que sigui susceptible de no haver variat en l'anterior convocatòria d'ajuts individuals de desplaçament obligatori.

7.- Tramitació i terminis

7.1 Presentació de la sol·licitud i de la documentació

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà, mitjançant model normalitzat: <http://www.bergueda.cat/>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que no puguin tramitar-se telemàticament, es podran dirigir al registre presencial del Consell Comarcal del Berguedà sol·licitant cita prèvia i també als ajuntaments designats per l'Àrea d'Educació. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs i forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per al mateix beneficiari només una en serà la vàlida per donar-ne tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.2 Terminis de la convocatòria

La convocatòria queda oberta durant tot el curs escolar (en funció de la data marcada pel Departament), i s'estableixen els següents terminis:

- **Termini ordinari:** sol·licituds presentades **del 11 al 31 de maig de 2026.**

- **Sol·licituds sobrevingudes** (fora termini ordinari): sol·licituds presentades a partir del dia 1 de juny de 2026. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a l'ajut, sempre que reuneixin els requisits, des de la data que s'hagi registrat la petició i amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, i en el supòsit que hi hagi disponibilitat pressupostària.

7.3 Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la telemàticament o bé a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà.

7.4 Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran abans de l'inici del curs escolar, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i segons punt 3.3 de les bases.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, publicarà l'Edicte corresponent a aquesta convocatòria, mitjançant la BDNS i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

8. Reclamacions i recurs

Període de reclamació de les sol·licituds resoltes:

- Del **14 al 28 de setembre** per aquelles sol·licituds que s'hagin pogut resoldre abans de l'inici del curs escolar. Tindran prioritat en la resolució, les sol·licituds presentades dins el termini ordinari.
- Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler.

Aquesta, es formalitzarà d'acord amb l'**impres de Reclamació** i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

10. Baixes, renunciacions i trasllats



Es tindrà en compte el que estableixen les bases i es tramitarà amb **l'imprès de Baixa, renúncia i trasllat.**

11. Tractament de la informació

11.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà_P0800015J, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Berguedà
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 dpd@ccbergueda.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud d'ajut individual de desplaçament obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola i/o, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics, o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de desplaçament.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.



11.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

12. Disposició addicional

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les quanties establertes en la present convocatòria i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentada autorització de finançament. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

BASES I CONVOCATÒRIA DELS SERVEIS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU GRATUÏT I DE MENJADOR ESCOLAR PRECEPTIU, ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS DE TITULARITAT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ PER AL CURS 2026-2027

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	2
2.	BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS.....	2
3.	PROCEDIMENT.....	3
	3.1. Sol·licitud i documentació.....	3
	3.2 Tramitació i terminis.....	5
	3.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació.....	6
	3.4 Reclamacions i recurs.....	7
	3.5 Justificació i pagament dels serveis.....	7
	3.6 Baixes, renúncies, trasllats, absències, revocació i expulsió.....	8
4	IMPORT DELS SERVEIS.....	8
5	COMPATIBILITAT AMB AJUTS.....	8
6	CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ.....	9
7	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ.....	9
	7.1 Protecció de dades.....	9
	7.2 Confidencialitat.....	10
8	INCIDÈNCIES.....	10
9	DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	10



1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases i convocatòria és regular l'atorgament de la utilització del servei escolar de transport obligatori i del menjador escolar preceptiu adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil que no té oferta educativa en el seu municipi de residència, s'escolaritza en un centre docent públic del Berguedà de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i que estan obligats a desplaçar-se fora del seu municipi segons el mapa escolar establert, per al curs 2026-2027. S'adjunta annex 2, de les rutes i les parades de transport escolar col·lectiu obligatori.

Quan no sigui possible l'establiment d'un servei escolar de transport es lliurarà a les famílies de l'alumnat, un ajut pel trasllat de l'escolar al centre on ha estat matriculat. Hi ha unes bases i una convocatòria que determinen aquest ajut.

La utilització del servei de transport i menjador obligatori en caràcter preceptiu és efectiu durant els dies lectius, a excepció d'aquells períodes de temps que el Departament d'Educació i Formació Professional determini excepcionalitats.

El servei escolar de menjador amb caràcter preceptiu queda regulat en el Decret 160/1996, de 14 de maig o algun altre posterior que surtin publicat.

El servei escolar de transport per facilitar el desplaçament gratuït de l'alumnat d'educació obligatòria queda regulat en el Decret 161/1996 de 14 de maig o algun altre posterior que surtin publicat.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

2.1 Servei escolar de transport obligatori

L'alumnat d'educació obligatòria i de segon cycle d'educació infantil quan:

- Hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel departament competent en matèria d'educació.
- Hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel departament competent en matèria d'educació.

2.2 Menjador escolar preceptiu

L'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori i de segon cycle d'educació infantil en centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional, la gestió dels quals depèn del Consell Comarcal del Berguedà, quan:

- Estan obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquest cas tindrà caràcter gratuït.
- Estar escolaritzat en centres d'educació especial o centres d'acció social.
- L'alumnat que estigui obligat a desplaçar-se fora del seu municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta pública del nivell educatiu corresponent i estigui cursant l'ensenyament obligatori en un centre privat concertat, prèviament determinat pel Departament d'Educació i Formació



Professional rebrà els ajuts individuals de menjador que aquest estableixi, per fer front a les despeses derivades de la utilització del servei escolar de menjador. (Disposició addicional tercera).

De forma excepcional, també podran optar a aquests serveis, en el cas que el Departament d'Educació i Formació Professional ho permeti i que hi hagi dotació pressupostària, els alumnes matriculats en centres escolars concertats, que no siguin de nova matrícula, sempre i quan no tinguin oferta educativa en el seu municipi i compleixin amb el mapa escolar. En aquests casos els alumnes de segon cicle d'educació infantil a sisè de primària podran sol·licitar servei menjador i transport col·lectiu, segons correspongui. Els alumnes de 1r a 4t d'ESO només podran sol·licitar servei de menjador.

No podran optar a aquests serveis mitjançant aquesta via, els alumnes d'aquells centres on la competència de menjador depèn de la direcció del centre educatiu o de l'Ajuntament del municipi.

A l'efecte d'establir l'obligatorietat o no a l'hora de prestar els serveis de menjador i transport escolar d'un alumne, verificació de dades relatives a residència, ensenyaments... s'atindrà a la informació recollida en el Registre d'alumnes (RALC). El RALC determinarà la residència d'un alumne, no l'empadronament.

3. PROCEDIMENT

3.1. Sol·licitud i documentació

El procediment per a la concessió del servei s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumne per al qual es sol·licita l'ajut (una sol·licitud per alumne).

Els models normalitzats estaran a disposició dels interessats en la pàgina web del Consell Comarcal www.bergueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

Documentació obligatòria per la sol·licitud del servei del transport escolar i pel servei de menjador preceptiu

a) Sol·licitud signada

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de del servei.



- Que s'accepta la normativa del servei de transport escolar i les NOFC, referent a aquest servei.
- Que s'accepta la normativa del menjador escolar i les NOFC, referent a aquest servei.
- L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.
- L'autorització del titular del número de mòbil perquè els/les acompanyants del transport escolar puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de posar-se en contacte amb les famílies en cas de què s'hagi de fer algun comunicat i que les famílies puguin fer el mateix.
- En cas que el representant de l'alumne ho consideri oportú, autorització perquè els acompanyants del transport escolar puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS a l'alumne usuari del transport escolar de secundària per comunicar retards de transport, canvis, anul·lació...
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstàncies al Consell Comarcal del Berguedà

b) Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

c) Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideix l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

d) NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne, passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

e) Normativa de transport signada, annex 1 (només si utilitza el transport escolar)

f) Foto mida carnet actualitzada (només si utilitza el transport escolar)

La documentació que sigui susceptible de no haver variat de la presentada en l'anterior convocatòria d'ajuts de desplaçament, no caldrà presentar-la i s'entengui que



és vàlida i vigent la que disposa el Consell Comarcal. Caldrà assenyalar-ho en la sol·licitud signada.

3.2 Tramitació i terminis

3.2.1 Presentació de la sol·licitud i de la documentació

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà, mitjançant model normalitzat: <http://www.bergueda.cat/>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que no puguin tramitar-se telemàticament, es podran dirigir al registre presencial del Consell Comarcal del Berguedà sol·licitant cita prèvia i també als ajuntaments designats per l'Àrea d'Educació. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs i forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per al mateix beneficiari només una en serà la vàlida per donar-ne tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

3.2.2 Terminis de la convocatòria

La convocatòria queda oberta durant tot el curs escolar (en funció de la data marcada pel Departament), i s'estableixen els següents terminis:

- **Termini ordinari**, sol·licituds presentades **de l'11 al 31 de maig de 2026**.
- **Sol·licituds sobrevingudes**, són les sol·licituds presentades **a partir del dia 1 de juny de 2026**. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a l'ajut, sempre que reuneixin els requisits, des de la data que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del Servei i en el supòsit que hi hagi disponibilitat pressupostària i places en el cas del transport.

3.2.3 Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la telemàticament o bé a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà.



A l'efecte d'establir l'obligatorietat o no a l'hora de prestar els serveis de menjador i transport escolar d'un alumne, el Consell Comarcal verificarà les dades relatives a residència, ensenyaments... s'atindrà a la informació recollida en el Registre d'alumnes (RALC). El RALC determinarà la residència d'un alumne, no l'empadronament.

3.2.4 En municipis en els que hi hagi més d'una parada, el criteri que es seguirà per a l'atorgament de la parada sol·licitada serà la més propera al seu domicili i tenint en compte el següent:

- o Tindran preferència les sol·licituds presentades dins el termini ordinari i segons data de registre.
- o En cas que algun alumne que hagi cursat la sol·licitud dins de termini no se li pugui atorgar la parada sol·licitada per manca de places en el transport, se li oferirà la parada disponible més propera al seu domicili de residència.
- o Per aquelles sol·licituds presentades fora del termini ordinari, si hi ha disponibilitat de places s'oferirà a aquells alumnes que així ho hagin sol·licitat, segons ordre d'entrada del registre.
- o En cas que durant el curs, hi hagi una plaça disponible degut a una baixa o renúncia, es procedirà a fer la comunicació pertinent a l'alumne per tal que pugui ocupar la plaça que prèviament havia sol·licitat (segons ordre d'entrada de la sol·licitud).

3.2.5 Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran abans de l'inici del curs escolar, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, publicarà l'Edicte corresponent a aquesta convocatòria, mitjançant la BDNS i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

3.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació

L'ordenació i instrucció dels serveis serà competència del servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.

L'atorgament o denegació dels serveis es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en l'apartat 2 i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica que autoritza el Departament d'Educació i Formació Professional segons Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, en relació a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador.

Un cop rebudes les sol·licituds, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació, per presentar la documentació al Consell Comarcal del Berguedà en horari de registre o electrònicament mitjançant la web.



Les propostes de resolucions de les sol·licituds s'elevaran al Consell de Presidència per la seva aprovació previ a una proposta tècnica i la resolució es publicarà **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i per la resta d'expedients es publicarà 10 dies després de la seva resolució. La persona disposarà de 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació.

La resolució es realitzarà abans de l'inici del curs escolar i amb un màxim de 2 mesos des de l'inici del curs escolar per aquells expedients presentats dins el termini establert, i per les sol·licituds sobrevingudes 2 mesos a partir de la presentació de la resolució.

La reclamació de documentació i les resolucions es publicaran al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació del servei.

3.4 Reclamacions i recurs

Període de reclamació de les sol·licituds resoltes:

- Del **14 al 28 de setembre** per aquelles sol·licituds que s'hagin pogut resoldre abans de l'inici del curs escolar. Tindran prioritat en la resolució, les sol·licituds presentades dins el termini ordinari.
- Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler.

Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'**imprès de Reclamació** i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

3.5 Justificació i pagament dels serveis

Menjador preceptiu

Els pagaments es faran mitjançant apunts comptables i es destinaran al pagament de la despesa del servei, dels centres gestionats pel Consell Comarcal del Berguedà i dels centres escolars concertats, segons l'especificació del punt 2.2.



La persona responsable de l'entitat gestora del menjador expedirà un certificat mensual acreditatiu dels alumnes beneficiaris dels serveis, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest certificat es farà arribar a l'Àrea d'Educació, del Consell Comarcal dins els cinc primers dies hàbils del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'entitat responsable que gestiona el menjador escolar o a l'empresa contractista en la mesura en què disposi de fons transferits pel Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat s'acumularan per al pagament del mes posterior. En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies, el Consell Comarcal requerirà a la persona responsable del menjador l'emissió d'un nou certificat. Aquells centres on la competència de menjador depèn de la direcció del centre educatiu o de l'ajuntament del municipi, la tramitació s'haurà de realitzar directament amb els Serveis Territorials de la Catalunya Central.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

Transport gratuït

La justificació del servei queda acreditada en el moment que es presenta la sol·licitud i es concedirà per tot el curs escolar, a excepció que l'escola registri electrònicament al Consell Comarcal la baixa escolar o un canvi de domicili que serà la data màxima per utilitzar el servei.

3.6 Baixes, renúncies i trasllats

Quan un alumne beneficiari del servei de menjador i/o del transport causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir del servei, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'**imprès de Baixa, renúncia i trasllat**.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà denegar i revocar l'ajut o procedir a l'expulsió del servei, si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret al servei.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del menjador escolar i/o del transport escolar.
- Incomplir la normativa del transport escolar i del menjador escolar i/o de les NOFC (normativa d'organització i funcionalment del centre).
- Incompliment del Reglament de menjador i de transport escolar.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i sancionables d'acord amb el previst en el reglament de règim intern del centre i en la normativa del transport escolar, i podran ser motiu d'expulsió del transport.

La revocació de l'ajut o l'expulsió del servei es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte. La reincorporació al servei de l'alumnat només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la utilització que van motivar la baixa.



4 IMPORT DELS SERVEIS

Consisteix en atorgar el servei gratuït de menjador i de transport escolar segons fixa el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

5 COMPATIBILITAT AMB AJUTS

No és compatible amb cap ajut que sigui per la mateixa finalitat.

6 CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja de l'Àrea d'Educació, comprovarà l'ús correcte dels serveis atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud i revocar totalment o parcialment el servei atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

7 TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

7.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà [P0800015J], que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Berguedà
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 ccb Bergueda@ccbergueda.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 dpd@ccbergueda.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei transport i menjador escolar obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'Entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

— Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació

Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de menjador, a l'empresa o administració responsable dels programes informàtics, a l'AFA/AMPA i/o al vostre ajuntament de residència i amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport i menjador escolar.

- Les dades de contacte (nom, telèfon, correu electrònic...) dels representants legals de l'alumne que utilitzi el servei de transport, a l'empresa que realitza el transport, a l'empresa que gestiona els acompanyants de transport escolar i els/les acompanyants perquè en cas de què s'hagi de fer algun comunicat es disposi d'una persona de contacte i a utilitzar la foto de l'alumne pel control d'assistència.
- En cas de que el representant de l'alumne usuari del transport escolar de secundària hagi autoritzat, es cedirà el telèfon de l'alumne als acompanyants de transport escolar perquè puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS a l'alumne usuari del transport escolar de secundària per comunicar retards de transport, canvis, anul·lació...

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

7.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

8 INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.



9 DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'Educació per al curs 2026-2027.

BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	2
2.	BENEFICIARIS.....	2
3.	REQUISITS.....	2
4.	PROCEDIMENT.....	3
	4.1 Sol·licitud i documentació.....	3
	4.1.1 Documentació obligatòria.....	3
	4.1.2 Documentació complementària.....	5
	4.2 Terminis i tramitació.....	5
	4.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació.....	5
	4.4 Justificació de l'ajut.....	6
	4.5 Reclamacions i recurs.....	7
	4.6 Baixes, renúncies, trasllats, absències i revocació.....	7
	4.7 Pagament dels ajuts.....	7
5.	CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS.....	8
	5.1. Càlcul de renda familiar.....	8
	5.2. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar.....	8
	5.3. Valoració per part dels serveis socials per necessitat social.....	8
6.	CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR.....	9
7.	IMPORTS DELS AJUTS.....	9
8.	COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS.....	10
9.	PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA.....	11
10.	CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ.....	11
11.	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ.....	11
	11.1 Protecció de dades.....	11
	11.2 Confidencialitat.....	12
12.	INCIDÈNCIES.....	13
13.	DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	13



1. OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals de menjador a alumnes matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'ha implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, als quals no correspon la gratuïtat del servei (menjadors obligatoris), amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquests ajuts seran:

1. Els finançats amb fons del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.
2. Els finançats amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà o obtinguts d'altres subvencions.

2. BENEFICIARIS

Podrà sol·licitar l'ajut de menjador escolar l'alumnat que reuneixi els requisits següents:

- a) Tenir la residència a Catalunya.
- b) Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris durant el curs corresponent a la convocatòria.

El Departament d'educació i Formació Professional determinarà quines són les escoles en les quals l'alumnat dels cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, podrà sol·licitar ajut de menjador escolar.

- c) No tenir el servei de menjador amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- d) No estar en acolliment residencial. Es considera en acolliment residencial qualsevol alumne que estigui residint en un centre d'acolliment per a infants i adolescents (CRAE). En canvi, podran participar en la convocatòria els infants que estiguin en acolliment en família extensa o aliena.
- e) Fer ús del servei de menjador escolar.
- f) Tots aquells altres que acordi el Departament d'Educació i Formació Professional i que constaran a la convocatòria.

3. REQUISITS

Per a ser beneficiari de l'ajut s'haurà de complir en cadascun dels líndars que marqui la convocatòria referent a la renda, al volum de negoci, als rendiments patrimonials, als valors cadastrals de les finques urbanes, als valors cadastrals de les finques rústiques i altres que pugui determinar el Departament d'Educació i Formació Professional. Les sol·licituds que superin un dels líndars, constaran com a denegades.



En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, sempre i quan hi hagi disponibilitat pressupostària, els alumnes beneficiaris hauran d'estar empadronats en un municipi del Berguedà.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà, podran no tenir-se en compte els llindars en els supòsits que hi concorrin situacions o circumstàncies de risc social o de risc social greu. En aquest cas serà necessari l'informe dels Serveis Socials corresponent.

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. PROCEDIMENT

4.1 Sol·licitud i documentació

El procediment per a la concessió de subvenció s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en una única sol·licitud, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els models normalitzats estaran a disposició dels interessats a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà: www.bergueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'aquestes bases.

4.1.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

a) Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE (en cas de no tenir-ne, el passaport) de cadascun d'ells.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal, el Departament d'Educació i Formació Professional, l'Ajuntament del municipi de residència o altres consells comarcals, Creu Roja, Càritas, etc. puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de

totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, l'ingrés mínim vital i ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

b) Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya, i que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

c) Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització, i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

d) NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne el passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

e) Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia (si s'escau)

Conveni regulador aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, sentència de separació, divorci o acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i traducció jurada al català o castellà). En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.

f) Ingressos de rendiments no tributables o exempts (si s'escau)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a **l'exercici anterior a l'any de la convocatòria**, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions.

En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres de la unitat familiar tingui un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe dels serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

4.1.2 Documentació complementària

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades:

- Infants en acolliment: resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas de viudetat d'un progenitor: el certificat de defunció.
- Discapacitat: certificat que acrediti la discapacitat, emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Benestar i Família, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Documentació acreditativa de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com l'alimentació, el vestit, allotjament...
- Certificat de l'Ajuntament que acrediti que la distància entre el domicili i el centre com a mínim és de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat, sempre que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar i no tenir el transport escolar amb caràcter preceptiu, és a dir gratuït.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

****En cas que així ho indiqui la convocatòria aquesta documentació podrà ser comprovada per l'administració.***

4.2 Terminis i tramitació

Els terminis i la tramitació quedaran establerts en la convocatòria.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, publicarà l'Edicte corresponent d'aquestes bases en el BOPB i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà pel termini de 30 dies als efectes de la seva exposició pública. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

4.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació



L'ordenació i instrucció dels ajuts serà competència del servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.

L'atorgament o denegació dels ajuts de menjador es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els criteris especificats en la base cinquena i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica que autoritza el Departament d'Educació i Formació Professional segons Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, en relació a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador.

El termini de presentació de sol·licituds el determinarà la convocatòria. Un cop rebudes les sol·licituds, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la documentació, a partir de la publicació.

Les propostes de resolucions dels ajuts s'elevaran al Consell de Presidència per la seva aprovació previ a una proposta tècnica i la resolució es publicarà **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i per la resta d'expedients es publicarà 10 dies després de la seva resolució. La persona disposarà de 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació.

La resolució es realitzarà abans de l'inici del curs escolar i amb un màxim de 2 mesos des de l'inici del curs escolar per aquells expedients presentats dins el termini establert, i per les sol·licituds sobrevingudes 2 mesos a partir de la presentació de la resolució.

La reclamació de documentació i les resolucions dels Ajuts es publicaran al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació o resolució de documentació, per presentar-la a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà en horari de registre o electrònicament mitjançant la web.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació de l'ajut.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, informará de l'atorgament dels ajuts a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC).

4.4 Justificació de l'ajut

La justificació de l'ajut es farà mitjançant un certificat emès pel centre escolar i registrat



electrònicament al Consell Comarcal del Berguedà en el termini màxim de 10 dies una vegada finalitzat el servei mensual o extret del programa informàtic que s'utilitza pels menjadors gestionats pel Consell Comarcal.

4.5 Reclamacions i recurs

Període de reclamació quedarà establert en la convocatòria. A través de la pàgina web del Consell Comarcal i dins el termini establert, es podran presentar les reclamacions oportunes. Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler. Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb el model normalitzat i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

4.6 Baixes, renúncies i trasllats

Quan un alumne beneficiari d'ajut de menjador causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir de l'ajut, les famílies i/o els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'imprès establert.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà revocar l'ajut en els següents casos:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut
- Falsedat en la documentació presentada
- Incompliment dels pactes del Pla d'intervenció per a totes aquelles famílies que romanguin en seguiment amb els Serveis Bàsics d'Atenció Social
- Expulsió del menjador escolar
- Si un alumne obligatori no assisteix al menjador escolar un mínim dels 65% dels dies lectius del trimestre, sense causa de força major que ho justifiqui, podrà, prèvia audiència amb els tutors/es legals, perdre el seu dret a la gratuïtat a partir del trimestre natural següent. El Consell Comarcal podrà realitzar els controls i les comprovacions que consideri necessaris.
- Més del 25% de faltes mensuals al menjador no justificades
- Millora de la situació socioeconòmica al llarg del curs
- Incompliment de la normativa del menjador escolar i/o de les NOFC (normativa d'organització i funcionalment del centre).
- Incompliment del Reglament de menjador i de transport escolar.

La revocació de l'ajut es comunicarà a les famílies abans de la data de l'efecte.

4.7 Pagament dels ajuts



Els pagaments es faran mitjançant apunts comptables i es destinaran al pagament de la despesa del servei.

La persona responsable de l'entitat gestora del menjador (gestió delegada) o de l'entitat supervisora del menjador (gestió pròpia) expedirà un certificat mensual acreditatiu dels alumnes beneficiaris dels ajuts, amb concreció dels dies en què cadascun ha utilitzat el servei de menjador, a fi i efecte d'acreditar davant el Consell Comarcal els dies efectius d'utilització. Aquest certificat es farà arribar a l'Àrea d'Educació del Consell Comarcal dins els deu primers dies hàbils del mes següent.

Rebut aquest certificat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament a l'entitat responsable que gestiona el menjador escolar o a l'empresa contractista.

Els certificats que no es rebin en el termini indicat s'acumularan per al pagament del mes posterior. En el supòsit de certificats erronis o amb anomalies, el Consell Comarcal requerirà a la persona responsable del menjador l'emissió d'un nou certificat.

El Consell Comarcal es reserva el dret de comprovar les dades certificades.

En el cas de produir-se excedents en l'import de l'ajut o transferències incorrectes, el centre docent haurà de comunicar-ho i retornar els imports al Consell Comarcal del Berguedà.

5. CRITERIS PER A L'ATORGAMENT DELS AJUTS

S'atorgaran ajuts del 70% i del 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament.

Es podran atorgar altres percentatges si així ve determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional.

En el cas d'ajuts concedits amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà:

El percentatge serà entre l'1% i el 100% segons criteri de serveis socials.

- Per a l'atorgament dels ajuts individuals de menjador es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent la situació socioeconòmica de la unitat familiar, les situacions específiques de la unitat familiar i la valoració de la necessitat social per part dels serveis socials.

5.1. Càlcul de renda familiar

El Departament d'Educació i Formació Professional i/o el Consell Comarcal calcularan la renda familiar per a l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior a la convocatòria, de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons indiqui la convocatòria, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

5.2. Deduccions de la renda familiar

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereix el punt 5.1, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les deduccions que es recullen a l'apartat del Càlcul de Renda Familiar de la convocatòria.

6. CONSIDERACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR

Per al càlcul de la renda familiar als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, que tenen la consideració de sustentadors principals de la família. També són membres computables el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda i patrimoni familiar o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els menors en règim d'acolliment permanent o de guarda amb finalitats d'adopció i els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors amb el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal o de fet dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb la persona sol·licitant de la beca. No obstant això, si escau, tindrà la consideració de membre computable i sustentador principal, el nou cònjuge o nova parella, registrada o no, unida per anàloga relació, les rendes i el patrimoni del qual s'inclouran dins del còmput de la renda i patrimoni familiars.

Així mateix, té la consideració de membre computable la persona amb ingressos propis que, en la data referida, convisqui en el domicili amb la persona sol·licitant quan no intervingui una relació de parentiu i no es pugui justificar un lloguer de pis compartit.

6.1. Tractament específic de determinades situacions en relació a la unitat familiar

a) Unitats familiars amb situació de custòdia compartida

En el casos de custòdia compartida, es consideren membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenint-nos al criteri inicial, d'acord amb el que s'estableix al paràgraf anterior. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'havia obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

b) Unitats familiars amb situació de violència de gènere

En aquests casos caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123-2.5.2008).

La situació de víctima de violència de gènere es pot acreditar per algun dels mitjans previstos a la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, i a la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

7. IMPORTS DELS AJUTS

La quantitat total de l'ajut es determinarà en funció dels dies lectius del curs escolar amb servei de menjador tenint en compte el màxim de dies que estableixi el Departament



d'Educació i Formació Professional per als ensenyaments d'educació primària i per als d'educació secundària en centres docents concertats.

L'òrgan competent del Consell Comarcal resoldrà, d'acord amb els recursos econòmics disponibles i amb la puntuació assignada a cada sol·licitud, l'atorgament i la quantia dels ajuts en funció del cost real del menjador i en cap cas serà superior al preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional.

Això no obstant, pels ajuts finançats amb fons del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, es garantirà un import diari de l'ajut en funció dels llindars de renda següents i segons el punts dels àmbits socials:

7.1 Ajut del 70% del preu del servei de menjador

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen la convocatòria, no supera el llindar de renda establert per a l'obtenció de l'ajut especificat en l'apartat del Llidar de renda de la convocatòria, es concedirà, un ajut del 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim autoritzat pel Departament, en funció de la durada de l'espai del migdia.

7.2 Llidar de renda, tram garantit d'ajut del 100%

El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai del migdia.

7.3 Llidar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a l'alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 33%

El llindar de renda és de 2,5 vegades l'establert per l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 70% i acreditar una discapacitat superior o igual al 33%. Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases no supera aquest llindar, s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació i Formació Professional, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

En el cas que hi hagin altres percentatges la quantitat es calcularà en funció dels criteris marcats pel Departament d'Educació i Formació Professional.

8. COMPATIBILITAT I COMPACTACIÓ D'AJUTS

Els ajuts convocats són compatibles amb qualsevol altre que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades. En cap cas, l'import dels ajuts concurrents no pot superar el cost de la despesa realitzada.

En el moment de l'atorgament d'altres ajuts s'haurà de comunicar al Servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà. En cas que l'import atorgat per diferents entitats o



administracions superi el cost del servei, el Consell Comarcal del Berguedà podrà retirar el seu ajut.

D'altra banda, també es preveu la possibilitat de compactació dels ajuts parcials. En aquest cas, però, aquesta situació excepcional de compactació s'ha de fer de forma distribuïda; és a dir, es pot compactar en períodes setmanals (p.ex. 3 dies de cada setmana) i no al llarg d'uns mesos (p.ex. de setembre a febrer). Caldrà, però, la sol·licitud explícita per part de la família abans de la data d'inici de la utilització de la beca compactada i es requerirà el vistiplau del Consell Comarcal del Berguedà.

En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia.

En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici del curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació que proporcionalment correspongui.

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les disponibilitats econòmiques del Consell Comarcal del Berguedà i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a l'autorització de l'addenda econòmica per part del Departament d'Educació i Formació Professional segons Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

10. CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja dels serveis d'Ensenyament i Serveis Socials, comprovarà l'ús correcte dels ajuts atorgats. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud de l'ajut i revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

11. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

11.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà_P0800015J, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:
Consell Comarcal del Berguedà



C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 dpd@ccbergueda.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de menjador escolar, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les dades del beneficiari seran cedides a altres Consells receptors (pel cas que hi hagi un trasllat de l'alumne), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AFA/AMPA, a l'empresa de menjador, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics, a Càritas, EAP educadores socials de referència i/o a l'ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de menjador.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

11.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tinguin accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes



obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

12. INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'educació que es marquin per a cada curs escolar.

**CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR
ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I D'EDUCACIÓ
INFANTIL ESCOLARITZATS EN CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS
PÚBLICS PER AL CURS 2026-2027**

ÍNDEX

1.- OBJECTE.....	2
2.- APROVACIÓ BASES.....	2
3.- BENEFICIARIS.....	2
4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	2
5.- REQUISITS.....	3
6.- ÒRGANS COMPETENTS.....	4
7.- CàLCUL DE RENDA FAMILIAR.....	4
8.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA I COMPLEMENTÀRIA A PRESENTAR.....	6
9.- TRAMITACIÓ I TERMINIS.....	9
10.- RECLAMACIONS I RECURS.....	10
11.- BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS, ABSÈNCIES I REVOCACIÓ.....	11
12.- TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ.....	11
13.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	12

1.- OBJECTE

Aquesta convocatòria té com a objecte establir els requisits i el procediment per atorgar ajuts individuals de menjador a alumnes matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'ha implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria. Es valorarà les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants, i en funció de la disponibilitat econòmica del Consell Comarcal del Berguedà.

Aquesta convocatòria no contempla els ajuts finançats amb fons propis del Consell Comarcal del Berguedà o obtinguts d'altres subvencions segons el punt 2 de l'apartat 1 de l'objecte de les Bases.

El ajuts estan subjectes a concurrència competitiva.

2.- APROVACIÓ BASES

La present convocatòria es fomenta en les bases reguladores per a l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'ha implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris. Les bases reguladores han estat aprovades per acord de Consell de Presidència en data 8 d'abril de 2026.

3.- BENEFICIARIS

Segons l'apartat 2 de les bases.

4.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import anirà a càrrec de l'aplicació:

2026/05/326/48001 de 238.455,19 €

2027/05/326/48001 de 570.031,78 €

2026/05/326/22115 de 134.131,05 €

2027/05/326/22115 de 320.642,88 €

La quantitat màxima no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai del migdia, a excepció que el menjador incrementi la quantitat d'acord amb la Resolució del Departament o l'augment hagi estat autoritzat prèviament pel Departament d'Educació i Formació Professional.

Pel que fa a l'alumnat beneficiari d'un ajut de menjador escolar del 70% i que hagi optat

per compactar aquest ajut, es tindrà en compte un nombre total de fins a 124 dies (curs escolar de 177 dies lectius), segons les condicions de les compactacions dels ajuts de l'apartat 8 establertes en les Bases. En aquells casos que el beneficiari de l'ajut no s'hagi incorporat des de l'inici de curs escolar, s'establirà el nombre de dies de compactació que proporcionalment correspongui.

5.- REQUISITS

Per a ser beneficiari l'alumne haurà d'estar matriculat en el curs 2026-2027 i que la unitat familiar compleixi amb els següents llindars establerts. Les sol·licituds que superin un dels llindars, constaran com a denegades.

a) **Llindar renda.** No tenir una renda anual de la unitat familiar de l'any 2025 superior a l'obtinguda en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentador principal): 13.861,50 €
- Segon adult (sustentador principal i altres adults que integren la unitat familiar): 6.930,70 €
- Per cada fill/a de la unitat familiar: 4.158,45 €

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar es concedirà un ajut de fins un 70% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament, en funció de la durada de l'espai de migdia. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.

b) **Llindar de volum de negoci.** No tenir uns ingressos superiors a 172.000,00€ obtinguts pels membres computables de la unitat familiar procedents de:

- Activitats econòmiques en estimació directa o en estimació objectiva.
- Una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

c) **Llindar de rendiments patrimonials.** Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i les pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent les subvencions rebudes per a l'adquisició o la rehabilitació de l'habitatge habitual, la renda bàsica d'emancipació i el bo cultural jove, no superi 1.900,00€.

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie obtinguts per la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries. Els guanys patrimonials derivats dels premis esmentats es computaran d'acord amb la normativa de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025.

Quan siguin diversos els elements indicatius del patrimoni que disposin els membres computables de la família, s'ha de calcular el percentatge de valor de cada element respecte del llinar corresponent. Es denegaran els ajuts sol·licitats quan la suma dels percentatges esmentats superi el valor de cent.

- d) **Llinar valors cadastrals de les finques urbanes.** Podran optar als ajuts les unitats familiar en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes i de les construccions ubicades en finques rústiques dels membres computables que componen la unitat familiar, exclòs l'habitatge habitual de la família, no superi 47.200,00€.

En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre de 2002, els valors cadastrals es multipliquen pels coeficients següents: per 0,43 els revisats el 2003, per 0,37 els revisats el 2004, per 0,30 els revisats el 2005, per 0,26 els revisats el 2006, per 0,25 els revisats el 2007, per 0,25 els revisats el 2008, per 0,26 els revisats el 2009, per 0,28 els revisats el 2010, per 0,30 els revisats el 2011, per 0,32 els revisats el 2012, per 0,34 els revisats el 2013, per 0,36 els revisats entre el 2014 i el 2021 (ambdós inclosos), per 0,35 els revisats el 2022, per 0,34 els revisats el 2023, per 0,33 els revisats el 2024 i per 0,29 els revisats el 2025.

- e) **Llinar valors cadastrals de les finques rústiques.** Podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 14.450,00 € per cada membre computable.

Als efectes del còmput del valor dels elements patrimonials i valors cadastrals a què fan referència els apartats anteriors es determinarà de conformitat amb el que disposa en la normativa aplicable de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2025 i es deduirà el 50 per cent del valor dels que pertanyin a qualsevol membre computable de la família, exclosos els sustentadors principals.

6.- ÒRGANS COMPETENTS

L'òrgan competent per la instrucció serà el Servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà i l'Òrgan competent de la resolució del procediment el Consell de Presidència.

7.- CÀLCUL DE RENDA FAMILIAR

El Departament d'Educació i Formació Professional o el Consell Comarcal calcularan la renda familiar per a l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici de 2025 de cada un dels membres computables de la família que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents, i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

- a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

Primer: Se sumarà la base imposable general amb la base imposable de l'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2021 a 2024, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2021 a 2024 a integrar a la base imposable de l'estalvi.

Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

- b) Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit en l'apartat primer de la lletra a), i del resultat obtingut es restaran els pagaments a compte efectuats.
- c) En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts. Caldrà aportar la següent documentació, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2024 i les nòmines corresponents.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió d'adjudicació.

- d) Deduccions de la renda

A l'efecte de la determinació de la renda a què es refereixen els paràgrafs anteriors, un cop calculada la renda familiar a efectes de l'ajut, s'aplicaran les següents deduccions:

- El cinquanta per cent dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.
- La quantitat de 500€ per motius de distància quan concorrin les situacions següents:
 - o Que l'alumne es desplaci amb vehicle un mínim de 3 Km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins el centre on està escolaritzat.
 - o Que l'alumne estigui escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar. En aquest sentit, en el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel Departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon, per la Resolució d'adscripció. En el cas que el Departament hagi derivat a l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta

educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.

- o No tenir el servei de transport escolar amb caràcter preceptiu i, per tant, gratuït.
- La quantitat de 1.320 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acrediti la condició de família monoparental.
 - La quantitat de 800 €, quan acreditin l'existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena.
 - La quantitat de 500 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan s'acrediti la condició de família nombrosa.
 - La quantitat de 3.000 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan la persona sol·licitant acrediti la condició de discapacitat d'igual o més d'un 33%.
- e) En cas que no s'obtingui la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negocis.
- f) En el cas d'unitats familiars que mitjançant els creuaments no s'hagi obtingut ingressos o que cap dels membres tenen un identificador, serà necessari disposar del corresponent informe de serveis socials en el qual s'haurà de fer constar la valoració socioeconòmica de la unitat familiar. En cas contrari, aquest ajut serà denegat.

8.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA I COMPLEMENTÀRIA A PRESENTAR

Les persones interessades en formalitzar la sol·licitud caldrà que presentin la documentació que es detalla en aquest punt.

Si l'ajut es demana per a més d'un membre de la família, es farà en una única sol·licitud, sempre que els alumnes estiguin escolaritzats al mateix centre docent.

Els models normalitzats estaran a disposició dels interessats a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà: www.bergueda.cat.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

8.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de l'ajut l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

8.1.1 Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita l'ajut, així com, declarar el nombre de membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, amb nom, cognoms i NIF/NIE (en cas de no tenir-ne, el passaport) de cadascun d'ells.

La presentació de la sol·licitud implica:

- L'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal, el Departament d'Educació i Formació Professional, l'Ajuntament del municipi de residència o altres consells comarcals, Creu Roja, Càrites, etc. puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania, l'ingrés mínim vital i els ajuts al lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.
El representant declara haver informat a tots/es i cadascun/a dels membres de la unitat familiar de la presentació d'aquesta sol·licitud, que implica l'autorització per obtenir, així com la cessió, de les dades necessàries de cadascun/a d'ells/elles, tal com indiquen les bases reguladores.
En cas contrari, els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades.
- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita l'ajut.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut que complementi en part o en la seva totalitat el preu del servei de menjador, procedent de qualsevol altre administració o entitat pública o privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstàncies al Consell Comarcal del Berguedà.
- L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.
- L'autorització per tal que el Consell comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.
- Autoritzar al Consell Comarcal del Berguedà al pagament de l'ajut al centre educatiu, Ajuntament, AFA o a l'adjudicatari del servei de menjador, en el cas que el Consell sigui l'ens gestor dels serveis de menjador.
- Autoritzar als Serveis Socials Bàsics a emetre l'informe social i enviar-lo al Consell Comarcal del Berguedà quan els membres de la unitat familiar no disposin d'identificadors. Aquest informe s'annexarà a l'expedient de l'alumne juntament amb les declaracions jurades pertinents. En cas de no autorització, no es podrà obtenir una resolució de l'ajut.

Si no s'obté la corresponent autorització per realitzar els creuaments caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

8.1.2 Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya, i que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

8.1.3 Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideixi l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

8.1.4 NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne el Passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

8.1.5 Conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia (si s'escau)

Conveni regulador aprovat per un jutge o per un notari en cas de divorci notarial, sentència de separació, divorci o acta final de mediació del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica, o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i traducció jurada al català o castellà). En el cas d'impagament de la pensió s'haurà de presentar el document acreditatiu.

En el cas de custòdia compartida si es vol demanar l'ajut pel total de dies del curs caldrà presentar una única sol·licitud signada pels dos progenitors. Si només el necessita un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En el cas que posteriorment a la tramitació de l'ajut amb un sol progenitor, l'altre progenitor també el vulgui sol·licitar, es farà una nova valoració atenent-nos al criteri inicial, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.1 a) de les bases. Aquesta revisió pot comportar canviar el resultat de l'ajut que s'hagi obtingut amb la valoració d'un únic progenitor.

8.1.6 Ingressos de rendiments no tributaris o exempts (si s'escau)

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributaris o exempts, caldrà aportar la documentació corresponent a **l'exercici anterior a l'any de la convocatòria**, en funció de la font o fonts d'ingressos:

- Original o fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2025 i les nòmines corresponents.

En la resta de situacions no previstes anteriorment el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada pel Consell Comarcal.

El Consell Comarcal podrà aprofitar la documentació que sigui susceptible de no haver variat en l'anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolar.

8.2 Documentació per deduccions de la renda

Si s'escau, s'haurà de justificar la documentació acreditativa de trobar-se en alguna/es de les situacions esmentades:

- Documentació acreditativa de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com l'alimentació, el vestit, allotjament...
- Acreditar que la distància mínima entre el domicili i el centre és de 3 km, i sempre que l'alumne estiu escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació i Formació Professional o el més proper al seu domicili familiar.

L'omissió d'aquesta documentació implicarà la no acreditació de la situació i, conseqüentment, no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

9.- TRAMITACIÓ I TERMINIS

9.1 Presentació de la sol·licitud i de la documentació

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà, mitjançant model normalitzat: <http://www.bergueda.cat/>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que no puguin tramitar-se telemàticament, es podran dirigir al registre presencial del Consell Comarcal del Berguedà sol·licitant cita prèvia i també als ajuntaments designats per l'Àrea d'Educació. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs i forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per al mateix beneficiari només una en serà la vàlida per donar-ne tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

9.2 Terminis de la convocatòria

La convocatòria queda oberta durant tot el curs escolar (en funció de la data marcada pel Departament), i s'estableixen els següents terminis:

- **Termini ordinari**, sol·licituds presentades **de l'11 al 31 de maig de 2026**.

- **Sol·licituds sobrevingudes** (fora termini ordinari): sol·licituds presentades a partir del dia 1 de juny de 2026. Aquelles sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret a l'ajut, sempre que reuneixin els requisits, des de la data que s'hagi registrat la petició i en podran fer ús amb caràcter retroactiu des d'aquesta, un cop resoltes, si han fet ús del servei.

Així també, també caldrà preveure sol·licituds per canvis de situació quan s'acreditin situacions sobrevingudes que comportin canvis substancials en la situació socioeconòmica de la unitat familiar.

Per tal que aquestes sol·licituds puguin ser valorades és necessari que la persona sol·licitant exposi i acrediti documentalment els fets causants de la nova situació i aporti la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

9.3 Ordenació, instrucció, resolució, publicació i notificació

Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la telemàticament o bé a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà.

Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran abans de l'inici del curs escolar, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i segons punt 4.3 de les bases.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, publicarà l'Edicte corresponent a aquesta convocatòria, mitjançant la BDNS i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

10.- RECLAMACIONS I RECURS

Període de reclamació de les sol·licituds resoltes:

- Del **14 al 28 de setembre** per aquelles sol·licituds que s'hagin pogut resoldre abans de l'inici del curs escolar. Tindran prioritat en la resolució, les sol·licituds presentades dins el termini ordinari.
- Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler.

Aquesta, es formalitzarà d'acord amb l'**imprès de Reclamació** i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui.

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu

davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

11.- BAIXES, RENÚNCIES, TRASLLATS

Es tindrà en compte el que estableixen les bases i es tramitarà amb **l'imprès de Baixa, renúncia i trasllat**.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

12.- TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

12.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà_P0800015J, que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Berguedà
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 dpd@ccbergueda.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de menjador escolar pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

Les dades del beneficiari seran cedides a altres Consells receptors (pel cas que hi hagi un trasllat de l'alumne), al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a la Creu Roja, a l'Escola, a l'AFA, a l'empresa/les empreses responsables dels programes informàtics, a Càritas, EAP, educadores socials de referència i/o a l'Ajuntament de residència amb la finalitat de poder optar a l'ajut de menjador.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment

atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

12.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistirán encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

13.- DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els ajuts que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària, segons les quanties establertes en la present convocatòria i, no generen dret de continuïtat en l'assignació de finançament a les persones beneficiàries per a cursos successius.

L'adjudicació dels ajuts resta condicionada a la signatura de la corresponent addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà i a la dotació pressupostària que s'especifiqui en l'esmentada autorització de finançament. En el cas de no signar l'addenda, el Consell Comarcal trametrà tota la documentació recollida al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

BASES I CONVOCATÒRIA DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI ADREÇAT A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS PER AL CURS 2026-2027

ÍNDEX

1.	OBJECTE.....	2
2.	BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS.....	2
3.	PROCEDIMENT.....	2
	3.1. Sol·licitud i documentació.....	2
	3.2 Tramitació i terminis.....	4
	3.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació.....	5
	3.4 Reclamacions i recurs.....	6
	3.6 Justificació, preus del servei i forma de pagament.....	6
	3.7 Baixes, renúncies i trasllats.....	7
4	CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ.....	8
5	TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ.....	8
	5.1 Protecció de dades.....	8
	5.2 Confidencialitat.....	9
6	INCIDÈNCIES.....	9
7	DISPOSICIÓ ADDICIONAL.....	9



1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases i d'aquesta convocatòria és regular la utilització del servei de transport escolar no obligatori que s'estableix per a l'alumnat escolaritzat en centres sostinguts amb fons públics en els nivells d'ensenyament obligatori i en el segon cicle d'educació infantil de la comarca del Berguedà segons les rutes establertes pel Consell Comarcal del Berguedà, per al curs 2026-2027. S'adjunta annex 2, de les rutes i les parades de transport escolar col·lectiu no obligatori.

2. BENEFICIARIS I REQUISITS GENERALS

Poden ser usuaris del servei de transport col·lectiu no obligatori, els alumnes en edat escolar obligatòria de centres sostinguts amb fons públic de la comarca del Berguedà, en els nivells d'ensenyament obligatori, en el segon cicle d'educació infantil i d'educació especial, que resideixen al Berguedà i que tenen oferta educativa en el seu municipi de residència. Aquests alumnes podran utilitzar el servei de transport de les rutes establertes (annex 2) que es podran modificar o anul·lar segons el nombre d'usuaris i/o de la partida pressupostària de l'addenda del curs 2026-2027 del Departament d'Educació i Formació Professional.

Aquests alumnes hauran d'abonar l'import que fixa el Consell Comarcal del Berguedà.

Sempre i quan hi hagin places, també podran utilitzar el servei de transport no obligatori, en modalitat de taxi, l'alumnat d'estudis post obligatoris.

Aquest servei té un preu segons s'especifica en l'apartat 3.6.

3. PROCEDIMENT

3.1. Sol·licitud i documentació

El procediment per a la concessió del servei s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom de l'alumne per al qual es sol·licita l'ajut (una sol·licitud per alumne).

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Berguedà o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.
- Que s'accepta la normativa del servei de transport escolar i les NOFC, referent a aquest servei.
- L'autorització del titular del número de mòbil i/o correu electrònic perquè el Consell Comarcal envii comunicacions escrites per via WhatsApp, SMS i/o

Correu Electrònic. Serà una comunicació unidireccional per part del Consell i amb l'objectiu d'informar de les actuacions i notícies que puguin ser d'interès.

- L'autorització del titular del número de mòbil perquè els/les acompanyants del transport escolar puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS amb l'objectiu de posar-se en contacte amb les famílies en cas de que s'hagi de fer algun comunicat i que les famílies puguin fer el mateix.
- En cas que el representant de l'alumne ho consideri oportú, es podrà valorar l'autorització perquè els acompanyants del transport escolar puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS a l'alumne usuari del transport escolar de secundària per comunicar retards de transport, canvis, anul·lació...
- L'autorització perquè el Consell pugui realitzar les consultes oportunes del padró municipal d'habitants.

3.1.1 Documentació obligatòria

Serà requisit imprescindible per a la tramitació de la sol·licitud del servei, l'aportació de la documentació que es detalla a continuació:

- a) Sol·licitud signada mitjançant impresos normalitzats

A la sol·licitud s'haurà de fer constar el nom dels alumnes per als quals es sol·licita el servei.

- b) Número d'IDALU de l'alumne sol·licitant

És el codi identificador únic que s'assigna a cada alumne creat pel Departament d'Educació i Formació Professional per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats de Catalunya que s'ha de fer constar en la sol·licitud. En cas que no es conegui, la família pot demanar-lo al centre educatiu.

- c) Volant de convivència actual del domicili on resideix l'alumne

El volant haurà de ser expedit per l'Ajuntament del municipi on resideix l'alumne i haurà d'incloure tots els membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili on resideix l'alumne.

Aquest document pot ser substituït per la declaració d'autorització i en aquest cas el Consell Comarcal comprovarà els padrons municipals d'habitants.

- d) NIF/NIE

Fotocòpia NIF/NIE (en cas de no tenir-ne, el passaport) vigent de tots els membres de la unitat familiar. En cas que l'alumne no en disposi, certificat naixement o llibre de família. Si el/la menor no resideix amb els pares, fotocòpia resolució d'acolliment.

- e) Normativa de transport signada, (annex 1)

- f) Foto mida carnet actualitzada

- g) Justificant d'ingrés



Aquest justificant no caldrà presentar-lo amb la sol·licitud ja que el termini de pagament és fins el dia 1 de setembre de 2026.

3.2 Tramitació i terminis

3.2.1 Presentació de la sol·licitud i de la documentació

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà, mitjançant model normalitzat: <http://www.bergueda.cat/>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

Excepcionalment, per aquelles sol·licituds que no puguin tramitar-se telemàticament, es podran dirigir al registre presencial del Consell Comarcal del Berguedà sol·licitant cita prèvia i també als ajuntaments designats per l'Àrea d'Educació. Tot i això, sens perjudici de la presentació en qualsevol dels llocs i forma que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per al mateix beneficiari només una en serà la vàlida per donar-ne tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

3.2.2 Terminis de la convocatòria

La convocatòria queda oberta durant tot el curs escolar (en funció de la data marcada pel Departament), i s'estableixen els següents terminis:

- **Termini ordinari**, sol·licituds presentades **de l'11 al 31 de maig de 2026**.
- **Sol·licituds sobrevingudes**, són les sol·licituds presentades **a partir del dia 1 de juny de 2026**. Les sol·licituds que es presentin un cop iniciat el curs escolar, tindran dret al servei, sempre que reuneixin els requisits, s'hagi registrat la petició, un cop resoltes, i en el supòsit que hi hagi disponibilitat de places.

3.2.3 Un cop finalitzat el termini de presentació, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius, sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació de la reclamació de documentació, per presentar-la telemàticament o bé a les oficines del Consell Comarcal del Berguedà.



- 3.2.4 En municipis en els que hi hagi més d'una parada, el criteri que es seguirà per a l'atorgament de la parada sol·licitada serà la més propera al seu domicili i tenint en compte el següent:
- o Tindran preferència les sol·licituds presentades dins el termini ordinari i segons data de registre.
 - o En cas que algun alumne que hagi cursat la sol·licitud dins de termini no se li pugui atorgar la parada sol·licitada per manca de places en el transport, se li oferirà la parada disponible més propera al seu domicili de residència.
 - o Per aquelles sol·licituds presentades fora del termini ordinari, si hi ha disponibilitat de places s'oferirà a aquells alumnes que així ho hagin sol·licitat, segons ordre d'entrada del registre.
 - o En cas que durant el curs, hi hagi una plaça disponible degut a una baixa o renúncia, es procedirà a fer la comunicació pertinent a l'alumne per tal que pugui ocupar la plaça que prèviament havia sol·licitat (segons ordre d'entrada de la sol·licitud).
- 3.2.5 Les resolucions dels ajuts es publicaran i es notificaran abans de l'inici del curs escolar, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i segons punt 3.3 de les bases.

El Consell Comarcal del Berguedà, si escau, publicarà l'Edicte corresponent a aquesta convocatòria, mitjançant la BDNS i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Berguedà. Igualment, s'informarà a la direcció de tots els centres escolars de la comarca de primària i secundària obligatòria i educació especial.

3.3 Ordenació, instrucció, resolució i notificació

L'ordenació i instrucció dels serveis serà competència del servei d'Educació del Consell Comarcal del Berguedà.

L'atorgament o denegació del servei es farà mitjançant l'acord del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà, una vegada valorades totes les sol·licituds d'acord amb els requisits establerts en aquestes bases i convocatòria, i en funció de la disponibilitat pressupostària resultant de l'addenda econòmica que autoritza el Departament d'Educació i Formació Professional segons Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, en relació a la gestió del servei escolar de transport escolar i del servei escolar de menjador.

Un cop rebudes les sol·licituds, el Consell Comarcal del Berguedà revisarà totes les sol·licituds i reclamarà la documentació que hi manqui. La persona disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, a partir de la publicació, per presentar la documentació al Consell Comarcal del Berguedà en horari de registre o electrònicament mitjançant la web.

Les propostes de resolucions de les sol·licituds s'elevaran al Consell de Presidència per la seva aprovació previ a una proposta tècnica i la resolució es publicarà **abans de l'inici del curs escolar**, per aquells expedients que s'hagin pogut resoldre i per la resta d'expedients es publicarà 10 dies després de la seva resolució. La persona disposarà de 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir de la publicació.



La resolució es realitzarà abans de l'inici del curs escolar i amb un màxim de 2 mesos des de l'inici del curs escolar per aquells expedients presentats dins el termini establert, i per les sol·licituds sobrevingudes 2 mesos a partir de la presentació de la resolució.

La reclamació de documentació i les resolucions es publicaran al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler), i substituirà la notificació individualitzada, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Addicionalment es notificarà electrònicament als centres educatius sens perjudici de la comunicació que es pugui fer als sol·licitants per SMS.

El Consell Comarcal del Berguedà es reserva el dret de comprovar les dades exposades a les sol·licituds. En el supòsit que la documentació presentada no acrediti les dades exposades, es procedirà segons correspongui a la denegació de la sol·licitud o a la revocació del servei.

3.4 Reclamacions i recurs

Període de reclamació de les sol·licituds resoltes:

- Del **14 al 28 de setembre** per aquelles sol·licituds que s'hagin pogut resoldre abans de l'inici del curs escolar. Tindran prioritat en la resolució, les sol·licituds presentades dins el termini ordinari.
- Les sol·licituds resoltes a partir de l'inici del curs escolar tindran 10 dies hàbils per realitzar la reclamació, a partir del dia de la publicació de la resolució al e-tauler.

Aquesta reclamació es formalitzarà d'acord amb l'**imprès de Reclamació** i anirà acompanyada de la documentació que la justifiqui

Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició previ al recurs contenciós administratiu davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de la publicació al tauler d'anuncis del Consell Comarcal (i e-tauler).

També es podrà impugnar directament davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos des de la notificació de la resolució.

3.6 Justificació, preus del servei i forma de pagament

La justificació del servei queda acreditada en el moment que es presenta la sol·licitud i es concedirà per tot el curs escolar, a excepció que l'escola registri electrònicament al Consell Comarcal la baixa escolar o un canvi de domicili que serà la data màxima per utilitzar el servei.

Per poder utilitzar el servei de transport, l'alumnat haurà de pagar els següents imports:

- Cost servei dia: 1,5 €
- En cas de dos germans, el segon germà: 1 €/dia



- En cas de tres o més germans, a partir del tercer germà: 0,5 €/dia

L'alumnat haurà de fer front al pagament de l'import corresponent a tot el curs, no només pels dies que en faci ús.

Forma de pagament:

L'import s'haurà d'ingressar al compte de La Caixa número IBAN ES48 2100-0015-64-0200477464 a nom del Consell Comarcal del Berguedà (posar a la referència el nom i els cognoms de l'alumnat).

L'import del transport s'haurà de pagar per avançat, mitjançant un únic pagament o bé per trimestres:

- Import únic (màxim el dia 1 de setembre de 2026).
- Import trimestral. Dates màximes: 1r pagament 1 de setembre de 2026, 2n pagament 15 de desembre de 2026 i 3r pagament 16 de març de 2027.

A tenir en compte:

Aquests preus queden subjectes a les modificacions que pugui marcar el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya. En cas de canvi el Consell Comarcal del Berguedà ho comunicarà als centres d'ensenyament i a les famílies.

A efectes de comptabilitzar els germans: no comptabilitzaran aquells que gaudeixin de servei de transport col·lectiu obligatori.

Si no s'ha realitzat el pagament, l'alumne/a no podrà utilitzar el transport escolar.

3.7 Baixes, renúncies i trasllats

Quan un alumne beneficiari del servei de transport causi baixa, es traslladi de centre, renunciï o, per causa justificada, no pugui gaudir del servei, els centres docents comunicaran el fet al Consell Comarcal del Berguedà indicant la data en què s'ha produït la circumstància, d'acord amb l'**impres de Baixa, renúncia i trasllat**.

El Consell Comarcal del Berguedà podrà denegar, revocar o procedir a l'expulsió del servei si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret al servei
- Falsedat en la documentació presentada
- Expulsió del transport escolar
- No haver realitzat el pagament
- Incomplir la normativa del transport escolar i les NOFC (normativa d'organització i funcionament del centre)
- Incompliment del Reglament de menjador i de transport escolar.

Les incidències per mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i sancionables d'acord amb el previst en el reglament de règim intern del centre i en la normativa del transport escolar, i podran ser motiu d'expulsió del transport.

La revocació de la utilització del servei es comunicarà a les famílies abans de la data de



l'efecte. La reincorporació al servei de l'alumnat només es farà efectiva prèvia justificació escrita dels motius de la utilització que van motivar la baixa.

4 CONTROL I SUPERVISIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ

El Consell Comarcal del Berguedà, per mitja de l'Àrea d'Educació, comprovarà l'ús correcte del servei atorgat. Durant tot el curs escolar es reserva el dret de verificar les dades justificades en la sol·licitud i revocar totalment o parcialment el servei en el cas que es detecti l'ocultació o la falsedat de dades.

5 TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

5.1 Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Berguedà [P0800015J], que n'és el responsable.

Responsable del tractament:

Consell Comarcal del Berguedà
C/ Barcelona, 49, 3r - 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 ccbergueda@ccbergueda.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

C/ Barcelona, 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona)
Tel. 93 821 35 53 dpd@ccbergueda.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei transport escolar no obligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Berguedà. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades i el seu consentiment exprés.

Destinatari:

- Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'empresa o administració responsable dels programes informàtics, o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport.
- Les dades de contacte (nom, telèfon, correu electrònic...) dels representants legals de l'alumne que utilitzi el servei de transport, a l'empresa que realitza el transport, a l'empresa que gestiona els acompanyants de transport escolar i els/les acompanyants perquè en cas de què s'hagi de fer algun comunicat es disposi d'una persona de contacte i a utilitzar la foto de l'alumne pel control d'assistència.
- En cas de que el representant de l'alumne usuari del transport escolar de secundària hagi autoritzat, es cedirà el telèfon de l'alumne als acompanyants de



Consell Comarcal
Berguedà



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

transport escolar perquè puguin enviar comunicacions escrites per via WhatsApp i/o SMS a l'alumne usuari del transport escolar de secundària per comunicar retards de transport, canvis, anul·lació...

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

5.2 Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tinguin accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos al fet que estan exposats, ja provinquin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

El personal encarregat de la realització de les tasques, i tothom que intervinguin en qualsevol fase d'aquest, es compromet, de forma expressa, a observar el secret professional i el deure guardar-ho respecte de les dades de caràcter personal, independentment del suport o forma en la qual tinguin coneixement d'aquests. Aquestes obligacions subsistiran encara després de finalitzar la prestació del servei, com a mínim fins a la prescripció de les accions legals que poguessin derivar-se.

6 INCIDÈNCIES

Qualsevol incidència o imprevist que no recullin aquestes bases es resoldrà des del Consell de Presidència del Consell Comarcal del Berguedà.

7 DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les disposicions d'aquestes bases queden subjectes a la signatura de l'addenda entre el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Berguedà per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar, la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament per al curs 2026-2027.

